

UNDER FYRA DECENNIER
HAR 200 000 PERSONER FÅTT EN
NY CHANS GENOM SAMHALL

40 ÅR • 200 000 MEDARBETARE

ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2020

samhall

INNEHÅLL

Om Samhall	1
Samhalls uppdrag	4
Uppdragets omfattning och utfall	7
Samhällets behov styr verksamheten	8
Värdeskapande	10
Samhall 40 år: En resa med många vinnare	12
Vd-ord	14
Ordförandeord	16
Uppdrag och mål	18
Samhall under pandemin	20
Strategisk inriktning	22
Medarbetare i fokus	24
En arbetsmarknad där fler kommer till sin rätt	28
Samhalls bidrag till Agenda 2030	31
Vårt kunderbjudande	32
Inom planetens gränser	38
Fördjupad hållbarhetsinformation	40
Bolagsstyrningsrapport	50
Så läser du vår ekonomiska information	65
Ekonomisk rapportering	68
Förvaltningsberättelse	69
Revisionsberättelse	95
Alternativa nyckeltal	97
Definitioner	98
Finansiell kalender	99

OM REDOVISNINGEN

Den reviderade årsredovisningen för Samhall AB (publ) 556448-1397 utgörs av förvaltningsberättelsen samt tillhörande finansiella rapporter på sidorna 68-99. Den översiktligt granskade hållbarhetsredovisningen utgörs av sidorna 1-47. Års- och hållbarhetsredovisningen publiceras på svenska samt en engelsk sammanfattning. Den svenska versionen är originalversion.



Samhall – Sveriges viktigaste företag

Samhalls uppdrag är att skapa utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättning. Genom att matcha rätt person till rätt arbete i konkurrensutsatta kunduppdrag skapar vi varje år nya möjligheter till arbete för tusentals personer som tidigare stått långt ifrån arbetsmarknaden. Samtidigt levererar vi servicetjänster av hög kvalitet till företag och organisationer över hela landet.

Samhall skapar en unik kombination av medarbetar nytta, kundnytta och samhällsnytta. Därför anser vi oss vara Sveriges viktigaste företag.



Samhall skapar en unik kombination av medarbetar nytta, kundnytta och samhällsnytta.

PÅ TVÄTTERIET i Västberga, söder om Stockholm, arbetar ca 40 personer med tvätt- och textilservice.

VISION

Vår vision är att bidra till ett Sverige där alla ses som en tillgång på arbetsmarknaden.

Visionen sätter riktningen för Samhalls långsiktiga mål och ambition. Den innebär att vi fokuserar på att bygga konkurrenskraft och arbetsförmåga hos våra medarbetare. Samtidigt visar vi samhället, på ett tydligt sätt, den dolda kraft och de förmågor som finns hos våra medarbetare. Vi gör det genom att leverera hållbara och högkvalitativa tjänster. Alla kan jobba med rätt stöd och support.

MISSION

Vår uppgift är att utveckla och visa anställningsbarheten hos våra medarbetare med funktionsnedsättning. Genom arbetet i våra kunduppdrag vill vi bryta utanförskap och bidra till ett hållbart Sverige.

Samhall erbjuder ett rikt och högkvalitativt utbud av tjänster inom personalintensiva branscher som städ, omsorg, tvätt, lager, logistik och tillverkning, allt baserat på vad våra kunder behöver. Vi ser möjligheter där andra ser hinder och genom att erbjuda våra medarbetare riktiga jobb och yrken skapar vi konkurrenskraft och anställningsbarhet.

26 493

MEDARBETARE

1 137

PERSONER TILL NYTT JOBB

3,12

MILJARDER KRONOR I INTÄKTER



Bara funktion.
Inga hinder.



PÅ MALMÖ universitet städar Samhall med en form av ultrarent vatten som minskar behovet av kemikalier.

Samhalls uppdrag

Samhall är ett statligt ägt bolag med uppdrag att skapa meningsfulla och utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättningar som medför nedsatt arbetsförmåga.

GENOM STATENS ägaranvisning till bolaget fastställs årligen de antal arbetstillfällen som Samhall ska erbjuda personer med funktionsnedsättningar uttryckt i minsta volym lönetimmar. Det är Arbetsförmedlingen som bedömer om en person ska få ett arbete inom Samhall. Förutsättningarna för att få en anställning i Samhall regleras i förordningen 2017:462 om särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

Anställningar för skyddat arbete i Samhall

Samhall erbjuder två olika anställningsformer inom ramen för det arbetsmarknadspolitiska uppdraget. Majoriteten av medarbetarna har en anställning för skyddat arbete i Samhall (i tidigare årsredovisningar benämnt

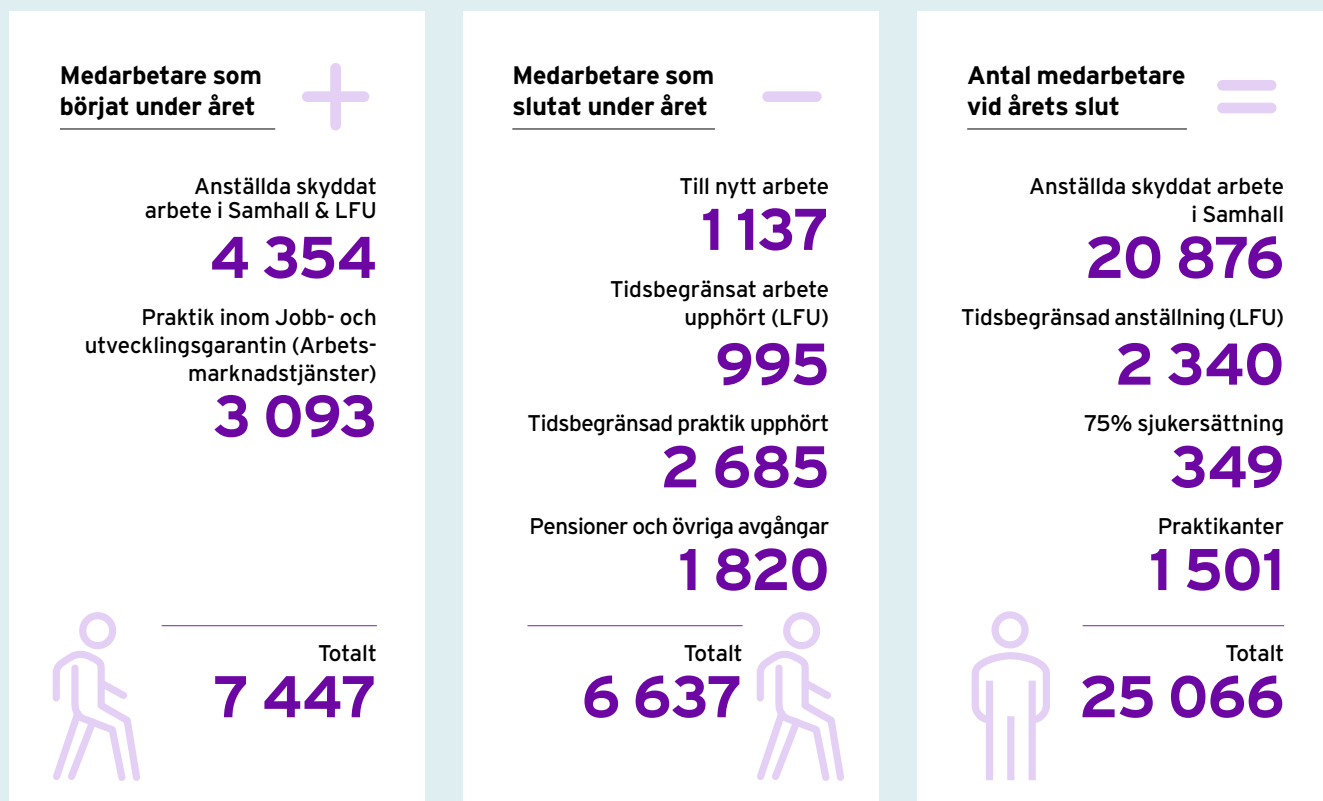
kärnuppdraget). Målgruppen är personer vars arbetsförmåga är så nedsatt att personen inte kan få något annat arbete och vars behov inte kan tillgodoses genom andra arbetsmarknadspolitiska insatser.

För 2020 var uppdraget att ge arbete åt personer med funktionsnedsättning under minst 32,7 miljoner lönetimmar, årets utfall var 32,6 miljoner lönetimmar. Utfallet påverkades av pandemin som bland annat lett till en periodvis förhöjd sjukfrånvaro samt färre anvisade medarbetare under året.

Lönebidrag för utveckling i anställning (LFU)

Samhall erbjuder tidsbegränsade LFU-anställningar till personer med funktionsnedsättning och som långa tider varit utan arbete. Unga vuxna under 30 år är priorite-

Personalomsättning i det arbetsmarknadspolitiska uppdraget 2020



Fem fakta

Samhall är unikt och följande fem aspekter är viktiga för att förstå oss:

1.

Arbetsförmedlingen bestämmer vem som får anställning hos oss.

2.

Vi vill att våra medarbetare ska hitta nya jobb utanför Samhall.

3.

Det är antalet medarbetare som driver vårt behov av affärer, inte tvärtom.

4.

Vi säger inte upp medarbetare på grund av arbetsbrist.

5.

Vi finns på de orter där behov finns.

UNDER PANDEMIN har medarbetare som normalt sett städar på Arlanda istället tillverkat skyddsutrusning.

rade. Minst 25 procent av arbetstiden ska användas till olika utvecklingsaktiviteter, exempelvis introduktion i arbetslivet, utbildningar genom Samhallskolan och/eller praktik hos annan arbetsgivare.

Anställningstiden är normalt ett år och får inte vara längre än två år. För anställda med lönebidrag för utveckling i anställning var uppdragets omfattning 4,07 miljoner lönetimmar och antalet genererade lönetimmar var 4,04 miljoner lönetimmar under 2020.

Övergångar till annan arbetsgivare

I Samhalls uppdrag ingår att se till att rusta medarbetarna så att minst 1 500 personer ur det arbetsmarknads-politiska uppdraget lämnar Samhall för ett nytt jobb på den ordinarie arbetsmarknaden, så kallade övergångar. Övergångsarbetet är viktigt för att minska inlåsnings-effekterna av uppdraget och öka genomströmningen av medarbetare. När någon lämnar Samhall för nytt jobb får Samhall utrymme att anställa nya personer som står utanför arbetsmarknaden.

Antalet övergångar till anställning utanför Samhall uppgick till 1 137 (1 507 föregående år) varav 537 (661)

avser personer anställda inom LFU. Samhall ska enligt ägaranvisningen verka för andelen kvinnor som lämnar bolaget för ett nytt jobb ska öka. Andelen kvinnor av samtliga övergångar uppgick till 29 (33) procent. Pandemin har haft en negativ påverkan på arbetsmarknaden och kraftigt försvårat övergångsarbetet.

Tillsvidareanställda medarbetare som lämnar Samhall för övergång har rätt att komma tillbaka till Samhall inom ett år, så kallad återgång. Anställda inom LFU har en tidsbegränsad anställning och saknar återgångsrätt. Samhall ska verka för att antalet personer som återvänder till bolaget ska minska.

Antalet återgångar under året uppgick till 389 (471) personer. De flesta återgångar berodde på att visstidsanställningen upphörde.

Arbetsmarknadstjänster som bryter utanförskap

Samhall erbjuder Arbetsförmedlingen platser för arbets-träning på många av våra arbetsplatser. Arbetslösa personer med funktionsnedsättningar kan, via Arbets-förmedlingen, ta del av förstärkt arbetsträning och fördjupad bedömning i Samhalls regi.



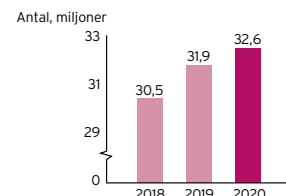
VARJE MORGON kliver Zlatka in genom dörrarna till Samhalls huvudkontor.

Uppdragets omfattning och utfall

32,7
miljoner
lönetimmar

Lönetimmar för anställda med skyddat arbete i Samhall

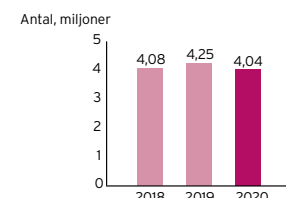
2020 skulle Samhall erbjuda anställningar i skyddat arbete under minst 32,7 miljoner lönetimmar. 2020 var utfallet 32,6 miljoner lönetimmar. Mellan 2018 och 2020 har uppdraget utökats med cirka två miljoner lönetimmar.



4,07
miljoner
lönetimmar

Lönetimmar för anställda med lönebidrag för utveckling i anställning

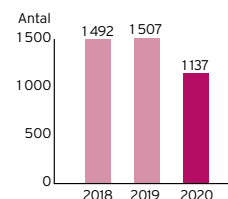
2020 skulle Samhall erbjuda anställningar med lönebidrag för utveckling i anställning under minst 4,07 miljoner timmar. Före 2019 uttrycktes omfattningen i antal anställda. 2020 var utfallet 4,04 miljoner lönetimmar.



1 500
personer

Övergångar

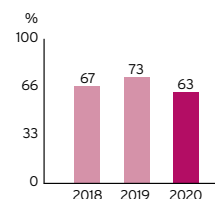
I Samhalls uppdrag ingår att se till att minst 1 500 personer övergår till arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Samhall ska också verka för att andelen kvinnliga anställda som lämnar bolaget för ett reguljärt arbete ökar, och att andelen personer som återvänder till bolaget efter att ha prövat arbete på den reguljära arbetsmarknaden minskar. Utfallet för 2020 var 1137 övergångar. Minskningen från föregående år är en direkt konsekvens av pandemin som har försvårat möjligheter till arbete på den ordinarie arbetsmarknaden.



>40%
ur prioriterade
grupper

Prioriterade grupper

Minst 40 procent av de som anvisas av Arbetsförmedlingen till Samhall inom skyddat arbete ska komma från en prioriterad grupp. Personer ur de prioriterade grupperna har störst behov av en anställning i Samhall och beskrivs på sidan 8. Utfallet 2020 var 63 %.



Året i siffror

	2020	2019	2018
Nettoomsättning (MSEK)	3 119	3 050	2 952
Statlig merkostnadsersättning (MSEK)	6 293	6 080 ¹⁾	4 975
Rörelsemarginal, %	9	1	3
Soliditet, %	39	35	36
Räntabilitet på genomsnittligt eget kapital, %	16	6	8
Årets resultat	232	74	92

1) Från och med 2019 ingår ersättningen för LFU i merkostnadsersättningen

Samhällets behov styr vår verksamhet

Personer med funktionsnedsättningar och nedsatt arbetsförmåga är en grupp som möter särskilda svårigheter på arbetsmarknaden.

Prioriterade grupper

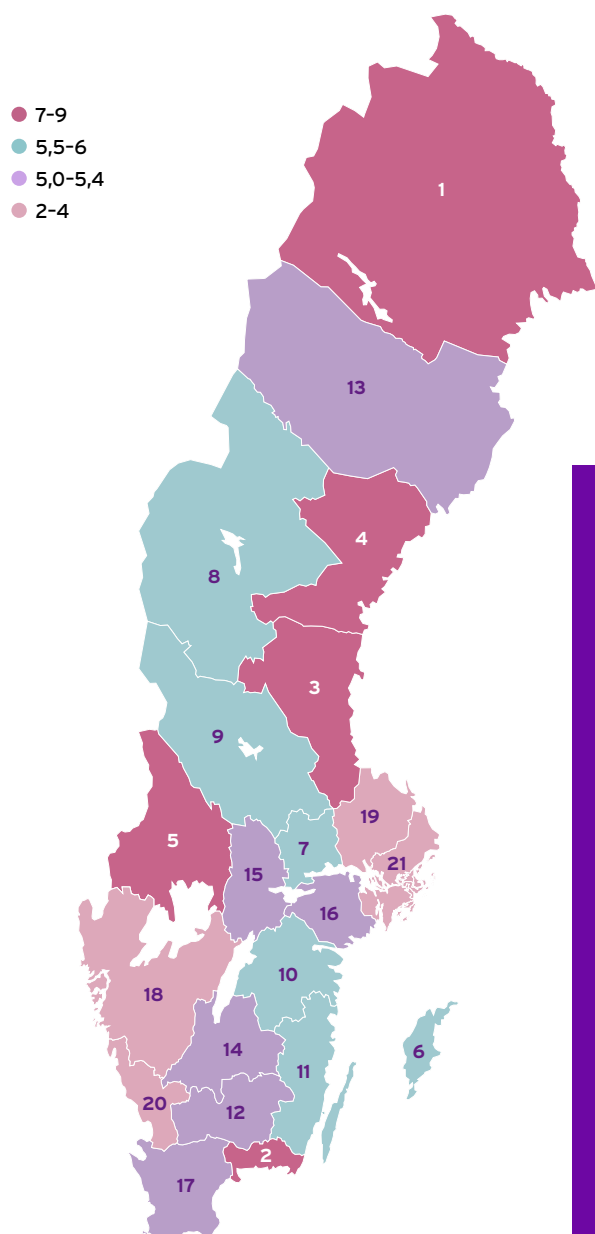
Enligt ägaranvisningen ska minst 40 procent av de som anvisas till skyddat arbete i Samhall tillhöra någon av de prioriterade grupper vars funktionsnedsättning innebär särskilt stora svårigheter att komma in på arbetsmarknaden och som gemensamt definierats av Samhall och Arbetsförmedlingen. Prioriterade grupper omfattar per-

soner med psykisk funktionsnedsättning, personer med generellt nedsatt inlärningsförmåga, personer med specifik kognitiv funktionsnedsättning i kombination med hörselskada, synnedsättning eller psykisk funktionsnedsättning samt personer med mer än en funktionsnedsättning som tillsammans medför omfattande nedsättning av arbetsförmågan enligt särskild specifikation.

Arbetsförmedlingen gör bedömningen om vilka som tillhör de prioriterade grupperna. Andelen anställda från prioriterade grupper uppgick vid årets slut till 63 (73) procent av antalet nyanställda personer inom skyddat arbete. Andelen från prioriterade grupper bland kvinnor uppgick till 65 (74) procent.

