

# Medarbetarpolicy

## Syfte

Syftet med denna policy är att beskriva hur det ska vara att arbeta i Samhall och vad som förväntas av medarbetare och chefer i företaget. Arbetet styrs genom riktlinjer, förhållningssätt, rutiner och ansvar inom respektive område. Policyn stöder mål och prioriteringar i verksamhetsplanen samt Samhalls vision att vi ska bidra till ett Sverige där alla ses som en tillgång på arbetsmarknaden.

## Omfattning

Denna policy gäller för alla anställda och konsulter på Samhall.

## Principer

***Medarbetare bidrar till Samhalls mål – genom att arbeta och agera enligt vår värdegrund***

Målsättningen är att alla medarbetare, utifrån sin roll och befattning, får möjlighet att utvecklas, lära sig nya saker och bidra till verksamhetens måluppfyllelse.

Samhalls värdegrund visar riktningen för hur vi ska uppträda både mot våra kunder och mot varandra.

- Alla människor har lika stort värde
- Alla individer har förmåga
- Utvecklande arbete är viktigt för individen och samhället

Dokumentnamn: Medarbetarpolicy.docx	Dokumenttyp: Policy	Version: 1.0
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024-12-12

Tillsammans med Samhalls värdegrund ska våra värdeord guida oss i vår vardag. Våra värdeord är:

- Uppmärksam
- Pålitlig
- Engagerad

En kompetensbaserad rekryteringsprocess som utgår från tydliga befattningsbeskrivningar och kompetenskrav ska säkerställa att Samhall anställer tjänstemän med rätt kompetens och som speglar mångfalden i vårt samhälle.

Medarbetare i Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag anställs i samarbete med Arbetsförmedlingen enligt gällande regelverk.

I Samhall bygger medarbetarutvecklingen på arbete i riktiga kunduppdrag utifrån att alla har förmåga. Medarbetare matchas och utvecklas inom de yrkesroller vi erbjuder till våra kunder. Tydliga yrkesroller är viktigt för att medarbetare ska kunna sätta mål för sin utveckling genom arbete. Det är också helt avgörande för hur vi framgångsrikt ska klara dagens och morgondagens kunduppdrag.

Samhalls huvudprocess ska genomsyras av en tydlig målstyrning hela vägen genom anställning, matchning, utveckling genom arbete, övergångar och avslut samt tydliggöra uppdrag och arbetssätt för första linjens chefer. Ett strukturerat arbetssätt bidrar till att Samhall når sina mål.

Alla tjänstemän ska ha tydliga mål kopplade till Samhalls uppdrag och en plan för sin utveckling. Samhall erbjuder goda möjligheter att utvecklas som chef eller specialist inom områden som t.ex. försäljning, affärsutveckling, HR, ekonomi och IT.

Dokumentnamn: Medarbetarpolicy.docx	Dokumenttyp: Policy	Version: 1.0
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024-12-12

## ***Ledarskap – för att utveckla medarbetare och verksamhet mot uppsatta mål***

Ledarskapet beskrivs i Samhalls Ledarskapssyn:

Allt du gör som ledare ska bygga på vår värdegrund och sträva efter att uppnå Samhalls uppdrag. Ledarskapssynen ska utgöra kompass i beslut, arbetssätt och hur du leder dig själv och andra. Ledarskapssynen ger riktningen för vårt gemensamma ledarskap på Samhall.

Du som ledare på Samhall:

*Ansvarar för helheten* - för att bidra till hela Samhall och vårt gemensamma uppdrag.

*Bygger relationer* - för att skapa förtroende och samarbete med medarbetare, kollegor, kunder och andra intressenter.

*Fokuserar på utveckling* - för dina medarbetare, affärer, verksamhet och ditt eget ledarskap.

## ***Jämlikhet och inkludering***

Samhall ska arbeta med att förebygga och motverka diskriminering samt främja och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskriminering, mobbning eller trakasserier accepteras inte i någon form.

Samhall arbetar systematiskt med aktiva åtgärder för likabehandling

- Arbetsförhållanden
- Löner och anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och kompetensutveckling
- En jämn könsfördelning i olika yrken
- Förena arbete och föräldraskap

Dokumentnamn: Medarbetarpolicy.docx	Dokumenttyp: Policy	Version: 1.0
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024-12-12

## **Anställningsförhållanden och arbetsvillkor – utveckling och arbetsmiljö**

Samhalls uppdrag är att producera meningsfulla och utvecklande arbeten för personer med funktionsnedsättning där behoven finns. Vi ska vara en attraktiv arbetsplats med god arbetsmiljö.

De fackliga organisationerna är viktiga intressenter och samarbetspartners inom detta område. Kollektivavtal, samverkan och samt kunskap och processutveckling skapar en god grund för arbetsgivarpolitiken. Anställningsvillkor är väl kända och arbetsmiljön är trygg, säker och anpassad till våra medarbetare.

## **Ansvar och uppföljning**

Varje chef har ansvar för att Samhalls Medarbetarpolicyn är känd hos sina medarbetare och medarbetarna ansvarar för att efterleva policyn. HR och kommunikationsavdelningen ansvarar för att policyn löpande uppdateras.

Samhalls alla policyer revideras och beslutas årligen av styrelsen.

Dokumentnamn: Medarbetarpolicy.docx	Dokumenttyp: Policy	Version: 1.0
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024-12-12