

Arbetsmiljöpolicy

Syfte

Vi ska bedriva en verksamhet där det råder nollvision för ohälsa och arbetsskador.

Vi ska erbjuda en arbetsmiljö som är trygg, säker, hälsosam, utvecklande och anpassad utifrån våra medarbetares förutsättningar, både på våra egna arbetsplatser och på kunduppdrag.

Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats.

Vår arbetsmiljö ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Omfattning

Våra arbetsmiljöfrågor omfattar både den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön och ska vara en naturlig del i allt vi gör och i alla beslut vi tar.

Arbetsmiljöarbetet ska involvera medarbetare, skyddsombud och arbetsmiljökommittéer.

Principer

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas enligt vår process för systematiskt arbetsmiljöarbete:

Vi planerar genom att:

- kontinuerligt arbeta med ständiga förbättringar av "Vårt Arbetssätt",
- sätta mål varje år för att förbättra arbetsmiljöarbetet,
- fördela uppgifter inom arbetsmiljöarbetet så att alla vet vad de förväntas göra.

Vi undersöker vår arbetsmiljö genom att bedöma de risker vi identifierar:

- regelbundet i egen och kunds verksamhet,
- vid förändringar av organisation, utrustning, arbetssätt och arbetsplatser,
- vi rapporterar och utreder händelser så som tillbud och arbetsskador.

Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy	Dokumenttyp: Policy	Version: 2
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024.12.12

Vi åtgärdar genom att:

- eliminera faror och minska arbetsmiljörisker,
- omedelbart upprätta handlingsplaner för det som vi inte direkt kan åtgärda.

Vi följer upp att:

- våra årliga mål- och utvecklingssamtal omfattar dialog kring balans mellan arbetets krav och de förutsättningar som ges,
- vårt arbetsmiljöarbete har avsedd effekt genom en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vi ska minst leva upp till gällande lagar och krav inom arbetsmiljöområdet. Detta säkerställer vi genom vår process för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Ansvar och uppföljning

Det är varje medarbetares ansvar att arbeta tryggt och säkert och inte utsätta sig själv eller andra för risker i arbetet.

Varje chef är ansvarig för att arbetsmiljöpolicy är känd bland sina medarbetare.

Samhalls alla policyer revideras och beslutas årligen av styrelsen.

Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy	Dokumenttyp: Policy	Version: 2
Utfärdad av: HR	Godkänd av: Styrelsen	Godkänd datum: 2024.12.12