Vi finns där behovet finns

Samhall finns i hela landet och där behovet finns. Den geografiska fördelningen beslutas årligen av Arbetsförmedlingen i samråd med Samhall. Den länsvisa fördelningen av medarbetarna i Samhalls arbetsmarknads-



Fördelningen i landet

Antal anställda i Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag, efter fördelning i Sveriges 21 län

1. Norrbotten	9,0	12. Kronoberg	5,3
2. Blekinge	8,6	13. Västerbotten	5,2
3. Gävleborg	7,5	14. Jönköping	5,2
4. Västernorrland	7,4	15. Örebro	5,2
5. Värmland	7,1	16. Södermanland	5,1
6. Gotland	6,4	17. Skåne	5,1
7. Västmanland	6,4	18. Västra Götaland	4,3
8. Jämtland	6,3	19. Uppsala	3,6
9. Dalarna	5,8	20. Halland	3,2
10. Östergötland	5,6	21. Stockholm	2,7
11. Kalmar	5,6	Riket	4,7

Per 1 000 i arbetskraften, antal

politiska uppdrag per den 31 december 2020 framgår av kartan på föregående sida. Då Samhall ska undvika att säga upp medarbetare på orter med svag arbetsmarknad har den geografiska fördelningen varit relativt stabil över tid och speglar till viss del förutsättningarna på 1980- och 1990-talets arbetsmarknad. Men när vakaner uppstår och nya medarbetare anvisas till Samhall så sker det till de orter där behoven är som störst.



Statlig ersättning

SAMHALLS UPPDRAG innebär att bolaget tillhandahåller en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse med ersättning från staten. Ersättningen avser de merkostnader som de arbetsmarknadspolitiska uppdragen medför. Merkostnadsersättningen uppgick till 6 293 miljoner för 2020. Från och med 2019 ingår ersättningen för LFU i merkostnadsersättningen. Inget lönebidrag eller annan statlig ersättning förekommer för det arbetsmarknadspolitiska uppdraget.

Villkoren och förutsättningarna för bolagets verksamhet och ersättningen från staten framgår av förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse samt av Samhalls ägaranvisning. I förordningen regleras bland annat en ersättnings- och kontrollmekanism för att säkra att ingen överkompensation sker samt att Samhalls uppdrag ska omprövas minst vart tionde år. Dessutom ställs särskilda krav på redovisningen. Läs mer i not 6 på sidan 83.

Konkurrensneutral prissättning

Samhalls uppdrag och affärsmodell är utformad så att bolaget producerar varor och tjänster i konkurrens med andra företag på en öppen marknad. Kunderna betalar ett marknadspris för den faktiska prestationen och merkostnadsersättningen får inte användas för att konkurrera med priset. Samhalls prissättning är därför noggrant reglerad genom riktlinjer, kalkyleringsverktyg och bevakningar av marknadspris. De senaste åren har Samhalls prissättning granskats av både EU-kommissionen och Konkurrensverket utan att de funnit några indikationer på att Samhall snedvrider konkurrensen. Under 2020 anmälades Samhall till Konkurrensverket vid två tillfällen och dessa ärenden är under utredning.

Värdeskapande

Samhalls värdeskapande utgår från vårt viktiga samhällsuppdrag. Uppdraget är att skapa utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättningar och nedsatt arbetsförmåga genom att producera efterfrågade tjänster och varor. För att lyckas behöver vi utveckla medarbetares

yrkeskunnande och arbetsförmåga, vårda och utveckla kundrelationer, möta marknadens efterfrågan och bedriva verksamheten på ett hållbart sätt. Allt för att skapa största möjliga nytta för medarbetare, kund och samhälle, det vi kallar Samhallnyttan.

Samhalls förutsättningar

Samhall har en omvänd affärslogik jämfört med andra företag. Vi ska skapa arbetstillfällen till ett visst antal medarbetare, medan det hos andra företag är affärsvolymen som styr hur många anställda man har.

Det arbetsmarknadspolitiska uppdraget driver också kostnader som andra företag inte har och för det får vi en statlig merkostnadsersättning.

Vi behöver hela tiden balansera de krav och förutsättningar som kommer med uppdraget och från våra intressenter.



Läs mer på sid 4-9

Det viktiga humankapitalet

Samhalls viktigaste tillgång är våra medarbetare.

Under åren har Samhall utarbetat en metod för att utveckla och matcha medarbetarnas yrkeskunnande och kompetens med kunduppdragen.



Samhalls viktigaste tillgång är våra medarbetare.



Läs mer på sid 24-26

Strategier & erbjudanden

Samhalls strategier visar vägen för hur vi ska utföra uppdraget och öka vårt värdeskapande. Mål och indikatorer visar om vi är på rätt väg.

För att lyckas med uppdraget behöver vi ha en bred affärsmix som både matchar våra medarbetares förmågor, vår geografiska spridning och marknadens efterfrågan.

SAMHALLS ERBJUDANDE

Förpackning
och montering

Fastighets-
tjänster

Service-
tjänster

Lager och
logistik

Återvinning

Städtjänster

Industri och
produktion

Tvättjänster

Läs mer på sid 22-23, 32-36

Medarbetarnytta

Att ha en utvecklande och meningsfull sysselsättning innebär inte bara en ekonomisk trygghet utan också kollegor, att bli sedd, ett sammanhang att finnas i och en stolthet över att kunna bidra i samhället.

7 447

personer har fått en ny väg in på arbetsmarknaden genom arbete eller praktik.

1 137

personer har fått ett nytt arbete på den ordinarie arbetsmarknaden.

Kundnytta

Genom att utveckla och leverera hållbara erbjudanden tillgodoser vi kundernas behov och stärker deras konkurrenskraft. Våra kunder ser också affärsnyttan i större mångfald och ett mer inkluderande samhälle.

3,12 M

Samhall har levererat kunderbjudanden till ett värde av 3,12 miljarder kr.

4 399

Till mer än 4 399 kunder över hela landet.

Samhällsnytta

Genom Samhall kan fler inkluderas på arbetsmarknaden och människors kompetens tas tillvara. Detta leder i sin tur till vinster i samhället i form av ökad produktivitet, ökad sysselsättning, minskade kostnader, högre skatteintäkter och bättre livskvalitet för fler. Det är särskilt viktigt på orter med en svagare arbetsmarknad.

36,6

miljoner lönetimmar.

25 066

medarbetare med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga i hela landet

Samhall-
nytta

Samhallnyttan är det samlade värdet av den nytta som vi genererar för medarbetare, kunder och samhälle.



En resa med många vinnare

Dagens Samhall startades 1980 i form av stiftelsen Samhällsföretag. Uppdraget har under dessa 40 år varit detsamma men i takt med omvärldens förändringar har Samhall gått från en tillverkare av Tigerkostymer, träskor och mobiltelefonbatterier till dagens servicejobb. Följ med på några nedslag i Samhalls 40-åriga resa.



Klädd i kostym

Den exklusiva klädtillverkaren Tiger liksom Brasson köptes 1993 av Samhall. Det ledde fram till tillverkningen av Tigerkostymen.

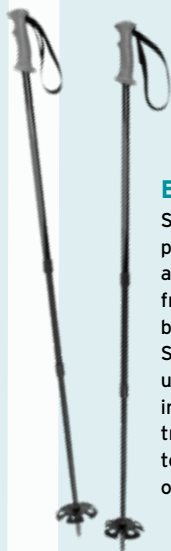


Utemöbler

Samhall Garden var en serie utemöbler som såldes i Sverige och utomlands. De mest exklusiva möblerna fick namnet Eden Collection.

Egna varumärken

Samhall Formel hette en serie produkter som producerades av Samhall, främst sport- och fritidsartiklar som skidstavar, bandyklubbor och snöskor. Samhall hade en enorm bredd under 1980-talet, där 375 industrier producerade allt från tråhus till barncyklar. Produkterna marknadsfördes i en omfattande produktkatalog.



● 1980

● 1990

Träskor på export

Träskon Trolls introducerades i USA. Åtgången var så stor att det krävdes ett träskolager på Manhattan i New York.



Samarbete med hela världen

För att skapa ett internationellt nätverk bjöd Samhall 1987 in liknande företag i världen. Det blev starten för ett arbete som ledde fram till den internationella samverkansorganisationen Workability International. Organisationen, som fokuserar på personer med funktionsnedsättnings möjligheter till arbete, har idag ett 40-tal medlemmar över hela världen. Samhall har posten som vice ordförande.



Mobilbatterier

26 miljoner mobiltelfonbatterier producerades av Samhall till Ericssons telefontillverkning över hela världen. Ericsson blev därmed Samhalls största kund.





En viktig del i Samhalls framgång har varit förmågan till omställning och att ständigt utveckla verksamheten.

Bland de största

Samhall har runt 26 000 medarbetare. Det gör Samhall till det företag i Sverige som har flest anställda.

• 2010

Övergång till service

Samhall är fortfarande en stor leverantör till Ikea. Men idag handlar det om städning och andra former av service på Ikeas varuhus i Sverige.

• 2020

Påverkad arbetsförmåga

Över 800 000 människor i Sverige har idag någon form av funktionsnedsättning. För 550 000 av dessa påverkar nedsättningen förmågan att arbeta.



• 2000

Möbler åt IKEA

Samhall var under 1990- och 2000-talet Ikeas största leverantör. När samarbetet var som störst omsatte det närmare en miljard kronor.



2,2 miljoner babysitters

Samhalls medarbetare har under åren tillverkat 2,2 miljoner babysitters åt BabyBjörn, en av Samhalls äldsta kunder. Idag arbetar närmare 60 medarbetare med att montera och förpacka BabyBjörns resesängar och babysitters.



200 000

medarbetare har arbetat i Samhalls sedan starten för 40 år sedan.

24

Samhalls medarbetare utbildas inom 24 olika yrkesroller

153

Samhalls medarbetare kommer från 153 av världens 195 länder

40 000

medarbetare har fått ett nytt arbete utanför Samhall

Sara Revell Ford

Ålder: 48

Bor: Nacka

Tidigare erfarenhet: Generalsekreterare för Mentor International och Mentor Sverige, nationell chef för Svenska Röda Korset samt generalsekreterare för Friluftsrådet. Sara har också arbetat med affärsutveckling, försäljning och marknadsföring inom bland annat The Absolut Company och Canon.

Ett år fullt av fantastiska insatser

När vi summerar år 2020 ser vi tillbaka på skeenden som inte bara vände upp och ner på vår vardag – utan som också kommer att påverka oss under en lång tid framöver. Det gäller för såväl Samhall som för oss som medmänniskor och hela vårt samhälle.

Redan tidigt såg vi hur viktiga kunder tvingades dra ner eller avveckla sina verksamheter samtidigt som många av våra medarbetare upplevde stor oro och tidvis hade höga nivåer av sjukfrånvaro. Men vi kan också konstatera att det var ett år fullt av fantastiska insatser och stort ansvarstagande av Samhall runt om i hela landet.

Under rådande pandemi har vi på ett imponerade sätt tagit ansvar för de viktiga arbetsuppgifter vi utför samtidigt som vi har haft omsorg om både varandra och våra kunder. I nära samråd och tät dialog med våra fackliga organisationer har vi utvecklat arbetsmiljöarbetet i syfte att minska risken för smittspridning.

Samhall har också visat på en unik omställningsförmåga under 2020. På många av de orter där krisen har slagit hårt mot vår verksamhet har vi ställt om och börjat att producera skyddsmaterial eller desinfektionsmedel. Runt om i Sverige har Samhall arbetat med att säkerställa att medarbetare i såväl vården som i andra samhällsviktiga yrken kan utföra sitt arbete på ett säkert sätt.

PANDEMIN FICK till viss del påverkan på Samhalls möjligheter att utföra sitt arbetsmarknadspolitiska uppdrag under 2020. Till följd av stundvis hög sjukfrånvaro, samt färre anvisade nya medarbetare från Arbetsförmedlingen, såg vi tidigt utmaningar i att leverera på ägarens målsättningar om lönetimmar. Men efter betydande ansträngningar under hösten kunde vi vid årets slut konstatera att Samhall levererade hela 32,6 miljoner lönetimmar i uppdraget kring skyddat arbete och därmed nästan nådde hela vägen fram till målet om 32,7 miljoner timmar.

Vi såg också att en allt större andel av de personer med funktionsnedsättning som fick ett jobb under 2020 fick det via Samhall. Under året fick 7 689 personer ett nytt jobb eller praktik på Samhall vilket tydligt visar på vår förmåga att kunna leverera viktiga och utvecklande arbeten i en osäker tid. Även ägarens målsättning kring anställning ur prioriterade grupper överträffades kraftigt.

SÄRSKILT STOR påverkan fick pandemin på Samhalls mål om övergångar till andra arbetsgivare. En osäker arbetsmarknad ledde till att färre arbetsgivare var i behov av ny arbetskraft, vilket fick följden att antalet rekryteringar från Samhall minskade från 1 507 år 2019 till 1 137 år 2020. Givet omständigheterna och den ökande arbetslösheten i Sverige så får 1 137 övergångar ändå anses vara ett gott resultat.

Trots kristider kan vi konstatera att Samhall hanterat året väl och klarat både omställning och fortsatt affärstillväxt under 2020, vilket är mycket positivt. Framförallt har vi sett många nya, utvecklade eller förlängda av-

tal inom affärsområde Tjänster. Våra kunder har under året haft större krav på renhållning och lokalvård för att förhindra och förebygga smittspridning, vilket har medfört nya affärsmöjligheter för Samhall.

SAMTIDIGT HAR affärsområde Branschlösningar påverkats mer negativt av krisen, där en större osäkerhet hos många av våra kunder lett till en tuffare situation. Samhall är dock väl rustade inför framtiden och har en tydlig tillväxtstrategi med prioriterade aktiviteter i syfte att kunna erbjuda fler medarbetare utvecklande arbeten hela dagen.

När böckerna för 2020 har stängts kan vi konstatera att Samhall uppnått ett gott ekonomiskt resultat och säkrat vår verksamhet. Pandemin har inneburit ett antal större kostnadsökningar som sjuklöner, skyddsmaterial och omställningskostnader, likväl som uteblivna intäkter. Samtidigt har kostnadsmedvetenhet, uppskjutna utvecklingsåtgärder och statliga stöd för sjuklönkostnader motverkat en negativ resultatpåverkan. När vi går in i 2021 gör vi det med starkt soliditet och en nödvändig förstärkning av Samhalls merkostnadsersättning som väl behövs i en tid som kommer att fortsätta att pröva oss.

SOM NY VD för Samhall är jag både stolt och imponerad över den fantastiska förmåga till omställning och ansvarstagande som våra många medarbetare har visat. Under rådande pandemi har det också blivit än tydligare att Samhall spelar en oerhört viktig roll för både arbetsmarknadens funktionssätt och för enskilda människor och familjer.

Jag ser det som en av mina viktigare uppgifter att förvalta den styrka och kunskap kring medarbetarutveckling och matchning som finns i Samhall – samtidigt som vi utvecklar arbetssätt och bygger starkare relationer till såväl det svenska näringslivet som våra viktiga intressenter. Bolaget måste också ta nästa steg i hållbarhetsarbetet, där vi genom affärsutveckling och initiativ för minskad miljöpåverkan både kan finna nya affärsmöjligheter och aktivt bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle.

De lärdomar och erfarenheter som vi har fått av att genom åren skapa nya möjligheter i arbetslivet för mer än 200 000 personer kommer att vara värdefulla i det gemensamma arbetet med att möta framtidens utmaningar och möjligheter.

Jag ser fram emot att tillsammans med bolagets medarbetare, våra kunder, de fackliga organisationerna och våra samarbetspartners, fortsätta att utveckla och leda Sveriges viktigaste företag.

Sara Revell Ford

Mars 2021

Ordförandeord

Ett jobb på Samhall betyder väldigt mycket för väldigt många. När en person får en ny chans på arbetsmarknaden genom Samhall skapas stora värden för såväl personen själv som för dess omgivning. Jobbet bidrar också till ett starkare samhälle med en större mångfald där fler personer är med och bidrar till vår gemensamma välfärd.

I en tid då arbetslösheten stiger och utanförskapet växer spelar Samhall en viktigare roll än kanske någonsin tidigare i bolagets 40-åriga historia. Vi vet hur kriser och konjunkturedgångar får omfattande effekter över lång tid och att det är de som har den svagaste förankringen på arbetsmarknaden som blir hårdast drabbade. Därför är jag oerhört stolt över att Samhall har fortsatt att ta ansvar i en svår tid och har levererat goda resultat avseende både affärstillväxt och medarbetarutveckling under året.

2020 var ett år där det onormala blev normalt. Vi lärde oss att leva på nya sätt och att hålla avstånd blev detsamma som att visa omtanke. För Samhall var det också ett år där såväl den dagliga driften som våra långsiktiga strategier utsattes för provningar. Men vi har hittills tagit oss igenom pandemin på ett imponerande sätt. När andra arbetsmarknadspolitiska insatser minskar i omfattning och när färre arbetsgivare väljer att anställa så står Samhall starkt och skapar varje dag nya möjligheter för tiotusentals människor.

Men 2020 var också ett år av framåtblickande och viktiga beslut för Samhalls framtid. Styrelsen har under året lagt ett stort fokus på att konjunktursäkra bolaget och att identifiera våra långsiktiga tillväxtmöjligheter. Vi skärpte också bolagets målsättningar om hållbart företagande samt fick nya ägarmål om medarbetarengagemang och sysselsättningsgrad. Målen bidrar till ett Samhall som utnyttjar resurserna

bättre och som samtidigt tar ett större ansvar för en hållbar framtid.

Under året valde Samhalls vd, Monica Linge-gård, att gå vidare till jobbet som vd och koncernchef för SJ. Monica, som jobbat i Samhall sedan 2011, har på ett imponerande sätt utvecklat bolaget och bidragit till en avsevärt högre medarbetarutveckling och samhällsnytta per investerad skattekrone. Under årets andra halva har Paul Lidbom, Samhalls CFO, agerat tillförordnad vd. Jag vill å hela styrelsens vägnar tacka dem båda för ett väl utfört arbete.

Sedan den 1 januari 2021 är Sara Revell Ford ny vd i Samhall. Sara är en engagerad, kommunikativ och värderingsdriven ledare som kommer att vara en fantastisk ledare för Samhall. Jag ser fram emot att följa hennes resa i bolaget.

När vi nu går in i 2021 gör vi det med nytt ledarskap och ett starkt fokus på Samhall som viktig samhällsaktör. Samhall är en central del av det svenska samhällsbygget och det är viktigt att beslutsfattare samt hela det svenska folket känner ett stort förtroende för oss. Under året kommer vi därför att arbeta vidare med att stärka bolagets relationer och dialogen med våra många intressenter.

Med avstamp i det goda arbete vi utfört under 2020 och med en stor portion omtanke och omsorg om varandra ser jag fram emot ett nytt verksamhetsår med Sveriges viktigaste företag.

Cecilia Schelin Seidegård

Mars 2021



Uppdrag & mål

Samhalls målstyrning utgår dels från uppdragets omfattning, uppdragsmål och ekonomiska mål som beslutas av bolagsstämman samt bolagets mål för hållbart företagande som beslutas av styrelsen i april 2020. Målnivåerna för uppdragsmålen är ännu inte fastställda utan kommer att beslutas efter nollmätningar under 2021.

Uppdragets omfattning

I statens ägaransvining till Samhall anges uppdragets omfattning. Där anges hur många lönetimmar som bolaget ska leverera inom de två anställningsformerna skyddat arbete och LFU, hur stor del av de anvisade till skyddat arbete som ska tillhöra en prioriterad grupp samt hur många medarbetare som ska lämna Samhall för ett nytt jobb, sk övergång. I uppdraget ingår även att arbeta för att öka andelen kvinnor som lämnar Samhall för ett nytt jobb och att minska antalet personer som återkommer till bolaget efter en övergång.

- Lönetimmar Skyddat arbete
 - Lönetimmar LFU
 - Prioriterade grupper
 - Övergångar
- För utfall se sidan 7

Uppdragsmål och ekonomiska mål

Under 2019 och 2020 genomfördes ett målprojekt för att ta fram nya uppdragsmål och ekonomiska mål för Samhall. De nya målen fastställdes på bolagsstämman i april 2020. Målnivåerna för engagerade medarbetare och sysselsättningsgrad kommer att fastställas efter nollmätningar under 2021.

Soliditet Mål: Soliditet om minst 30 procent	Utfall 2020: 39 % 2019: 35 %, 2018: 36 %	
Avkastning Mål: Avkastningen på eget kapital ska långsiktigt uppgå till 5 procent	Utfall 2020: 16 % 2019: 6 %, 2018: 8%	Sett över en konjunkturcykel om 5 respektive 10 år uppgick avkastningen till 0 respektive 1 procent.
Engagerade medarbetare Mål: ej fastställt	Målnivå för engagemangsindex fastställs efter utvärdering av nollmätningar under 2021	
Sysselsättningsgrad Mål: ej fastställt	Målnivå för sysselsättningsgrad fastställs efter utvärdering av nollmätningar under 2021	

Mål för hållbart företagande

Utvecklande och inkluderande

Vi skapar utveckling genom arbete och visar vägen mot ett inkluderande samhälle.



Medarbetare i arbete (M.I.A)

Mål: 2,5 till 2024

Utfall 2020:

3,2

(2019: 3,3, 2018: 3,3)

Nyckeltalet mäter vår förmåga att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i riktiga jobb utifrån egna förutsättningar. Ju lägre M.I.A är desto högre är medarbetarutvecklingen.

Engagemangsindex

Mål: >71 över tid

Utfall 2020:

80

(2019: 81, 2018: 77) jämförelsetalen avser utfallen för tjänstemän

Nyckeltalet avser index i den årliga medarbetarundersökningen. I årets undersökning deltog endast tjänstemän. Senaste undersökningen bland samtliga medarbetare var 2019, utfallet var då 71.

Arbetsolyckor

Mål: -50% i antalet 2023 jämfört med 2018

Utfall 2020:

-45 %

(2019: -19 %, 2018: -)

Nyckeltalet mäter antalet allvarliga händelser där målet är att halvera antalet allvarliga händelser till 2023 jämfört med 2018. Mellan 2019 och 2020 minskade olyckorna med 32%.

Rekryteringssamarbeten

Mål: minst 50 % av övergångarna sker genom rekryteringssamarbeten 2025

Utfall 2020:

24 %

(2019: 15 %, 2018: -)

Nyckeltalet innebär att minst 50% av övergångarna till nytt arbete ska ske genom långsiktiga rekryteringssamarbeten 2025.

Cirkulära och fossilfria

Vi bedriver vår verksamhet inom ramen för planetens gränser.



Halvera klimatpåverkan

Mål: -50% i koldioxidutsläpp 2025 jämfört med 2018

Utfall 2020:

-7 %

(2019: -1 %, 2018: -)

Nyckeltalet tar sikte på att halvera koldioxidutsläppen från egna fordon, el & uppvärmning samt tjänsteresor.

Fossilfri fordonsflotta

Mål: 100% fossilfri fordonsflotta 2030

Utfall 2020:

27 %

(2019: 25 %, 2018: 20 %)

Nyckeltalet mäter andelen rena el- och gasbilar i den egna fordonsflottan. En stor satsning på laddstationer ger ökade möjligheter för elbilar framöver.

Hållbara partnerskap

Vi är en pålitlig affärspartner som tar ansvar för vår värdekedja.



Nöjd kund

Mål: 8,5 till 2025

Utfall 2020:

7,8

(2019: 7,7, 2018: 7,3)

Nyckeltalet beräknas som ett viktat medelvärde på en skala 0-10 i den årliga kundundersökningen, där ett högre värde innebär en nöjdare kund.

Ansvarsfulla leverantörskedjor

Mål: 100% till 2023

Utfall 2020:

77 %

(2019: 55 %, 2018: -)

Nyckeltalet mäter hur stor andel av Samhalls centrala leverantörer som genomgått hållbarhetsanalys de senaste tre åren.

Samhall under pandemin – viktigare än någonsin

När arbetsmarknaden försämras slår det hårt mot personer med funktionsnedsättning. Att fortsätta erbjuda nya vägar in på arbetsmarknaden kommer att bli än viktigare framöver.

Stor påverkan på arbetsmarknaden

Under 2020 har Sverige upplevt en av de mest utmanande situationerna på mycket länge. I denna situation, där trycket på myndigheter och centrala samhällsfunktioner har ökat, har det varit tydligt att Samhalls roll och uppdrag varit viktigare än kanske någonsin tidigare.

Kriser och konjunkturedgångar tenderar att slå hårdast mot dem som har svagast förankring på arbetsmarknaden. Det är de som först får gå vid neddragningar – och det är också de som sist återanställs när tiderna blir bättre igen. Personer med ett helt arbetsliv framför sig riskerar att låsas fast i ett permanent utanförskap om de inte ges tillgång till rätt insatser. Detta sågs tydligt efter nittiotalskrisen – och samma mönster kan ses idag under rådande pandemi.

Personer med funktionsnedsättning har under året fått en betydligt svårare situation på arbetsmarknaden. Färre personer har fått ett jobb genom Arbetsförmedlingen och regeringen har tvingats att revidera ner prognoserna för antalet lönebidrag till arbetsgivare som väljer att anställa personer med funktionsnedsättning. I denna situation har dock Samhall, till följd av bolagets tydliga



En mycket stor andel av de personer med funktionsnedsättning som fick ett jobb i Sverige under 2020 fick det hos Samhall.

uppdrag, fortsatt att anställa. Det har gjort att ett en mycket stor andel av de personer med funktionsnedsättning som fick ett jobb i Sverige under 2020 fick det hos Samhall. Samhall har därmed svarat upp mot pandemin och levererat viktiga arbetsplatser under en tid då det kanske har varit viktigare än någonsin tidigare.

Snabb omställning

Samhall har också bidragit stort till att möta pandemin på andra sätt. När behoven av skyddsmaterial snabbt ökade visade Samhall på en unik omställningsförmåga. På många av de orter där krisen slog hårt mot bolaget valde Samhall att ställa om verksamheten helt. Vi började att producera skyddsmateriel och desinfektionsmedel istället för att bedriva vår normala verksamhet.

Miljontals skyddsvisir och förkläden har under året producerats på över 20 olika orter i hela landet. Tack vare Samhall kan medarbetare i såväl vården som i andra samhällsviktiga yrken utföra sitt arbete på ett säkert sätt under rådande pandemi.

20

Miljontals skyddsvisir och förkläden har under året producerats på över 20 olika orter i hela landet.

UNDER VÅREN deltog cirka 300 Samhall-medarbetare i produktionen av skyddvisir runt omkring Göteborg.



Strategisk inriktning

Samhalls fem strategiska områden formuleras i vår verksamhetsplan som gäller för 2019–2022, den beskriver hur vi ska lyckas med vårt uppdrag och våra mål.

För att Samhall ska kunna fortsätta att leverera på uppdraget så behöver verksamheten fortsätta att utvecklas. Samhall arbetar därför med tre transformationer: tillväxt, operationell transformation och digitalisering. Tillväxtstrategin syftar till att säkra att alla medarbetare har utvecklande arbeten under hela dagen.

Den operationella transformationen handlar om att stärka och förbättra våra processer och är nära samman-

kopplad med den digitala transformationen som möjliggör smartare arbetssätt och effektivare drift. Mycket av digitaliseringen kretsar kring att utveckla nya stöd, dels som integrerad del i våra tjänster och vårt erbjudande, dels i kommunikationen med våra kunder och medarbetare.

Under 2020 har Samhall bytt ut och implementerat flera nya verksamhetssystem.

1 Kultur & ledarskap

Samhall har ett viktigt och komplext uppdrag. Alla i Samhall behöver förstå uppdraget och kunna balansera våra åtaganden mot medarbetare, kund och samhälle. Det präglar vår kultur och vår ledaridé. Våra värderingar grundar sig i alla människors lika värde, tilltron till alla individers förmåga och arbetets värde för individuell och samhällelig utveckling. Våra ledare ser förmågor och skapar förutsättningar för medarbetare att utvecklas i arbete genom att ta ansvar, vara närvarande och skapa delaktighet.

En god kultur och ledarskap har sällan varit så viktigt som under 2020. Under året har Samhall verkligen visat att vi lever efter våra värdeord; engagerad, pålitlig och uppmärksam.

2 Fler jobb

Att kunna erbjuda våra medarbetare riktiga jobb, över hela landet och under hela dagen är en förutsättning för vår framgång. Det är kunduppdraget som skapar utveckling för våra medarbetare. Vår framgång historiskt har byggts på en unik förmåga att ställa om vår affärsinriktning och ständigt utveckla våra medarbetare mot nya branscher, yrkesroller och arbetsuppgifter. Ökade krav på hållbarhet och digitalisering är de två omvärldsfaktorer som har störst betydelse för vår framtida konkurrenskraft.

Möjligheterna att skapa fler jobb under 2020 har varit starkt påverkade av pandemin. Tack vare en unik omställningsförmåga och en ökad efterfrågan på städtjänster har bolaget ändå skapat nya arbetstillfällen till medarbetare vars tidigare uppdrag upphört på grund av pandemin.

3 Kunden i centrum

Det är i arbete vi utvecklar våra medarbetare – utan våra kunder har vi ingen medarbetarutveckling. Det är bara genom att fokusera på kunden som vi kan minska den undersysselsättning som i många år har varit en av Samhalls utmaningar. Med goda relationer och en kvalitativ leverans stannar våra kunder kvar hos oss över tid. Hos en nöjd kund har vi även bästa möjliga förutsättningar att få våra medarbetare att trivas och uppnå sin fulla potential.

Många av Samhalls kunder har påverkats starkt av pandemin. Inom vissa branscher har behovet av våra tjänster minskat medan våra medarbetare i andra branscher har varit en kritisk förutsättning för att kunna hålla verksamheten i gång. Genom att vara lyhörda för kundernas behov har vi visat att vi är en stabil affärspartner i med- och motgång.

NEDDE SER varje medarbetares förmågor. Han är driftledare för ett 20-tal medarbetare som packar och märker matvaror åt en matgrossist.

4 Utveckling genom arbete

Grunden i all Samhalls verksamhet handlar om att utveckla våra medarbetares arbetsförmåga och yrkeskunnande. Det gör vi genom att våra medarbetare utför efterfrågat arbete. För oss är det viktigt att "alla i laget får spela" och att varje medarbetare har arbetsuppgifter hela sin arbetstid. Introduktion, utbildning genom Samhallskolan och praktisk erfarenhet ute i våra uppdrag är viktigt för att förbereda våra medarbetare. En bra matchning mellan medarbetare och kunduppdrag är avgörande.

Under året har stor del av utbildningsverksamheten blivit digital och fått hitta nya former. Vi har också fått anpassa stora delar av verksamheten till gällande restriktioner och hitta nya rutiner för att kunna värna medarbetarnas hälsa.

5 Hållbar drift

Hållbar drift handlar om att tillvarata alla resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt. För oss handlar det både om att värna vår viktigaste tillgång – våra medarbetares kompetens – och att bedriva en verksamhet inom ramen för planetens gränser. Det handlar också om att agera affärsmässigt och se till att kunden får avtalad kvalitet vid rätt tid.

Att leverera hållbara tjänster kommer bli allt viktigare och vi behöver därför hela tiden utveckla vår egen verksamhet och erbjudanden till kunder. Under 2020 har vi fortsatt att utveckla miljömässigt hållbara tjänster med sju nybyggda tvätterier och en stor satsning på eldrivna fordon.

Medarbetare i fokus

Samhall har fyrtio års samlad erfarenhet av att utveckla medarbetare och att matcha till riktiga jobb.

METODEN FÖR ATT FÅ MÄNNISKOR ATT VÄXA

Samhalls uppdrag är att skapa utveckling genom arbete. Alla medarbetare ska utveckla sitt yrkeskunnande utifrån sina individuella förutsättningar och förmågor för att på sikt kunna få ett arbete utanför Samhall. Detta sker genom matchning och utveckling i tydliga yrkesroller. Utvecklingsresan ser olika ut för olika medarbetare men arbetssättet är detsamma.

1. Introduktion och utbildning i yrkesroller

Vi arbetar med 24 olika yrkesroller. För varje yrkesroll finns flera olika utbildningssteg som utvecklar yrkeskunnandet och för att visa vilken kompetens vi kan erbjuda kunder både som leverantör och som samarbetspartner vid rekrytering.

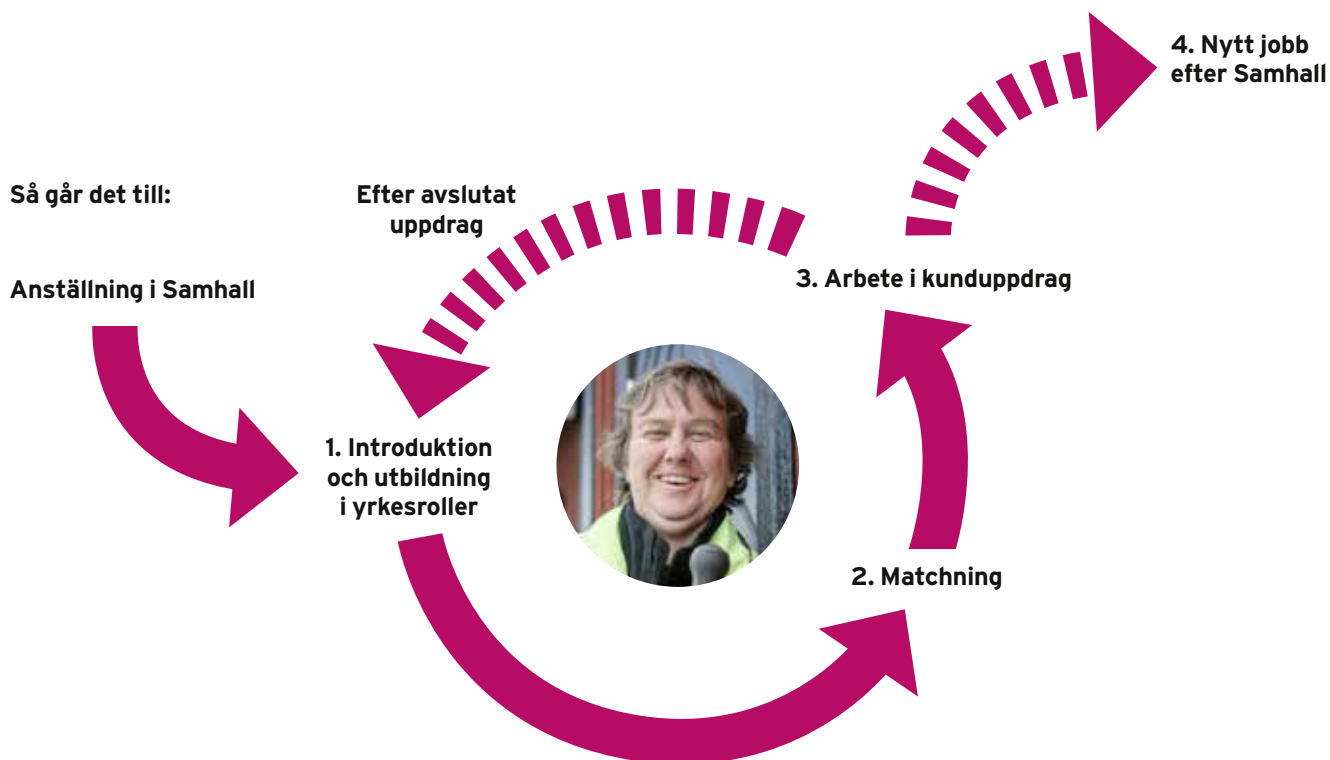
Medarbetare kan utbildas inom en eller flera yrkesroller. Samhall har över 7 500 utbildade lokalvårdare, cirka 2 400 butiksmedarbetare och 1 800 lagerarbetare. Samhallskolan har under året genomfört 4 474 kurstillfällen med 28 761 kursdeltagare.

2. Matchning

Samhall har utvecklat en matchningsmetodik som lyfter fram varje människas styrkor och förmågor för att kunna matcha rätt person till rätt arbetsuppgifter och att skapa team där medarbetarna kompletterar varandra. För att öka möjligheten till utveckling erbjuds Samhalls medarbetare individuellt anpassade arbetsuppgifter och arbetstakt.

3. Arbete i kunduppdrag

Det är i det dagliga arbetet i Samhalls kunduppdrag som medarbetare möter kunder, utför arbetsuppgifter, samarbetar med kollegor och får stöd och återkoppling. Samhalls breda och varierade utbud av tjänster skapar en mångfald av arbetsuppgifter och utvecklingsmöjligheter. Det ger kontakter i arbetslivet och möjligheter att visa sin kompetens och på sikt gå vidare till en anställning utanför Samhall.



4. Nytt jobb efter Samhall

En viktig del i Samhalls uppdrag är att lotsa medarbetare till nya jobb utanför Samhall. Vi arbetar därför med att etablera rekryteringssamarbeten med företag och organisationer som har behov av att rekrytera. Medarbetare som är redo att gå vidare till jobb utanför Samhall kan få hjälp med att skriva CV, hitta praktikplats och coachning inför och under rekryteringsprocessen. Vi hjälper även till i kontakten med Arbetsförmedlingen kring eventuellt lönebidrag.

I år fick 1 137 personer ett nytt jobb utanför Samhall. Det är färre än föregående år vilket beror på pandemins negativa påverkan på arbetsmarknaden. Personer med en svagare etablering på arbetsmarknaden drabbas alltid hårt när arbetsmarknaden viker vilket blev extra tydligt under 2020. Många av Samhalls medarbetare har tidigare gått till branscher som drabbats hårt i pandemin, såsom hotell & restaurang.

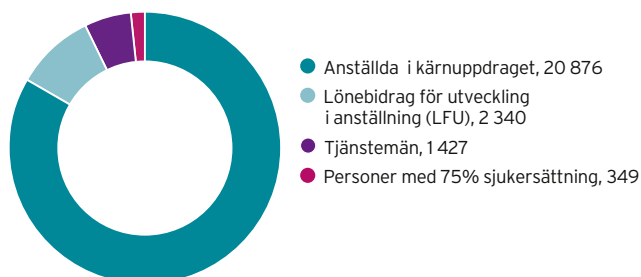
Vi har därför satsat på att utveckla våra rekryteringssamarbeten där behovet har ökat, exempelvis inom vård och omsorg. Det är en viktig del i vår strategi för att synliggöra Samhall som en professionell samarbetspartner inom rekrytering och för att fler arbetsgivare ska få upp ögonen för våra medarbetares kompetens och våga anställa personer med funktionsnedsättningar.

FLER KVINNOR TILL NYTT JOBB

Under 2020 har särskilt fokus legat på att fler kvinnor ska få möjlighet till nytt jobb. En ny utbildning har genomförts för att öka kunskapen och synliggöra vad vi kan göra mer för att öka jämställdheten och mångfalden i övergångsarbetet. En av de aktiviteter vi anordnat för att motivera fler kvinnor till nytt arbete utanför Samhall är särskilda rekryteringsträffar för kvinnor.

Medarbetare med tillsvidareanställning som får ett nytt jobb utanför Samhall har rätt att gå tillbaka till Samhall inom ett år vilket benämns "återgång". Återgångsrätten är en viktig förutsättning för att fler ska våga prova ett arbete utanför Samhall och innebär en trygghet för den anställde.

Fördelning anställda årets slut



24 yrkesroller

Administratör
 Butiksmedarbetare
 Chaufför
 Fönsterputsare
 Instruktor
 Internlärare
 Lokalvårdare
 Maskinoperatör
 Montör
 Serveringsbiträde
 Servicevärd
 Skogsarbetare
 Driftledare
 Ledsagare
 Omsorgsassistent
 Fastighetsskötare - yttre
 Lagerarbetare
 Renhållningsarbetare
 Fastighetsskötare - inre
 Kundtjänstmedarbetare
 Receptionist
 Teamledare
 Tvätterimedarbetare
 Vaktmästare

Arbetsmiljö och hälsa

Det är viktigt för Samhall att ha en säker och utvecklande arbetsmiljö som är tillgänglig och anpassad till medarbetarnas förutsättningar. God arbetsmiljö och bra hälsa bidrar till att verksamhetens mål nås och är en förutsättning för att skapa så stor medarbetarnytta som möjligt.

Medarbetarnas hälsa och säkerhet i fokus

Coronapandemin har aktualiserat vikten av det systematiskt arbetsmiljöarbetet. I Samhall samordnas arbetsmiljöarbetet genom den centrala HR-organisationen som ansvarar för arbetsmiljöprocessen. Det är många som är involverade i arbetsmiljöarbetet, från den enskilde medarbetaren, till chefer och skyddsombud, till fackliga parter och företagsledning. Samhall genomför årligen uppföljning av arbetsmiljöarbetet där resultatet behandlas både företagsövergripande och vid inplanerade förbättringsdagar samt i lokala arbetsmiljökommittéer. Förbättringsförslag och åtgärdsplaner tas fram utifrån situationen i den lokala verksamheten.

Samhall har under pandemin kontinuerligt arbetat med riskbedömning och information om att följa arbetsinstruktioner med därtill hörande skyddsutrustning. Stort fokus har legat på att säkra skyddsutrustning till medarbetare. Tydliga riktlinjer och rutiner avseende smittrisker har uppdaterats löpande under perioden. Samhall har utgått ifrån och baserat samtliga beslut på svenska myndigheters riktlinjer och rekommendationer.

Samhall har som mål att halvera antalet allvarigare händelser som ska rapporteras till Arbetsmiljöverket till 2023 jämfört med 2018 års nivåer. Under året 2020 har antalet allvarigare händelser fortsatt att minska väsentligt från 108 stycken till 73. Det innebär en minskning med 32 procent under året, sedan 2018 har allvarliga händelser minskat med 45 procent. Se vidare på sidan 43.

Stor påverkan på sjukfrånvaron under året

Att 2020 inte har varit något vanligt år avspeglas i sjukfrånvaron. Under vårens och höstens toppar av pandemin var sjukfrånvaron väsentlig högre i många distrikt.

Under året har den totala sjukfrånvaron ökat bland både kvinnor och män. Sjukfrånvaron har under året ökat till 16,3 (14,3) procent. Sjukfrånvaron är högre bland kvinnor än bland män. Sjukfrånvaron mäts i procent av tid enligt anställningsavtal.

Förstärkt facklig samverkan

Alla anställda i Samhall omfattas av kollektivavtal och dialogen med arbetstagarorganisationerna är viktig för bolaget. Under pandemin har Samhall förstärkt den fackliga samverkan och genomfört fler fackliga samråd än vanligt.



Jämställdhet och mångfald

I Samhall arbetar 153 olika nationaliteter. Vi är stolta över vår mångfald och ser den som en konkurrensfördel. Genom att leda och arbeta i mångfald visar vi vägen för andra företag.

Samhall har en tydlig policy som innebär nolltolerans mot diskriminering och trakasserier samt arbetar i enlighet med bolagets mångfalds- och jämställdhetsplan. Arbetet är indelat i fyra prioriterade områden: kompetensbaserad rekryteringsprocess, arbetsförhållanden som främjar jämställdhet och mångfald, samma

förutsättningar samt inga osakliga löneskillnader.

Inom ramen för detta analyseras särskilt resultat i den årliga medarbetarundersökningen, fördelningen mellan kvinnor och män som gör en övergång, fördelningen av sjukfrånvaro mellan kvinnor och män samt könsfördelning i olika yrkesroller. Baserat på analysen genomförs årligen aktiviteter exempelvis utbildningar, särskilda rekryteringssatsningar, hälsoaktiviteter och liknande. Dessutom genomförs en årlig lönekartläggning, där inga osakliga löneskillnader noterats under 2020.

CASE: PÅ NYTT JOBB

Medarbetare nummer 40 000

Under de 40 år som Samhall har funnits har 40 000 medarbetare fått nya jobb hos andra arbetsgivare. Carin Jörgensen, 24 år, är den 40 000:e.

Carin Jörgensen, 24 år, är den 40 000:e av Samhalls anställda som fått nytt jobb hos annan arbetsgivare och är glad för att ha hamnat rätt.

- Nu jobbar jag på Grönt och fint i Eksjö som gör allt från fönsterputs till trädgårdsarbeten och flyttstädning. Jag jobbar mest med städ och det är en blandning av trappor, industrier, hem och kontor. Jag trivs väldigt bra eftersom det är varierande. Det passar mig, jag måste tänka och då blir jag inte uttråkad.

- Först jobbade jag här genom Samhall men nu har jag en provanställning sedan en månad. Jag har aldrig haft en provanställning tidigare så det känns väldigt kul.

- Jag har varit arbetslös länge och haft svårt att komma in på arbetsmarknaden eftersom mina händer skakar.

- Jobb som kräver mycket finmotorik kan jag inte handskas med. Många tror att skakningarna beror på att jag är stressad, men det är jag inte, jag är född med det. Jag har fått höra att jag ska lugna ner mig och sluta stressa, men det gör bara att jag blir stressad.

- Kollegorna på mitt nuvarande jobb säger att de inte ens märker av det och det är jätteskönt. De ser inte mina skakningar som ett hinder, utan accepterar det.



CARIN JÖRGENSEN trivs på sitt nya jobb.



Jag har varit arbetslös länge och haft svårt att komma in på arbetsmarknaden eftersom jag har skakningar i händerna."

En arbetsmarknad där fler kommer till sin rätt

Personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga utgör en stor del av de arbetslösa i Sverige. Men under rätt förutsättningar skulle de allra flesta kunna arbeta. I arbetet med att synliggöra kompetenser och möjligheter hos personer med funktionsnedsättning spelar Samhall en viktig roll.

TOTALT FINNS DET cirka 550 000 personer i åldrarna 16–64 år som har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga i Sverige. Av dessa var 35 procent utan sysselsättning under 2019. Mellan 2018 och 2019 har andelen sysselsatta personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga ökat med närmare fem procentenheter.

Även arbetslösheten är mycket högre för personer med funktionsnedsättning än i övriga befolkningen. Bland de personer med funktionsnedsättning som har ett arbete är tidsbegränsat arbete och deltidsarbete vanligare än bland resten av befolkningen.

Behov av anpassade arbetsförhållanden

Bland sysselsatta personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga har 80 procent behov av

anpassningar eller stöd för att utföra sitt arbete. Det vanligaste behovet av anpassning är ett anpassat arbetstempo. Bland de som inte är sysselsatta uppgår hela 57,5 procent av personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga att de skulle kunna utföra ett arbete om de fick en eller flera anpassningar eller stöd. Inom Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag ges personer med behov av anpassat tempo och arbetsmiljö en möjlighet att arbeta utifrån sina egna förutsättningar.

En av flera åtgärder

Samhall utgör en betydande del av den statliga arbetsmarknadspolitiken. Av det totala antalet personer som vid slutet av 2020 tog del av särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga var 27 procent anställda i Samhalls uppdrag med

550 000

Totalt finns det cirka 550 000 personer i åldrarna 16–64 år som har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga i Sverige.

Skyddat arbete i Samhall

I skyddat arbete i Samhall blir arbetstagaren tillsvidareanställd. Arbetsförmedlingen avgör vilka som ska anvisas.

Anställning med lönebidrag

Arbetsgivare kan få lönestöd för en arbetstagare med funktionsnedsättning. Anställningsvillkoren ska vara på samma nivå som för andra på arbetsplatsen.

Offentligt skyddat arbete

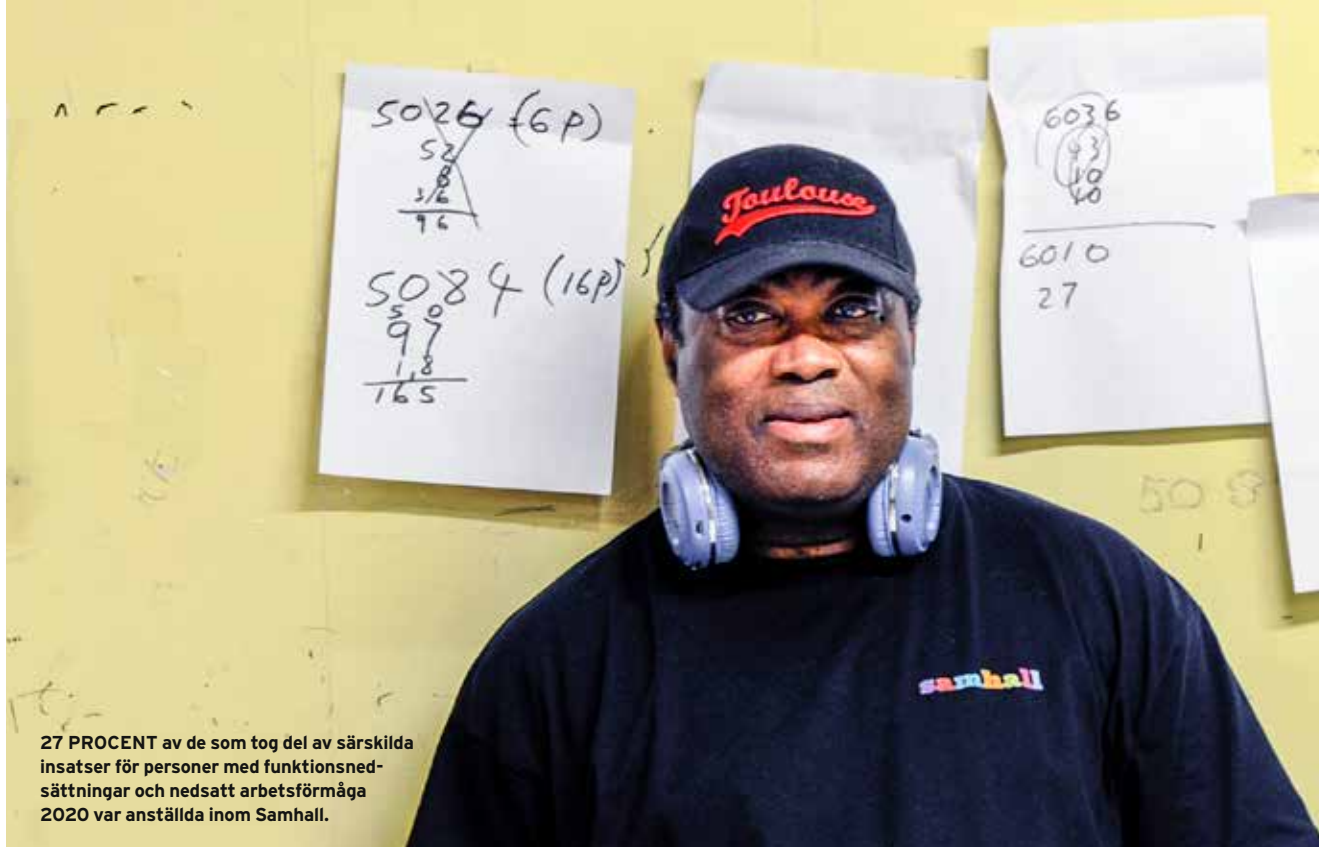
Arbetsgivare inom offentlig sektor kan få lönestöd för arbetstagare med funktionsnedsättning. Anställningsvillkoren ska vara på samma nivå som för andra på arbetsplatsen.

Anställning med lönebidrag för trygghet i anställning

En trygghetsanställning möjliggör lönestöd till arbetsgivare som anställer personer med särskilda behov av trygghet på arbetsplatsen.

Anställning med lönebidrag för utveckling i anställning

En utvecklingsanställning möjliggör arbete kombinerat med andra utvecklande aktiviteter samtidigt, såsom utbildning eller vägledning. Samhall har i uppdrag att erbjuda tidsbegränsade utvecklingsanställningar.



skyddat arbete eller med lönebidrag för utveckling i anställning hos Samhall. Det är en ökning med 3 procentenheter jämfört med föregående år. Som andel av den totala andelen personer med stöd har Samhalls uppdrag minskat i omfattning sedan 1990-talet. Samtidigt har flera andra insatser etablerats för målgruppen.

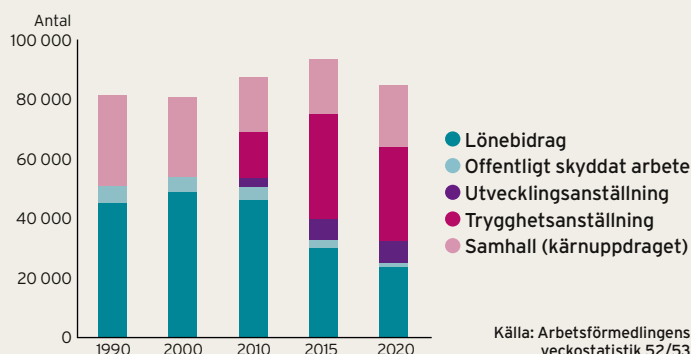
Alla har att vinna på ett samhälle där fler ges möjligheter att delta och där färre lämnas utanför. Därför arbetar Samhall aktivt med att sprida kunskaper och att visa på goda exempel där personer med funktionsnedsättning getts möjlighet att bidra på arbetsmarknaden. En viktig del i detta arbete är att hylla och lyfta fram andra arbetsgivare och individer som agerar som föredömen på arbetsmarknaden. Genom Visa vägen-priset, som Samhall har delat ut sedan 2008, uppmärksammas arbetsgivare och eldsjälar i hela landet som har gjort

särskilt framstående insatser för en mer inkluderande arbetsmarknad. Under 2020 har sex regionala vinnare korats.

Samhall bedriver ett aktivt och omfattande arbete för att påverka negativa attityder och fördomar gentemot personer med funktionsnedsättning. Arbetet bedrivs bland annat genom att vara närvarande i samhällsdebatten då dessa frågor diskuteras samt genom att arrangera seminarier och evenemang som syftar till att belysa positiva sidor av en ökad mångfald i arbetslivet. Samhall undersöker även, genom enkätundersökningar, såväl näringslivets som allmänhetens attityder till att anställa eller arbeta tillsammans med personer med funktionsnedsättningar. Med utgångspunkt i svaren verkar Samhall för att synliggöra vinster och möjligheter av en mer inkluderande arbetsmarknad.

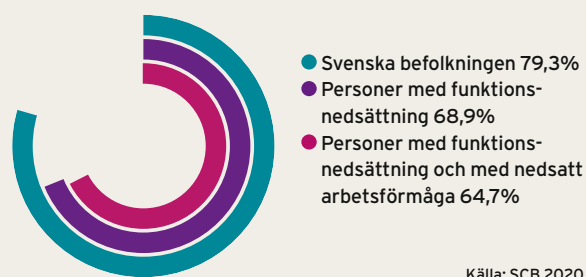
Arbetsmarknadspolitiska åtgärder

Arbetsmarknadspolitiska program med anställning för personer med funktionsnedsättning



Sysselsättning 2019

Andelen personer med funktionsnedsättning som har ett arbete skiljer sig stort från den övriga befolkningen (16-64 år).



Världsledande i att skapa utveckling

Intresset för Samhalls arbete sträcker sig långt utanför landets gränser och bolaget ses av många som världsledande i att skapa utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättning.

En internationell förebild

Bara under de senaste fem åren har företrädare för regeringar, företag och organisationer från 65 olika länder besökt Samhall för att lära av bolagets arbetssätt.

Under rådande pandemi har intresset växt ytterligare och företag, organisationer och stater står i kö för att få lära sig mer av Samhall. Många vill lära sig av Samhalls metoder för att bättre ta tillvara på sina resurser, identifiera förmågor och talanger hos personer med funktionsnedsättning. I Finland har regeringen till exempel nyligen beslutat att utreda möjligheten att starta en verksamhet som bygger på Samhalls framgångar och lärdomar.

Samhall deltar också aktivt i internationella forum för organisationer som erbjuder personer med funktions-

nedsättning arbete. I den globala sammanslutningen för verksamheter som erbjuder arbete åt personer med funktionsnedsättning, Workability International, innehar en företrädare för Samhall vice ordförande-posten.

Samhall är aktiv i styrgruppen för det internationella forskningsprojekt "European Observatory for Inclusive Employment and Sustainable Development Goals", vilket syftar till att finna framgångsfaktorer avseende inkludering av personer med funktionsnedsättning på arbetsmarknaden. Projektet leds av en grupp bestående av Samhall och verksamheter från Spanien, Frankrike, Nederländerna, Belgien och Slovenien. FN-organet ILO och European Disability Forum deltar som observatörer i projektet.



LILLEMOR ÄR en fullfjädrad djur- och naturfotograf som till vardags arbetar på Arlanda.

Samhalls bidrag till Agenda 2030

För Samhall innebär en långsiktigt hållbar utveckling att vi ska bidra till uppfyllandet av FN:s globala hållbarhetsmål, bedriva en verksamhet inom de planetära gränserna samt minska vår klimatpåverkan i enlighet med Parisavtalet. Agenda 2030 betonar att ingen ska lämnas utanför och Samhalls kanske viktigaste uppgift är att se till att alla kan inkluderas.

En av utmaningarna för genomförandet av Agenda 2030 i Sverige är att ojämlikheterna mellan olika grupper i samhället inte minskar och att vissa grupper har större risk för utanförskap och därmed också en sämre livskvalitet. SCB:s lägesbild av genomförandet av Agenda 2030 i Sverige visar att personer med funktionsnedsättningar är särskilt utsatta på arbetsmarknaden och har en högre risk för ekonomisk utsatthet. Unga som varken arbetar eller studerar är en grupp med generellt sämre förutsättningar än andra att komma in på arbets-



**INGEN SKA
LÄMNAS
UTANFÖR**

marknaden och därmed riskerar ett långvarigt utanförskap. Den rådande situationen på arbetsmarknaden som orsakats av pandemin innebär att de som redan hade en svag position får det ännu svårare i konkurrensen om jobben.

När människor lämnas utanför innebär det inte bara bortslösad mänsklig och produktiv potential och ökad risk för ohälsa utan det kan även påverka tilliten i samhället. Samhall fyller därför en viktig funktion för Sveriges möjligheter att uppnå målen i Agenda 2030, varje dag, året om och i hela landet.

Utvalda delmål

Hur Samhall bidrar



4.4 Öka antalet personer med färdigheter för ekonomisk trygghet

Samhall bidrar till måluppfyllelsen genom vårt omfattande arbete med att utbilda och träna våra medarbetare i våra olika yrkesroller samt genom att ta emot och erbjuda arbetsträning till personer med funktionsnedsättning.



8.5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla

Samhall bidrar till måluppfyllelsen genom att skapa produktiv sysselsättning för personer med funktionsnedsättningar som annars inte hade haft ett arbete och genom att utveckla medarbetarnas arbetsförmåga så att de kan hitta ett arbete på den ordinarie arbetsmarknaden. Sedan Samhall bildades har över 200 000 personer med funktionsnedsättningar fått ett arbete i Samhall och 40 000 personer har fått ett nytt jobb på den ordinarie arbetsmarknaden.



10.2 Främja social, ekonomisk och politisk inkludering

Samhall bidrar till måluppfyllelsen genom att ta tillvara på den kompetens som Samhalls medarbetare har och genom att lyfta fram personer och företag som visar vägen för en inkluderade arbetsmarknad och samhälle samt sprida kunskap om frågorna nationellt och internationellt.

Källa: SCB, Lämna ingen utanför, Statistisk lägesbild av genomförandet av Agenda 2030 i Sverige, oktober 2020

Vårt kunderbjudande

Samhalls framgångsfaktor bygger på att vi ständigt utvecklar attraktiva kunderbjudanden för att skapa riktiga jobb till våra medarbetare.



UNDER PANDEMIN har e-handel av mat ökat. Medarbetare från Samhall arbetar med att packa matkassar åt flera företag inom dagligvaruhandeln.

SAMHALL ÄR INRIKTAT på arbetskraftsintensiva tjänsteverksamheter och varuproduktion. Vi har en bred affärsmix för att kunna möta vårt uppdrag att erbjuda olika typer av arbetsuppgifter över hela landet, men även för att motverka konjunkturssvängningar. Vi täcker allt från städ-, tvätt- och servicetjänster inom handel och omsorg till fastighetsskötsel, logistik och tillverkning och är stolta över vårt breda utbud. Precis som alla andra företag behöver Samhall ha ett stort fokus på kundens behov och förväntningar.

Uppdragen utförs som tjänst eller branschlösningar hos kund alternativt genom industriell verksamhet och förpackning/montering i egen regi.

Ett medvetet val

Många av våra kunder väljer att samarbeta med oss för att de delar våra värderingar och ser affärsnyttan av ett mer inkluderande samhälle. Men grunden för ett samarbete med Samhall är alltid att vi tillgodoser kundens konkreta behov och bidrar till att stärka deras konkurrenskraft, oavsett om det handlar om att anlita eller att rekrytera personal från oss. Våra kunder ser nämligen, precis som vi, våra medarbetares kompetens. Många av våra kunder vittnar om att våra medarbetare skapar engagemang och bidrar till en positiv kultur på arbetsplatsen som i sin tur stärker varumärket och skapar stolthet bland personalen.

CASE: HYBER

Med en cirkulär affärsidé blir arbetet hos Hyber en glädje

Hyber har ett samarbete med Samhall sedan april 2020 och uppdraget sysselsätter för närvarande ett team på tio personer. Jimmy Nelsing, 31 år, är en av dem. Han har gått från att vara långtidsarbetslös och deprimerad till att bli driftledare på bara ett och ett halvt år.

Jimmy berättar att Samhall tidigt såg hans potential och skickade honom på flera utbildningar. Nu sköter han den dagliga driften, skapar arbetsrutiner och ser till att de följs.

- Det mest utmanande med mitt jobb är att hitta rätt arbetsuppgifter till oss medarbete-

re, för vi är väldigt olika. En del har exempelvis hörsel- eller synnedsättning och vissa har svårt att gå. Det gäller att planera så att allas vardag fungerar och känns meningsfull.

Vid kontrollbordet sitter Ann Wennergren, 59 år, och granskar en blågrön barnjacka. Hon synar omsorgsfullt alla sömmar, vänder, vrider och säkerställer att plagget är i gott skick. Därefter viker hon jackan och lägger den i en stor plastback. Ett par svarta skalbyxor får sedan samma behandling. Ann har jobbat som sömmerska i 15 år och är nu teamledare på tvätteriet.



Det gäller att planera så att allas vardag fungerar och känns meningsfull.

10

Uppdraget sysselsätter för närvarande ett team på tio personer



ANN HAR har jobbat som sömmerska i 15 år.

En bred affärsmix

Samhall erbjuder ett stort utbud av tjänster inom städ, tvätt, omsorg, fastighetsskötsel, återvinning, logistik och tillverkning över hela landet.

Städtjänster

Vi erbjuder städtjänster över hela Sverige. Utöver vanlig städning täcker vår erfarenhet golvvård, storstädning och fönsterputs. Det har under året blivit tydligare än någonsin hur viktigt renhållning och lokalvård är för att ett samhälle ska fungera och allt fler kunder värdesätter en högkvalitativ städleverans. Vi arbetar i de flesta miljöer: från kontor, shoppingcenter och skolor till vårdenheter, trapphus och hotell. Vår städkår är en av Sveriges bäst yrkesutbildade tack vare Samhallskolans grund- och påbyggnadsutbildningar.

Samhalls städtjänst och golvvård är Svanenmärkt vilket innebär att den har en låg miljöpåverkan. Vi använder Svanens godkända rengöringsprodukter, doserar rätt och arbetar för att minska användningen av plastpåsar. Vi arbetar ständigt för att utveckla städtjänsten och ser att hållbarhet och digitalisering är viktiga områden för våra kunder. För att garantera en god kvalitet använder vi oss av INSTA800 eller Samhalls egen modell för kvalitetsuppföljning. Samhalls marknadsandel i städbranschen är ca fem procent.



Samhalls medarbetare har under året utfört en mängd viktiga uppgifter inom framförallt handeln för att minska risken för smittspridning, exempelvis desinfektion av kundvagnar.

Tvätt & textilservice

Samhall bedriver ett 20-tal tvätterier över hela landet. Vi hanterar allt från hushållstvätt i kommunal omsorg till arbetskläder åt olika företag och annan textilservice. Samhall är medlem i Sveriges tvätteriförbund. Det innebär att våra anläggningar uppfyller Tvätteriförbundets alla krav på yrkesmässig kunskap, god företagsamhet och effektivt resursnyttjande. Vi följer noga vår vatten- och energiförbrukning och väljer i huvudsak miljömärkta tvättmedel. Alla nya tvätterier är utformade för att klara kraven i nordisk miljömärkning. Under 2021 kommer befintliga tvätteriers möjligheter att nå miljö-

kraven att kartläggas. I tvätterierna arbetar medarbetare med yrkesutbildning från Samhallskolan. Vi utför också lagningar och andra sömnadsarbeten i anslutning till tvätterierna. Genom att förlänga livet på våra kunders kläder minskar vi den miljöpåverkan som textilproduktion innebär.

För att möta den ökade efterfrågan och skapa fler utvecklande arbeten har Samhall etablerat sju nya miljövänliga tvätterier runt om i landet under 2020.

Fastighetstjänster

Regelbundet underhåll skapar en välskött fastighet, minskar behovet av större kostsamma reparationer och skapar välkomnande miljöer för anställda och besökare. Vi har egenutbildade fastighetsskötare med erfarenhet inom de flesta arbetsuppgifter på området. Vi kan bland annat hjälpa till med trädgårdsskötsel, underhåll av parkeringar och vägar, hjälp med återvinning och enklare reparationer. Vi har också bred erfarenhet av olika typer av inspektionsronder, till exempel inom belysning och brandskydd.

Samhall har tecknat ett nytt avtal med Fastighets-snabben AB. Uppdraget innebär att hålla utemiljön ren åt Fastighetsnabbens kunder på 49 fastigheter mellan Sveg och Tranemo.

Servicetjänster inom kontor och butik

Samhall utför ett brett utbud av servicetjänster inom olika branscher runt om i hela Sverige. Den gemensamma nämnaren är att vi skapar mervärde för våra kunder genom att hjälpa dem att lösa ut fler utmaningar i sin vardag.

Genom våra servicetjänster för butik hanterar vi allt från varuplock till korghantering och inventering. Vi kan också ta hand om miljön utanför, till exempel



Samhall kan vara med och utveckla kundernas verksamhet.

SAMHALLS MEDARBETARE har en unik förmåga att leverera med hög noggrannhet vilket ger en bra matchning inom både lager & logistik och förpackning & montering.

hantera kundvagnar. Inom kontors- och konferensservice har vi många uppskattade medarbetare med vana att ta emot besökare i receptionen eller vara våningsvärdar.

När Cancerfondens huvudkontor byggdes om uppstod nya behov av kontorsservice. I dag är Samhalls kontorsvärdar en förutsättning för att kontoret ska fungera.

Servicetjänster inom omsorg

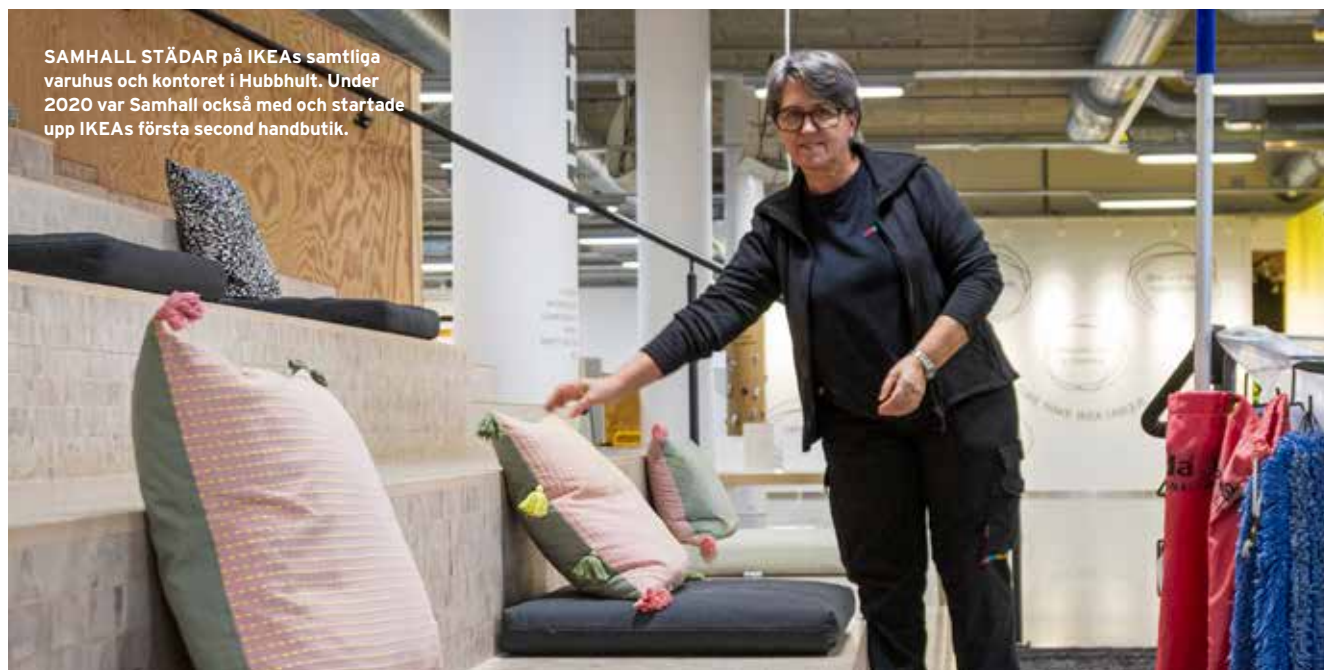
När Samhall får ta hand om servicetjänsterna inom omsorgen kan vårdpersonal fullt ut ägna sig åt vad de är utbildade för medan vi hjälper till med att städa, tvätta, handla och leverera mat och andra varor, hjälpa till med kökssysslor eller laga och stryka kläder. Det har flera positiva effekter, både för personal och för brukare.

I Filipstads kommun kan undersköterskorna fokusera på omvårdnad när Samhall sköter städ, tvätt och andra servicetjänster.

Branschlösningar inom lager & logistik

Samhall arbetar idag med ett stort spann av e-handels- och tredjepartslogistiklager. Många kunder anlitar oss med gott resultat vid personalintensiva moment som styckplock och packning, returhantering och förädlings-tjänster. Många av våra medarbetare har en unik förmåga att leverera med hög noggrannhet vilket ger en bra matchning mellan medarbetare och kunduppdrag. Tack vare den automatiseringstrend som sker inom branschen har nya arbetsuppgifter skapats som passar många medarbetare. Utöver praktisk lagerhantering har Samhall också utvecklat mer strategiska kunskaper inom tredjepartslogistik, e-handel, detaljhandelslogistik, återvinningslogistik och konsumentförpackning vilket gör att vi kan vara med och utveckla kundernas verksamhet.

Under 2020 har Samhall och Postnord TPL tecknat en avsiktsförklaring om att etablera center för returhantering inom e-handeln.



SAMHALL STÄDAR på IKEAs samtliga varuhus och kontoret i Hubbhult. Under 2020 var Samhall också med och startade upp IKEAs första second handbutik.

Branschlösningar inom återvinning

Samhall samarbetar idag med ett flertal återvinningsföretag och ser en stor potential för fler jobb givet det pågående skiftet för att öka materialåtervinning och återbruk. Förutom de traditionella återvinningsbolagen så växer det fram fler företag som reparerar, demonterar eller på annat sätt tar tillvara på resurser. Det är många arbetsmoment som kräver manuell hantering och där Samhall bidrar till en cirkulär ekonomi.

Sedan i november arbetar medarbetare från Samhall med att reparera och iordningställa gamla IKEA-möbler för försäljning i IKEAs första second hand-butik i Eskilstuna.

Branschlösningar i tillverkningsindustrin

Samhall är en leverantör av branschlösningar till svensk industri. Bredden inom tillverkningskompetensen gör att Samhall kan möta kundernas behov inom ett flertal områden. Uppdragen sträcker sig mellan allt från basindustrin till högteknologisk tillverkning. Ofta jobbar vi inom våra kunders stödprocesser inom för- och delmontering, kittning, emballagehantering samt kvalitetsmontering. Inför större samarbeten går våra produktionstekniker igenom hur vi bäst lägger upp arbetet och hur flöde, layout och utrustning ska se ut. Vi bedömer eventuella

investeringar och tar fram förslag på kostnader, kravbilder, KPI:er och säkerhet. Inom industriproduktion på våra egna uppdrag arbetar vi målmedvetet med att hela tiden utveckla produktiviteten och kvaliteten. Vi har ett eget diplomeringsprogram för att certifiera våra uppdrag på kundernas produktionsenheter.

Under pandemin ställde Samhall snabbt om och började producera skyddsförkläden, skyddsisir och packa desinfektionsmedel för flera olika företag runt om i landet. Under bara två veckor producerades hela en miljon skyddsisir och under våren tillverkades över 2,5 miljoner plastförkläden.

Industri och förpackning/montering

Samhall har lång erfarenhet av tillverkning, förpacknings- och monteringsverksamhet, både i egen regi och på plats hos kunder. Vid industrienheterna sker exempelvis montering av kablage, förpackning av medicinska produkter och monteringsarbeten till svenska industriföretag. Under den senaste femtonårsperioden har industri samt förpackning/montering minskat och utgör en mindre del av Samhalls verksamhet.

Under 2020 har industriverksamheten i Söderhamn byggts ut för att möta en ökad efterfrågan från fordonsindustrin.

CASE MAX BURGERS

Fördjupat samarbete

MAX och Samhall har samarbetat i nästan 20 år och har sedan dess skapat nya vägar in på arbetsmarknaden för tusentals personer med funktionsnedsättningar. Under åren har samarbetet växt till att omfatta samtliga MAX restauranger i Sverige och en rad olika servicetjänster. Idag arbetar närmare 900 av Samhalls medarbetare med lokalvård, fastighetsskötsel eller andra kringtjänster i MAX restauranger.

Vid sidan av servicetjänsterna innefattar det nya avtalet också en gemensam strategi för hur fler av Samhalls medarbetare kan få en anställning hos MAX Burgers.

Samarbetet öppnar inte bara upp möjligheten att anställa fantastiska medarbetare utan sporrar också till förbättring och hållbar utveckling, till exempel inom lokalvård. Genom att ta tillvara

på människors möjligheter så skapar vi nya lösningar och en miljö där alla känner sig välkomna, både som medarbetare och som gäst.

20 år

I nästan 20 år har Samhall och MAX samarbetat och har sedan dess skapat nya vägar in på arbetsmarknaden för tusentals personer med funktionsnedsättningar.



Inom planetens gränser

Samhalls övergripande ambition är att bedriva en verksamhet inom ramen för planetens gränser. Samhall ska därför halvera klimatutsläppen till 2025 och ha en fossilfri fordonsflotta till 2030.

Vår övergripande ambition är en verksamhet inom ramen för planetens gränser. I slutet av 2018 kartlade vi Samhalls ekologiska avtryck vilket ligger till grund för vårt miljöarbete som består av tre delar.

1

Minska den egna miljöpåverkan

2019 antog Samhall nya mer ambitiösa miljömål. De övergripande målen är att Samhall ska halvera utsläppen av koldioxid till 2025 och ha en fossilfri fordonsflotta 2030. Målen är satta för att ligga i linje med Parisavtalet och i enlighet med den så kallade Carbon law som säger att utsläppen behöver halveras varje decennium.

För att nå målen pågår en mix av åtgärder. Den egna fordonsflottan står för ca två tredjedelar av utsläppen och stort fokus ligger därför på att elektrifiera fordonsflottan och att öka användningen av biobränslen, i första hand biogas. Ruttplanering och ökad användning av digitala möten är andra viktiga åtgärder. Redan nu är mer än var fjärde bil i Samhall fossilfri och vi köper endast förnybar elektricitet.

2

Minska miljöpåverkan i värdekedjan

En stor del av miljöpåverkan uppstår i produktionen av varor som används i Samhalls tjänsteutbud i form av bland annat plast, kemikalier, elektronik och arbetskläder.

Under 2020 har Samhall startat ett projekt för att ta fram en helt ny kollektion arbetskläder och i praktiken försöka visa hur man kan skapa och hantera arbetskläder på ett sätt som är bra både för människa och miljö. Ny design och innovativa materialval ska ge en lång livslängd, minskad miljöpåverkan och möjliggöra återbruk eller återvinning i så stor utsträckning som möjligt. Genom att Samhalls medarbetare har kunskap inom tvätt och sömnad minskar behovet av nytillverkning.

3

Miljömässigt hållbara tjänster

Samhalls strategi är att integrera miljötänkandet i bolagets kunderbjudanden och är en viktig del i bolagets tillväxtstrategi. Våra tjänster ska passa in i ett cirkulärt och miljömässigt hållbart samhälle vilket innebär både att våra tjänster utformas så att de har en låg miljöpåverkan och att vi skapar nya erbjudanden som kan bidra i omställningen till en cirkulär ekonomi. Miljö ingår i utbildningen för olika yrkesroller, till exempel hur man städar miljövänligt och använder kemiska produkter på rätt sätt.



Våra tjänster ska passa in i ett cirkulärt och miljömässigt hållbart samhälle

2025

Samhall ska halvera klimatutsläppen till 2025

Fördjupad hållbarhetsinformation

INTRESSENT- OCH VÄSENTLIGHETSANALYS

Intressentdialog

Vårt mål är att ständigt utvecklas för att skapa så stor samhällnytta som möjligt, det vill säga skapa nytta för såväl medarbetare som kunder och för samhället i stort. Samhall har ett komplext uppdrag och arbetet med att maximera samhällnyttan kräver balanserade avvägningar, då våra intressenter värderar resultat och aktiviteter olika. Att kartlägga och analysera våra intressenters förväntningar är en förutsättning för att vi ska

nå våra mål och skapa största möjliga nytta. Intressentgrupperna har identifierats och avgränsats, dels utifrån de olika delarna i bolagets samhällsuppdrag från staten, dels utifrån generella förutsättningar för ett tjänstebolag. Samhalls viktigaste intressenter är medarbetare, kunder, staten i form av ägare och finansiär, Arbetsförmedlingen, leverantörer, och samhällsorganisationer.

På övergripande nivå har intressentgrupperna inte förändrats de senaste åren, men vilka undergrupperingar som är mest väsentliga inom dessa ses löpande över

Intressentgrupp	Frågor i fokus	Dialog och uppföljning
Medarbetare och de fackliga organisationerna	- Pandemins påverkan på medarbetare - Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet - Arbetsvillkor och arbetsanpassning - Ledarskap - Personlig utveckling och ökad anställningsbarhet - Bryta utanförskap på arbetsmarknaden	- Årliga medarbetarundersökningar - Individuella mål- och utvecklingsdialoger - Arbetsplatsträffar - Möten med de fackliga huvudorganisationerna - Lokala och centrala arbetsmiljökommittéer
Kunder	- Samhalls hantering av pandemin - Bryta utanförskap på arbetsmarknaden - Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet - Miljövänliga tjänster - Affärsetik & konkurrensneutralitet - Leveranskvalitet	- Årliga kundundersökningar - Kund- och försäljningsmöten - Kvalitetsuppföljningar - Krav i upphandlingar - Deltagande i seminarier och event.
Ägare och finansiär – Staten genom Näringsdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet	- Pandemins påverkan på Samhall - Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget - Bryta utanförskap på arbetsmarknaden - Affärsetik & konkurrensneutralitet - Mångfald & jämställdhet - Medarbetares arbetsmiljö, hälsa och säkerhet - Transparens	- Ägardialoger, möten med representanter från arbetsmarknads- respektive näringsdepartementet - Bolagsstämma - Målprojekt & hållbarhetsanalys - Statens ägarpolicy och riktlinjer
Arbetsförmedlingen samt andra myndigheter	- Pandemins påverkan på Samhall och arbetsmarknaden - Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget - Bryta utanförskap på arbetsmarknaden	- Kvartalsvis samverkan med Arbetsförmedlingen centralt - Regional & lokal samverkan med Arbetsförmedlingen - Deltagande i Rådet för Arbetslivsorienterad rehabilitering
Samhällsorganisationer	- Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget - Bryta utanförskap på arbetsmarknaden - Konkurrensneutralitet - Transparens	- Möten med politiska företrädare på olika nivåer samt riksdagens arbetsmarknadsutskott - Möten med funktionsrättsorganisationer - Deltagande i seminarier
Leverantörer	- Ansvarsfulla leverantörskedjor - Miljö & kvalitet - Leveranssäkerhet under pandemin	- Utvärdering i samband med upphandlingar - Leverantörsdialoger och uppföljning



för att kunna skapa relevanta dialoger. Intressenternas förväntningar fångas upp genom intressentdialoger som sker kontinuerligt, både i formella och informella forum och i form av medarbetarundersökning, kundundersökning och varumärkesmätning.

I matrisen listas våra intressenter, de frågor som har varit i fokus, samt de olika forum och verktyg för dialog som använts.

Väsentlighetsanalys

Samhalls prioriteringar och rapportering bygger på den väsentlighetsanalys som genomfördes 2015. Då genomfördes bland annat en enkät som besvarades av ett hundratal intressenter och kompletterades av interna representanter. Hållbarhetsfrågorna rankades mellan ett och fem, där frågor med ett värde på över fyra bedömdes som materiella. Under 2018 genomfördes en kompletterande enkät till ett 60-tal av Samhalls kunder. Under året har Samhall haft fördjupade diskussioner med ägaren,

större kunder, leverantörer och i interna forum vilka legat till grund för en mer kvalitativ analys. Mycket av årets intressentdialoger har kretsat kring pandemin och Samhalls hantering av denna.

Tidigare identifierade hållbarhetsaspekter har sorterats, värderats och validerades för att spegla GRI Standards syn på väsentlighet. Utgångspunkten är å ena sidan Samhalls påverkan på en hållbar utveckling ur ett socialt, miljömässigt eller ekonomiskt perspektiv och å andra sida hur viktig frågan är för våra intressenter. Samhalls väsentliga hållbarhetsfrågor finns inom tre strategiskt viktiga områden: Utvecklande & inkluderande, Cirkulära & fossilfria samt Hållbara partnerskap. Inom varje område finns tillhörande ambitioner och målsättningar som syftar till att maximera vår positiva påverkan och minimera risk för negativ påverkan så att vi kan skapa så stor nytta som möjligt för medarbetare, kund och samhälle. Inom varje område finns minst ett eget nyckeltal och GRI upplysning. Totalt har 12 GRI-upplysningar bedömts som väsentliga att rapportera på.

VÄSENTLIGA FRÅGOR

	GRI-aspekter	Upplysningar	Företagsspecifikt nyckeltal
Utvecklande och inkluderande	Arbetsmiljö Utbildning & medarbetarutveckling Mångfald	401-1 403-9 404-1 404-3 405-1	Medarbetare i arbete Engagerade medarbetare Sjukfrånvaro
Cirkulära och fossilfria	Energiförbrukning Utsläpp av koldioxid	302-1 305-1 305-2 305-3	Andel fossilfri fordonsflotta
Hållbara partnerskap	Ekonomiskt resultat Anti-korruption Konkurrensneutralitet	201-4 205-3 206-1	Nöjd kund Ansvarsfulla leverantörskedjor



UTVECKLANDE OCH INKLUDERANDE

Samtliga intressenter bekräftar tydligt att Samhalls mest väsentliga bidrag till en hållbar utveckling kopplas till utförandet av det arbetsmarknadspolitiska uppdraget och möjligheten att skapa vägar till arbete för personer med funktionsnedsättningar. Av stor relevans för intressenterna är därför de faktorer som påverkar medarbetarutvecklingen såsom yrkeskunnande och ökad anställningsbarhet, arbetsmiljö och hälsa samt genomströmningen av medarbetare som ger möjlighet till fler att komma in och utvecklas på arbetsmarknaden och därmed minska utanförskapet. Under året har stort fokus legat på pandemins påverkan på Samhalls medarbetare. Läs om Samhalls insatser på sidorna 24-26.

MEDARBETARE & MÅNGFALD PER 31/12 2020

	Totalt antal	Kvinnor	Män	Åldersspann under 30 år	Åldersspann 30-50 år	Åldersspann över 50 år
Ledning						
Styrelsen	8	62%	38%	0%	12%	88%
Företagsledningen	11	55%	45%	0%	45%	55%
Anställda						
Skyddat arbete	20 876	44%	56%	6%	39%	55%
LFU	2 340	32%	68%	67%	32%	1%
75 % sjukersättning	349	71%	29%	2%	31%	67%
Tjänstemän	1 427	53%	47%	4%	54%	42%
Totalt antal anställda	24 992					
AMT	1 501	43%	57%			
Totalt antal medarbetare	26 493					

Utbildning & Medarbetarutveckling

En viktig del i Samhalls medarbetarprocess är mål- och utvecklingsdialogen mellan medarbetare och chef, där konkreta mål för anställningen sätts. Tillsammans kommer medarbetare och chef överens om vilka aktiviteter som ska genomföras under året och följer upp att utvecklingen går åt rätt håll. Våra medarbetare förbereds genom utbildningar i våra yrkesroller och har möjlighet till praktik för att få rätt förutsättningar vid övergång till annan arbetsgivare. För medarbetare med anställning med lönebidrag ska minst 25 % av arbetstiden användas för olika utvecklingsaktiviteter.

NYCKELTAL MEDARBETARUTVECKLING & UTBILDNING

	Kvinnor	Män	Totalt
Mål- och utvecklingsdialog	73 %	72 %	
Utbildning, skyddat arbete (tim/anst)			10,2
Utbildning, LFU (tim/anst)			171,3
Övergångspraktik, skyddat arbete (tim/anst)	4,2	7,9	6,3
Övergångspraktik, LFU (tim/anst)	54,0	69,4	64,2
Övergångar, skyddat arbete	178	422	600
Övergångar, LFU	153	384	537
Antal utbildningstillfällen			4 474
Antal utbildningsplatser			28 761

Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

I redovisningen används begreppet medarbetare vilket inkluderar samtliga anställda samt praktikanter som deltar i arbetsträning eller är på utredningsplatser inom arbetsmarknadstjänster per den 31/12 2020. Begreppet "tjänstemän" avser alla anställda som inte ingår i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen. Här ingår inte

medarbetare som omfattas av särskilt kollektivavtal för tjänstemän i Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag. Redovisningen omfattar medarbetare från alla uppdrag från staten utom kategorier under 500 personer.

Utbildningsinsatser för tjänstemännen särredovisas inte eftersom det bedöms som mindre relevant i detta sammanhang.

Arbetsmiljö- och sjukfrånvaro

Samhalls arbete med arbetsmiljö och hälsa beskrivs på sidan 26. Arbetsolyckorna har under året minskat både i absoluta tal och i relation till arbetade timmar. Sjukfrånvaron har påverkats negativt under pandemin och ökat i samtliga kategorier.

ARBETSOLYCKOR OCH SJUKFRÅNVARO

MSEK	2020	2019	2018
Totalt antal arbetsolyckor	1 233	1 370	1 123
varav arbetsolyckor med frånvaro	405	446	405
varav allvarliga händelser anmälda till Arbetsmiljöverket	73	108	134
Totalt antal arbetsolyckor med frånvaro/1 000 medarbetare	15	17	16
Olyckor med dödlig utgång	0	0	0
RTIF (frekvens av arbetsolyckor beräknad per 1 miljon timmar)	28,9	32,5	-
Sjukfrånvaro (totalt för alla) % av kontrakterad tid			
Kvinnor	18,1	16,5	17,2
Män	14,9	12,7	12,8
Sjukfrånvaro per grupp anställda			
Kärnuppdrag	17,0	14,9	15,3
LFU	17,7	15,7	15,7
Tjänstemän	4,1	4,0	3,8

Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

Rapporteringen av arbetsolyckor baseras på antalet lönetimmar i kärnuppdraget och LFU och på arbetad tid för tjänstemän. För praktikanter har en schablon per dag använts. I redovisningen ingår inte arbetssjukdomar och färdolyckor till och från arbetet. GRI:s definition av allvarliga olyckor används dock inte, istället används arbetsmiljöverkets definition av allvarliga händelser vilket är en betydligt bredare definition än vad GRI avser. I rapporteringen ingår samtliga medarbetare, dvs även praktikanter inom arbetsmarknadstjänster.

CIRKULÄRA & FOSSILFRIA

De senaste åren har medvetenheten kring miljö- och klimatfrågorna ökat i samhället. Det är tydligt att frågorna lyfts av fler av Samhalls intressenter som förväntar sig

att Samhall levererar miljövänliga tjänster. Väsentlighetsanalysen tar även hänsyn till det vetenskapliga läget som visar att alla företag behöver minska sin klimatpåverkan och ställa om till en cirkulär ekonomi.

Vårt miljöarbete

Samhalls miljöarbete beskrivs på sidorna 40-41. Arbetet är ISO 14001 certifierat. Verksamhetens miljöpåverkan kartläggs regelbundet och målsätts. Samhall tillämpar försiktighetsprincipen. Det övergripande miljömålen tar sikte på Samhalls största miljöpåverkan, koldioxidutsläpp, och är nedbrutet på distriktsnivå med handlingsplaner som följs upp kvartalsvis. Dessutom bedrivs projekt för att hantera andra miljöaspekter, exempelvis för att minska plastförbrukning och kemikaliefritt städ.

Samhalls energiförbrukning härrör främst från transporter. Antalet egenägda lokaler har minskat stadigt de senaste åren. Nästan all verksamhet bedrivs i hyrda lokaler eller hos kund. För att hålla nere koldioxidutsläppen från egna fastigheter och lokaler köper Samhall enbart certifierad miljöel och arbetar med energieffektiviseringsåtgärder baserat på de energikartläggningar som genomförs regelbundet. Samhall har under året etablerat sju nya tvätterier vilket bedöms komma att leda till ett ökat energibehov framöver. Tvätterierna har därför utformats för att vara energieffektiva.

KLIMATPÅVERKAN OCH ENERGI

	2020	2019	2018
Energiförbrukning inom organisationen (Mwh)			
Förnybara bränslen	7 214	7 113	6 137
Fossila bränslen	11 563	11 438	12 031
Egna fastigheter, el & värme totalt	7 030	8 608	9 235
Förnybar energi el	4 394	4 969	5 050
Förnybar energi, fjärrvärme	2 586	3102	3 465
Icke förnybar energi, fjärrvärme	50	70	78
Hyrda lokaler, förnybar energi	21 989	21 112	20 746
Totalt	47 796	47 804	47 488

Utsläpp av CO ₂ (ton)	2020	2019	2018
Scope 1 - Egen energiproduktion & fordon	3 012	3 114	3 147
Scope 2 - El & fjärrvärme	52	102	100
Scope 3 - Tjänsteresor samt transporter	891	1 059	1 061
Totalt fossila utsläpp	3 955	4 275	4 308
			Mål: Minska med 50% till 2025 jmf 2018
Minskning av utsläpp CO ₂	- 7 %	- 1 %	2018
Andel fossilfria fordon	27 %	25 %	20 %

Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

I scope 1 ingår egen energiproduktion, egna produktionsfordon och tjänstebilar. I scope 2 ingår utsläpp från köpt el & fjärrvärme, och är beräknad med en marknadsbaserad ansats. I scope 3 ingår tjänsteresor med flyg, hyrbil, egen bil i tjänsten, taxi samt godstransporter. I redovisningen ingår inte de anställdas resor till och från arbetet. Fastighetsanknutna data omfattar egna fastigheter och den el och fjärrvärme som Samhall har direkt avtal med. Omräkningsfaktorer för beräkning av utsläpp är hämtade från Naturvårdsverket, Svensk Fjärrvärme och Samhalls bränsle- och elleverantörer. Energi för hyrda lokaler baseras på schablonvärden för egna lokaler. Underlag för beräkning av energi och utsläpp från resor och transporter hämtas från interna datasystem och från leverantörsstatistik. Beräkningen sker i första hand utifrån köpta bränslen och i andra hand körda mil.

HÅLLBARA PARTNERSKAP

Eftersom Samhall är delvis statligt finansierat har intressenterna höga förväntningar på oss som en pålitlig affärspartner som tar ansvar för hela värdekedjan. Transparens kring merkostnadsersättningen och konkurrensneutrala priser är särskilt viktiga och beskrivs på sidan 9.

Ansvarsfulla leverantörskedjor

Vi arbetar för att skapa så stor nytta som möjligt i hela verksamheten. Det innebär att minska den negativa påverkan och maximera den positiva påverkan i hela värdekedjan. Samhall är i huvudsak ett tjänsteproducerande företag med inköp och leasing från grossister och återförsäljare som är verksamma i Sverige. Den miljöanalys som Samhall genomförde i slutet av 2018 visar tydligt att stor del av vår miljöpåverkan uppstår i produktionen av de varor som vi använder i vår tjänsteleverans. På samma sätt är det väl känt att leverantörskedjan inom exempelvis IT-utrustning och textil är förknippad med risker för kränkningar av mänskliga rättigheter och undermåliga arbetsvillkor. De främsta hållbarhetsriskerna bedöms därför ligga uppströms i leverantörskedjan där produktionen sker. Arbetet med hållbara inköp ingår i den centrala inköpsavdelningens ansvarsområde och styrs av hållbarhetspolicyn och inköpsriktlinjer.

Samhall arbetar med utgångspunkt i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Genom att acceptera Samhalls uppförandekod för leverantörer förbinder sig leverantörerna att uppfylla kraven och ställa dem vidare i leverantörskedjan. Samhall ställer arbetsrättsliga krav i enlighet med statens ägarpolicy.

För underentreprenörer ställs alltid krav på kollektivavtal enligt Samhalls uppförandekod. 2019 utvecklade vi processen för kvalificering och uppföljning av leverantörer genom en ny hållbarhetsanalys. Systemet innehåller självskattningsenkäter, en landbaserad rating, stöd vid revision, uppföljning och åtgärdshantering. Alla centrala leverantörer ska utvärderas inför avtalstecknande och följas upp regelbundet, prioritering sker utifrån riskanalys och kontaktsvolym.

	Utfall 2020	Prognos 2021	Mål 2023
Andel centrala leverantörer som har genomgått hållbarhetsanalys	77 %	90 %	100 %

Affärsetik

Samhall har en absolut nolltolerans mot mutor och korruption. I Samhalls hållbarhetspolicy framgår att verksamheten ska präglas av hög affärsmässig etik. Policyn kompletteras med särskilda riktlinjer mot korruption som utgår från Institutet Mot Mutors Näringslivskod. Eftersom vi är delvis finansierade med statliga medel så råder hög restriktivitet kring alla typer av gåvor och representation.

Både värdegrund och regler kring affärsetik och korruption ingår i företagsintroduktion och ledarutvecklingsprogram. Även om Samhall inte bedriver verksamhet där det generellt sett finns stora risker så är det viktigt att ständigt arbeta för en transparent kultur där etiska dilemman diskuteras regelbundet.

Visselblåsarsystem

Samhall har ett externt system för vissel. Denna kanal kan såväl anställda som externa parter, till exempel leverantörer, anonymt rapportera personer på Samhall i ledande ställning eller i nyckelposition som uppgiftslämnaren misstänker har begått allvarliga oegentligheter.

Enligt gällande rutiner kategoriseras alla inkomna anmälningar. Ärenden som inte kategoriseras som vissel hänvisas till ordinarie rapporteringsvägar. De som kvarstår som vissel utreds under ledning av en grupp bestående av Samhalls internrevisor, chefen för hållbarhet & juridik samt förhandlingschefen. Internrevisorn informerar vd om inkomna vissel och rapporterar till revisionsutskottet. Under året inkom 76 ärenden i kanalen, fem kategoriserades som vissel och utreddes enligt rutinen. För händelser som inte omfattas av visselblåsarfunktionens område ska ordinarie rapporteringsvägar följas och det finns möjlighet att kontakta stödfunktioner såsom HR eller Hållbarhet & juridik.



OM SAMHALLS HÅLLBARHETSREDOVISNING

I GRI-index finns hänvisning till var i årsredovisningen informationen finns. Utformningen av rapporten har skett i enlighet med GRI:s principer, vilket innebär att den ska ge en komplett bild av verksamheten där innehållet bestäms utifrån de frågor som är mest väsentliga för Samhalls verksamhet och för företagets intressenter. Den genomförda väsentlighetsanalysen beskriven på sidorna 40-41 har legat till grund för valet av GRI-upplysningar där varje väsentlig fråga har matchats mot minst en GRI-upplysning, vilket framgår av GRI-indexet på sidorna 46-47. Vi fortsätter att redovisa ickefinansiella nyckeltal som speglar den uppföljning vi gör i verksamheten och endast tillämpa GRI-indikatorer som tillför ett mervärde till vår hållbarhetsstyrning. Undantag eller avvikelser från GRI Standards framgår i redovisningen av respektive GRI-upplysning. För jämförbarhet över tid har, om inte annat anges, alla historiska värden räknats om enligt samma metoder som tillämpats 2020.

Datainsamling

Den data som förekommer i rapporten samlas in med hjälp av olika interna system beroende på uppgiftens natur. Ekonomisk data baseras på Samhalls redovisning. Personalrelaterad data kommer från Samhalls HR-system och affärssystem. Sammanställningen och kvalitetssäkringen av hållbarhetsredovisningens företagsspecifika nyckeltal och GRI-upplysningar görs av Samhalls controllers och Samhalls hållbarhetschef. Måltal och jämförelsesiffror redovisas i förekommande

fall. I de fall jämförelsesiffror från tidigare årsredovisningar har ändrats redovisas detta under aktuell indikator.

Oberoende granskning och bestyrkande

Samhall har uppdragit åt Deloitte att översiktligt granska och bestyrka hållbarhetsredovisningen. Den oberoende granskningen har fokus på de mest väsentliga hållbarhetsaspekterna men omfattar även bestyrkande av att redovisningen möter redovisningskriterier enligt GRI Standards, se sidan 48.

Lagstadgad hållbarhetsrapport

Samhall omfattas av kravet på lagstadgad hållbarhetsrapportering i enlighet med krav i årsredovisningslagen. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten återfinns i Års- och hållbarhetsredovisningen under följande rubriker och omfattar rapporteringskrav som miljö, socialt ansvar, medarbetare, mänskliga rättigheter och anti-korruption:

- Mål och utfall s. 7, 18-19
- Medarbetare s. 24-26, 42-43
- Affärsmodell och värdeskapande s. 10-11
- Riskhantering s. 56-57
- Intern styrning s. 48-55
- Anti-korruption s. 44
- Ansvarsfulla inköp s. 44
- Miljö s. 38-39, 43-44

GRI-index

Hållbarhetsredovisningen är framtagen i enlighet med riktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI) nivå core. Samtliga GRI-upplysningar avser publikationsår 2016 om inte annat framgår.

STANDARDUPPLYSNINGAR	SIDA	KOMMENTAR
Organisationsprofil		
102-1 Organisationens namn	1	
102-2 Verksamhet, varumärke, produkter och tjänster	4-9, 34-36	
102-3 Lokalisering av organisationens huvudkontor	50	
102-4 Länder där organisationen är verksam	54	
102-5 Ägarstruktur och företagsform	50	
102-6 Marknader som organisationen är verksam på	34-36, not 3	
102-7 Organisationens storlek	7, 71-72, not 3	
102-8 Medarbetare	7, 42, not 10	
102-9 Leverantörskedja	44	
102-10 Väsentliga förändringar gällande organisation och leverantörskedja		Inga väsentliga förändringar
102-11 Försiktighetsprincipen	43	
102-12 Externa initiativ		Ingen anslutning till externa initiativ
102-13 Medlemskap i organisationer		Workability International
Strategi		
102-14 Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare	14-16	
Etik och integritet		
102-16 Värderingar, principer och etiska riktlinjer	22, 44	
102-17 Visselblåsarfunktion	44	
Styrning		
102-18 Bolagsstyrning	50-57	
Intressenter		
102-40 Lista över intressentgrupper	40	
102-41 Kollektivavtal	26	
102-42 Identifiering och urval av intressenter	40	
102-43 Förhållningssätt till intressentengagemang	40	
102-44 Viktiga frågor som lyfts av intressenter	40	
Redovisningsprofil		
102-45 Enheter som ingår i den finansiella redovisningen		Samhall Aktiebolag
102-46 Process för att definiera innehållet i rapporten	41	
102-47 Väsentliga hållbarhetsfrågor	41	
102-48 Förändringar av information	45	
102-49 Förändringar i redovisningen	45	
102-50 Redovisningsperiod	99	
102-51 Datum för publicering av den senaste redovisningen	99	
102-52 Redovisningscykel	99	
102-53 Kontaktperson för hållbarhetsrapport	99	
102-54 Rapportering i enlighet med GRI:s standarder	99	
102-55 GRI-index	46-47	
102-56 Extern granskning	48	

	SIDA	KOMMENTAR
Väsentliga hållbarhetsfrågor		
Finansiellt stöd från det allmänna		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	9, 40-41	
201-4 Finansiellt stöd från det allmänna	Not 6	
Anti-korruption		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-41, 44	
205-3 Bekräftade incidenter av korruption och vidtagna åtgärder	44	
Konkurrenshämmande aktiviteter		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	9, 40-41	
206-1 Konkurrenshämmande aktiviteter	9	
Energianvändning		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-41, 43	
302-1 Energianvändning inom organisationen	43	
Utsläpp växthusgaser		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-41, 43	
305-1 Direkta utsläpp av växthusgaser (scope 1)	43	
305-2 Energi indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 2)	43	
305-3 Andra indirekta utsläpp av växthusgaser (scope 3)	43	
Anställda och nyanställda		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-41	
401-1 Antal anställda och nyanställda	42	
Anställdas hälsa och säkerhet		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	26, 40-41	
403-9 (2018) Anställdas hälsa och säkerhet	43	
Utbildning och karriärutveckling		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-42	
404-1 Utbildningstid	42	
404-3 Uppföljning och karriärutveckling	42	
Mångfald		
103-1-3 Hållbarhetsstyrning	40-42	
405-1 Mångfald	42	

Revisors rapport från översiktlig granskning av Samhalls hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till Samhall AB (publ), org.nr 556448-1397

Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Samhall AB (publ) att översiktligt granska Samhalls hållbarhetsredovisning för år 2020. Företaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning i anslutning till innehållsförteckningen i Samhalls Års- och hållbarhetsredovisning 2020.

Styrelsens och företagsledningens ansvar för hållbarhetsredovisningen

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen i enlighet med tillämpliga kriterier, vilka framgår på sidan 45 i hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga fel, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämnat ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfatt-

ning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC 1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medveten om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts.

Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan.

Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för vårt uttalande nedan.

Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 5 mars 2021

Deloitte AB

Anneli Pihl

Auktoriserad revisor



Bolagsstyrning

Samhall är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm.

Till grund för styrningen ligger ett regelverk som omfattar Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden), Statens ägarpolicy samt lagar och regler som är relevanta för verksamheten. Inga väsentliga förändringar i bolagsstyrningen har skett sedan föregående år.

VIKTIGA EXTERNA OCH INTERNA REGELVERK FÖR SAMHALL

Externa

- Aktiebolagslagen
- Årsredovisningslagen
- Förordning (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse
- Statens ägarpolicy
- Svensk kod för bolagsstyrning
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards
- RFR 2

Interna

- Bolagsordningen
- Statens ägaranvisning
- Styrelsens och utskottens arbetsordning
- Vårt Arbetssätt – Samhalls ledningssystem inklusive policies, riktlinjer och andra interna styrdokument.

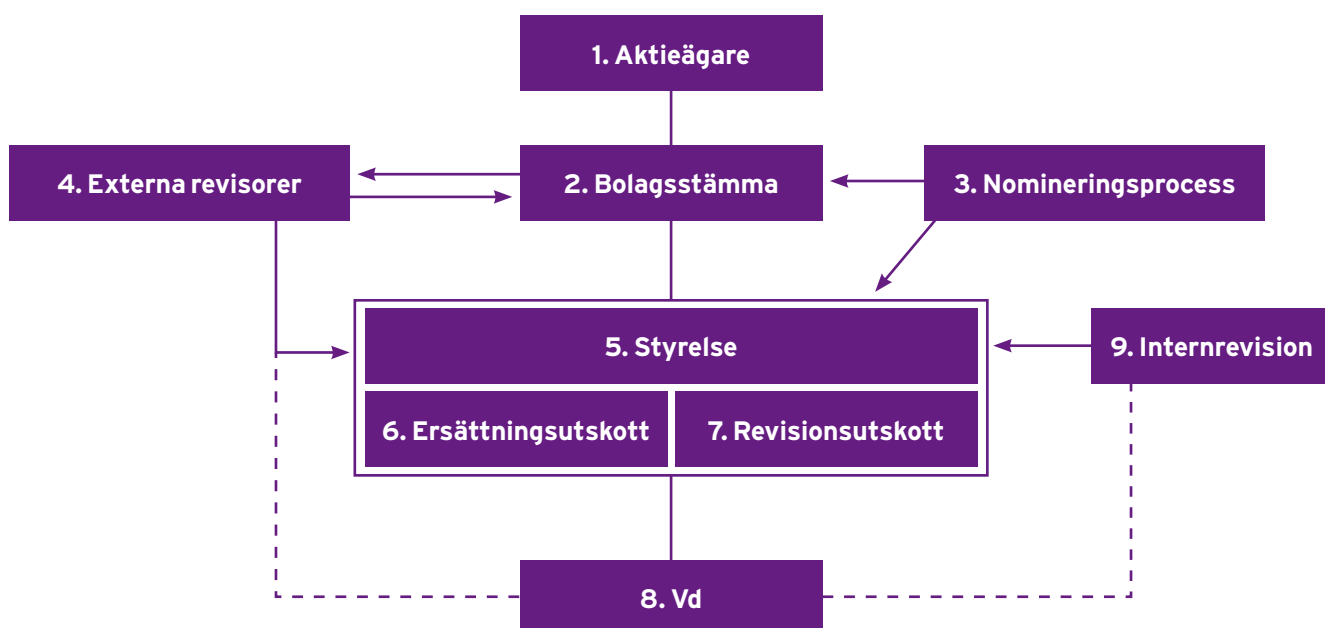
Statens ägarpolicy anger att bolag med statligt ägande ska integrera hållbart företagande i bolagsstyrningen och agera föredömligt inom området

AVVIKELSER FRÅN KODEN

Enligt statens ägarpolicy ska Koden följas i tillämpliga delar. Det innebär att:

Kodens regler i punkt 1.1 om information om aktieägarens initiativrätt tillämpas inte eftersom det saknas skäl att tillämpa denna regel i statligt helägda bolag. Kodens regler i kapitel 2 och 4 om valberedning samt reglerna om val av styrelse och revisor tillämpas inte utan ersätts av reglerna i avsnitt 4.3 och 4.4 i statens ägarpolicy.

Kodregel 4.4-4.5 Styrelseledamots oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt gentemot större aktieägare. Syftet med denna regel är att skydda minoritetsägare. Eftersom Samhall ägs fullt ut av svenska staten saknas detta behov.



Ansvarsfördelning

Ansvaret för Samhalls ledning och kontroll fördelas mellan ägaren, styrelsen och verkställande direktören.

1. AKTIEÄGARE

Samhall AB är helägt av svenska staten. Ägandet förvaltas av Näringsdepartementet. Ägaranvisningen som fastställs av bolagsstämman innehåller bland annat det arbetsmarknadspolitiska uppdraget och dess omfattning, uppdragsmål och ekonomiska mål, samt specifika krav på rapportering och redovisning som kompletterar de allmänna reglerna om redovisning. Den statliga merkostnadsersättningen beslutas i statens budget.

Förutom den särskilda ägaranvisningen för Samhall AB gäller statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande med krav på att agera föredömligt inom områdena för hållbart företagande.

2. BOLAGSSTÄMMA

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ. Riksdagsledamöter har rätt att närvara och ställa frågor vid bolagsstämman som också är öppen för allmänheten. I anslutning till årsstämman genomförs normalt ett seminarium med externa deltagare och ett tema med anknytning till Samhalls verksamhet. På grund av pandemin ställdes seminariet in 2020.

Årsstämma ägde rum den 23 april i Stockholm och live-sändes via Samhalls webbplats.

Extra bolagsstämma hölls den 31 januari 2020. Vid den extra bolagsstämman fastställdes en ny ägaranvisning för 2020. Protokoll från 2020 års stämmor finns på bolagets webbplats.

Ersättningsprinciper

Ersättning till styrelseledamöter och utskottsledamöter fastställs av årsstämman. Arvode utgår inte till ledamot som är anställd i Regeringskansliet och inte heller till arbetstagarrepresentanterna i styrelsen.

Årsstämman fastställer principerna för ersättning till ledande befattningshavare där Samhall följer regeringens gällande riktlinjer om anställningsvillkor för ledande befattningshavare, se not 9. De externa revisorernas granskning som redovisades på årsstämman visade att de av årsstämman 2019 fastställda riktlinjerna har tillämpats.

Ersättning till de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna och de ledande befattningshavarna redovisas i Not 10.

3. STYRELSENOMINERING

Som statligt ägt bolag har Samhall ingen valberedning. Beredningen av beslut om nominering sker genom en nomineringsprocess i enlighet med statens ägarpolicy. Arbetet koordineras av Näringsdepartementet. Statens ägarpolicy klargör att nomineringar till styrelsen offentliggörs enligt Kodens riktlinjer, med undantag för redovisning av oberoende i förhållande till större aktieägare.

Enligt Kodens och statens ägarpolicy skall styrelsen ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingskede och förhållande i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. Även mångfaldsaspekter såsom etnisk och kulturell bakgrund skall vägas in, och en jämn könsfördelning skall eftersträvas. I ägarpolicyen anges att av bolagsstämman valda ledamöter skall finnas minst tre personer av vardera kön.

4. EXTERNA REVISORER

Revisorerna ska oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets redovisning och bokföring. Revisorerna genomför också en översiktlig granskning av delårsrapporten för tredje kvartalet. Den externa revisorn är närvarande på revisionsutskottets samtliga möten och avrapporterar direkt till styrelsen på minst ett av styrelsens sammanträden. Revisorn träffar också styrelsen en gång årligen utan närvaro av företagsledningen.

Enligt statens ägarpolicy ligger ansvaret för val av revisor alltid hos ägaren och beslutas på årsstämman. Från och med årsstämman 2017 lämnar styrelsen förslag till val av revisor och revisorsarvode. På årsstämman 2020 omvaldes det auktoriserade revisionsbolaget Deloitte AB till och med utgången av nästkommande årsstämma med auktoriserade revisorn Anneli Pihl som huvudansvarig revisor. Ersättning till revisorerna framgår av Not 7.

5. STYRELSE

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltar bolagets angelägenheter för ägarens räkning.

Styrelsen ska enligt bolagsordningen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Dessutom kan tre ledamöter och tre suppleanter enligt lagen om styrelserepresentation för de privatanställda ingå.

Vid årsstämman den 23 april 2020 valdes fem kvinnor och tre män att utgöra Samhalls styrelse. Styrelsen har också tre ledamöter och tre ersättare som utses av ar-

betstagarorganisationerna. Av arbetstagarrepresentanterna är tre kvinnor och två män. Sedan den 30 maj 2020 är en ersättarpost vakant.

Styrelsens sammansättning och ledamöternas deltagande i styrelse- och utskottsmöten redovisas på sidorna 60-61.

Styrelsens ordförande ansvarar bland annat för att organisera och leda styrelsens arbete, säkerställa att styrelsen fullgör sina uppgifter, genom kontakt med verkställande direktören följa bolagets utveckling samt kontrollera att styrelsens beslut verkställs på ett effektivt sätt. Ordförande ska samordna styrelsens syn med ägaren i frågor av avgörande betydelse för bolaget.

Ansvarsfördelning och arbetsformer styrs av följande dokument som årligen uppdateras och fastställs: arbetsordning, vd-instruktion, instruktion för rapportering till styrelsen, instruktioner för styrelsens utskott samt instruktion för internrevisionen.

Styrelsen har inom sig inrättat ett ersättningsutskott och ett revisionsutskott. Utskottens ledamöter utses vid det konstituerande styrelsemötet. Sammanträdena protokollförs och redovisas i styrelsen.

Det finns en av styrelsen beslutad internrevisionsfunktion som löpande rapporterar till revisionsutskottet.

Verkställande direktören och vice verkställande direktören ingår inte i styrelsen, men deltar i styrelsens sammanträden.

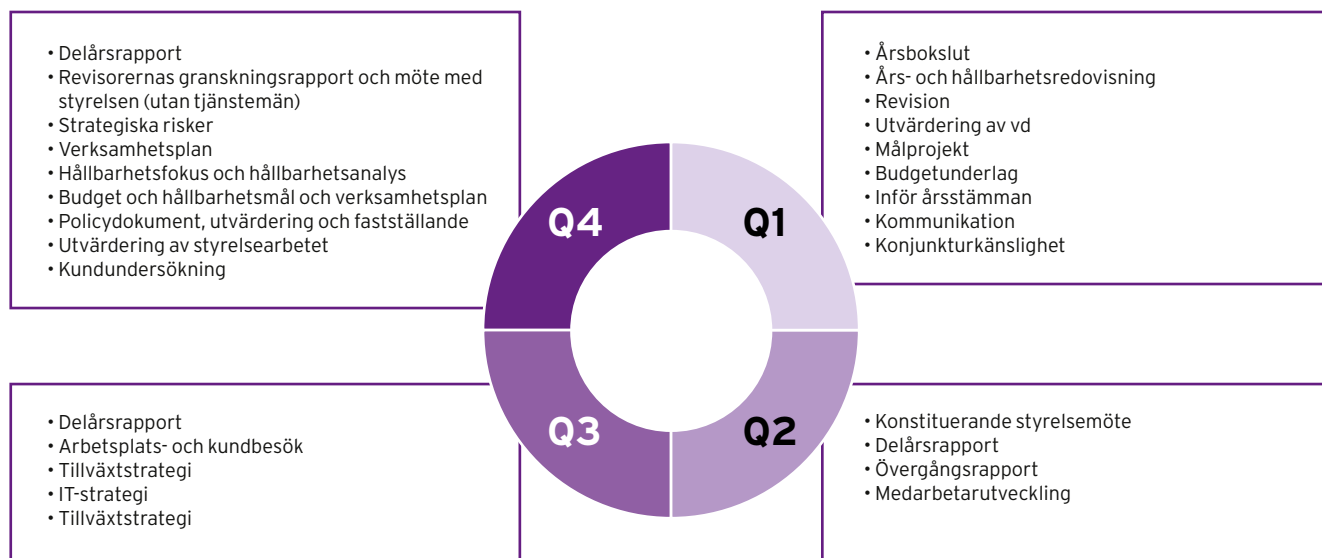
Styrelsens arbete

Styrelsen har under året haft tio protokollförda sammanträden varav ett konstituerande möte. Styrelsen har därutöver fattat tre beslut per capsulam. Styrelsen får varje kvartal en utförlig rapport om bolagets resultat och ställning, kortare månadsvisa rapporter för mellanliggande månader, samt vid behov vd-brev med rapporter om väsentliga händelser.

Styrelsens arbete följer en årscykel med fastställda teman. För att säkerställa att styrelsen har tillräckliga kunskaper om Samhalls verksamhet genomförs introduktion för nya styrelseledamöter. Styrelsen gör normalt sett årligen arbetsplatsbesök och möter då både kunder och Samhalls lokala ledning och anställda. Under 2020 genomfördes inget platsbesök på grund av pandemin.

I årsplaneringen för styrelsen och dess utskott finns fasta återkommande punkter med koppling till hållbart företagande. Dessa områden ingår dessutom som en integrerad del i behandlingen av konkreta styrelseärenden exempelvis kopplat till tillväxtstrategier eller bolagets riskhantering. Styrelsen fastställer årligen mål för hållbart företagande, vilka framgår på sidan 19. Uppföljning av målen sker kvartalsvis och rapporteras i styrelserapporten. Styrelsen fastställer varje år den övergripande hållbarhetspolicyn. Av den framgår bland annat att Samhall stödjer och respekterar de internationella principer och riktlinjer som återfinns i de tio principer-

Styrelsens arbete 2020



na i FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och att verksamheten ska utformas så att den bidrar till Agenda 2030 och FN:s globala hållbarhetsmål.

Under året har särskilt uppmärksamats:

- Samhalls hantering av coronapandemin där styrelsen aktivt följt utvecklingen samt fattat beslut kring nyttjande av krisåtgärder.
- Inom ramarna för Samhalls budgetunderlag och ägar-dialog har diskussioner förts avseende bolagets möjlighet att utveckla nya arbetssätt, nya arbetsmetoder och digitala hjälpmedel. Samhall har även föreslagit satsningar innehållande förstärkt stöd till medarbetare med särskilda behov, såsom behov av yrkessvenska.
- Samhalls digitaliseringsstrategi och den pågående IT-transformation har fortsatt följts upp vid flertalet styrelsemöten. Syftet är att öka effektivitet och resursutnyttjande, men också säkra fler jobb och hög sysselsättningsgrad i Samhall. Nytt affärssystem för industrin och fas två av HR-systemet har implementerats under 2020.
- Vid bolagsstämman i april 2020 fick Samhall två nya uppdragsmål samt ett förändrat ekonomiskt mål. Läs mer om målen på sidan 18.
- Efter det att Samhalls vd Monica Lingegård meddelade att hon hade fått ett nytt arbete formerades en rekryteringsgrupp inom styrelsen. Gruppen presenterade Sara Revell Ford som ny kandidat till posten som ny vd, för styrelsens beslut den 1 juli 2020.
- Samhalls prissättning och deltagande i offentliga upphandlingar har fortsatt diskuterats. Styrelsen kan konstatera att Samhall har granskats av flertalet tunga instanser, däribland Konkurrensverket och EU-kommissionen, vilka samtliga har fastslagit att Samhall agerar i enlighet med bolagets uppdrag.
- Styrelsen har reviderat och utvecklat bolagets tillväxtstrategi för åren 2020-2024 i syfte att skapa fler utvecklande jobb de kommande åren. Tillväxtstrategin handlar både om att utveckla befintliga områden och om att etablera sig i nya brancher.

Enligt koden, statens ägarpolicy och arbetsordningen för styrelsen ska styrelsen årligen göra en utvärdering av styrelsens arbete genom en systematisk och strukturerad process.

Årets styrelseutvärdering genomfördes genom en enkätundersökning. Enkäten innehöll bland annat frågor om samarbetsklimat, kompetens, styrelsearbetet och ordförandens roll. Resultatet av styrelseutvärdering-

en har presenterats för styrelsen och diskuterats på ett styrelsemöte. Utvärderingen visade att styrelsen är väl fungerande och har en hög grad av samsyn.

6. ERSÄTTNINGsutskott

Ersättningsutskottet har bestått av Cecilia Schelin Seidegård (ordförande), Leif Ljungqvist samt Hillevi Engström. Ersättningsutskottet bistår styrelsen med att ta fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt med frågor om tillämpning av dessa riktlinjer samt i övriga frågor rörande förmåns- och incitamentsprogram. Utskottet har fungerat som rekryteringsgrupp under tillsättningen av ny vd. Utskottet har under året haft fyra sammanträden samt tagit ett per capsulam beslut. Verkställande direktören och HR-direktören delar på sammanträdena.

7. REVISIONSUTSKOTT

Revisionsutskottet har bestått av Helen Fasth Gillstedt (ordförande), Bertil Carlsén, Lars Engström, Leif Ljungqvist samt Cecilia Schelin Seidegård. Revisionsutskottet bistår styrelsen i frågor om bolagets finansiella rapportering samt i frågor om effektiviteten i den interna styrningen och kontrollen och riskhanteringen. Utskottets ansvar omfattar även att granska och övervaka revisorernas opartiskhet och självständighet, utvärdera interna och externa revisionsinsatser och medverka vid upphandling av externa revisorstjänster. Internrevisionschefen rapporterar löpande till utskottet. Verkställande direktören, direktören för Ekonomi och Finans, ekonomichefen, internrevisionschefen samt den ansvarige revisorn deltar på sammanträdena.

Utskottet har under året haft sex protokollförda sammanträden.

8. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens instruktioner. Ansvarsområden och uppdrag regleras i den av styrelsen årligen fastställda vd-instruktionen och i instruktionen om rapportering till styrelsen. Verkställande direktören håller styrelsens ordförande löpande informerad om väsentliga händelser samt förbereder och är föredragande vid styrelsens sammanträden.

Verkställande direktören leder företagsledningens arbete. Den interna styrningen sker dels genom styrande dokument, dels genom verksamhetens ledningssystem. Huvudprocessen "Samhallprocessen" omfattar både medarbetar- och kundleveransprocesserna. Verkställande direktören delegerar befogenheter genom en delega-

tionsordning som kompletteras av riktlinjer om ansvar och befogenheter.

9. INTERNREVISION

Internrevisionen är en oberoende och objektiv funktion som utvärderar, föreslår och följer upp förbättringar avseende effektiviteten i Samhalls riskhantering, den interna styrningen och kontrollen samt styrprocesserna inom hela företaget.

Funktionen är direkt underställd styrelsen och revisionsutskottet och utför sitt arbete enligt en fastställd internrevisionsplan som bereds av revisionsutskottet och beslutas av styrelsen. Internrevisorn rapporterar administrativt till vice vd.

10. SAMHALLS ORGANISATION OCH STYRNING

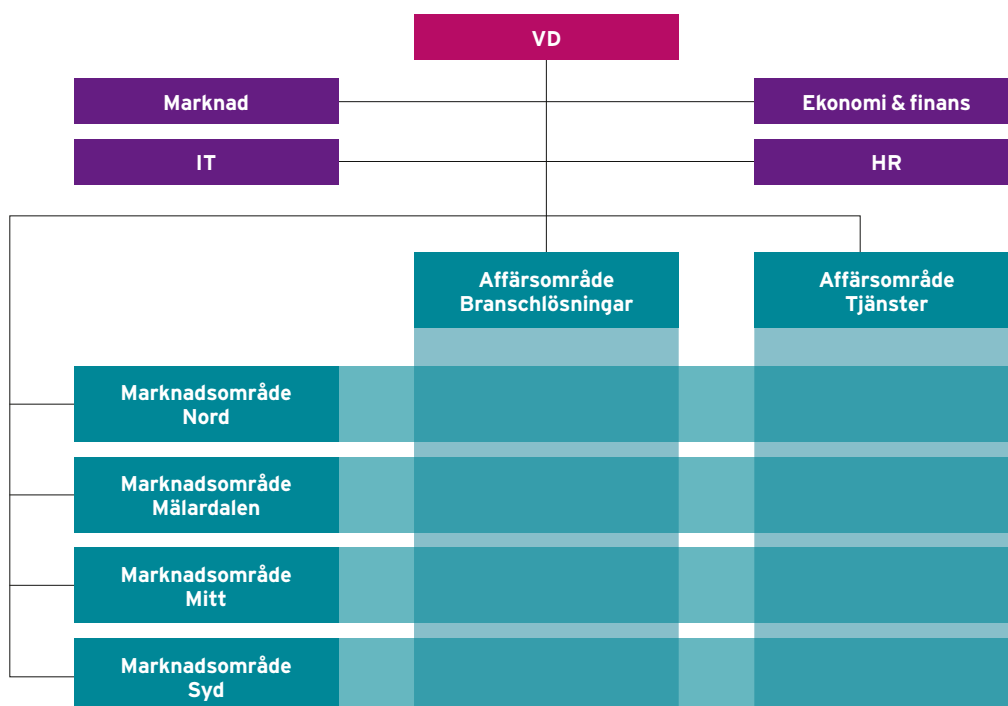
Samhall bedriver verksamhet enbart i Sverige. Verksamheten är spridd över hela landet.

Verkställande direktören organiserar bolagets ledning och verksamhet för att uppnå ändamålsenlig styrning och kontroll. Samhall eftersträvar decentralisering och kostnadseffektivitet. Samhall har ett processorienterat ledningssystem som finns tillgängligt via Samhalls intranät. Ledningssystemet är certifierat enligt kvali-

tetsledningsstandarden ISO 9001 och miljöledningsstandarden ISO 14001. Både hållbarhetsarbetet och riskhanteringen integreras med verksamhetens processer och ingår i den operativa verksamhetsplaneringen. Varje processägare har ett ansvar att se till att relevanta hållbarhetsfrågor hanteras inom respektive organisation och att processen styr mot bolagets måluppfyllelse av de strategiska hållbarhetsmålen och ligger i linje med bolagets policy och riktlinjer. Samhalls krav och förväntningar på medarbetare, leverantörer och underentreprenörer finns i särskilda uppförandekoder. Samhalls hållbarhetschef ansvarar för att koordinera och utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet. Inom Samhall finns också en miljö- och kvalitetsansvarig som samordnar och leder arbetet med Samhalls kvalitets- och miljölednings-system. Det operativa ansvaret för att Samhalls styrande dokument efterlevs har chefer i linjeorganisationen. I varje marknadsområde finns en kvalitet- och miljöansvarig projektledare som stöttar linjeorganisationen med operativa frågor kring miljö, arbetsmiljö och kvalitet.

Samhall genomför varje år förbättringsdagar för att följa upp verksamhetens efterlevnad och utvecklingsmöjligheter. Extern granskning görs genom att års- och hållbarhetsredovisningen granskas av bolagets reviso-

Samhalls organisation



rer. Dessutom sker extern revision enligt ISO 9001 och ISO 14001.

Av bilden på nedan framgår Samhall organisation. Antalet distrikt, som är nivån där den operativa driften utförs, är oförändrat sedan föregående år med 27 geografiska distrikt och ett industridistrikt.

Bolaget har en samlad ledningsgrupp som omfattar både cheferna för de företagsövergripande stödfunktionerna samt marknadsområdes- och affärsområdesdirektörerna. Hållbarhetsfrågor behandlas återkommande av företagsledningen, dels på bolagsövergripande nivå och som enskilda frågor, samt inom de olika delarna av

organisationen. Vd har det övergripande och samordnande ansvaret för hållbarhetsfrågorna i företagsledningen. Företagsledningen presenteras på sid 60-61.

Verksamheten styrs genom mål som följs upp genom månatliga resultatrapporter som finns nedbrutna för de olika delarna av organisationen och för de linjeansvariga chefernas ansvarsområden. Hållbarhetsmålen samt andra relevanta måltal och indikatorer följs upp kvartalsvis. Verkställande direktören har månadsvis uppföljning av marknadsområdena och affärsområdena med kvartalsvisa fördjupade genomgångar med prognoser och handlingsplaner.



Intern styrning och kontroll

STYRELSEN ÄR ENLIGT aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ansvarig för att bolaget har en god styrning och intern kontroll, och rutiner och processer för att säkerställa att fastlagda principer för finansiell rapportering och internkontroll efterlevs. Ansvaret innefattar även att bolagets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga externa krav.

Den externa finansiella rapporteringen i Samhall omfattar kvartalsrapporter, bokslutskommuniké samt års- och hållbarhetsredovisningen. I revisionsutskottet bereds arbetet med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering, samt arbetet med att övervaka och utforma Samhalls processer för intern styrning och kontroll. Vid revisionsutskottsmöten deltar Samhalls interna och externa revisorer som ger statusuppdatering samt redogörelse för iakttagelser. Vd omhändertar löpande information från ledningsmöten och rapporterar vidare till styrelsen och revisionsutskottet i enlighet med vds rapporteringsinstruktion.

Samhall använder COSO:s (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ramverk för att främja utveckling av interna styr- och kontrollsystem. För att förtydliga roller och ansvar för riskhantering och intern styrning och kontroll har Samhall valt att arbeta enligt en modell med tre ansvarslinjer: första ansvarslinjen som äger risk och regelefterlevnad, andra ansvarslinjen som övervakar och kontrollerar och tredje ansvarslinjen i form av internrevisionen.

Kontrollmiljö

Basen för den interna styrningen och kontrollen utgörs av kontrollmiljön med organisation, instruktioner, processer, ansvar och befogenheter som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument samt den värdegrund som styrelse och företagsledning kommunicerar och verkar utifrån.

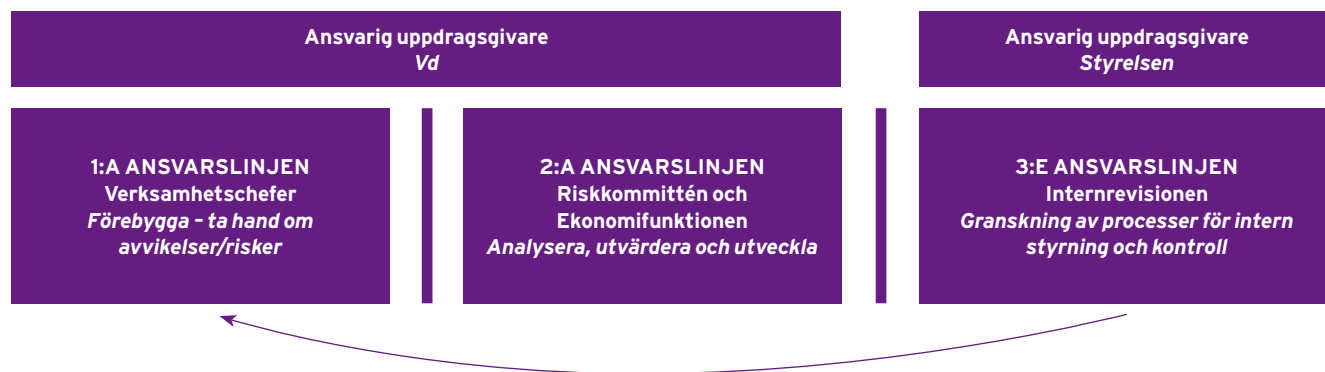
Samhall har ett processororienterat ledningssystem, Vårt Arbetssätt, som finns tillgängligt via Samhalls intranät. Principer och former för rapportering, intern styrning, kontroll och uppföljning finns samlade i interna policies, riktlinjer och rutiner.

Exempel på styrande dokument är arbetsordning för styrelsen och dess utskott, instruktion för verkställande direktören samt delegationsordningen som fastställer ekonomiska befogenheter för medarbetare i företaget. Exempel på viktiga faktorer i kontrollmiljön är attestregelverk för att förhindra avsiktliga eller oavsiktliga fel samt behörighetsregelverk som reglerar tillgången till system och information.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter syftar till att systematiskt upptäcka, korrigera och förebygga fel i den finansiella och rapporteringen. Inom ekonomifunktionen genomförs löpande nyckelkontroller för att säkerställa den finansiella rapporteringen. Exempel på områden som kontrolleras är skatter, moms, representation samt attest- och delegationsordningen.

Tre ansvarslinjer för intern styrning och kontroll





CFO följer månadsvis upp och analyserar det ekonomiska utfallet och rapporterar detta till verkställande direktören och företagsledningen. Samhalls publika rapporter tas fram av CFO och verkställande direktör för beredning i revisionsutskottet innan de fastställs av bolagets styrelse och därefter publiceras. Utöver Års- och Hållbarhetsredovisningen är minst en av delårsrapporterna granskad av bolagets revisorer, vars granskningsarbete avrapporteras till revisionsutskottet.

Verksamheten bedrivs utifrån styrda processer. I respektive process finns kontrollaktiviteter för att säkerställa att processerna följs. Exempel på områden som kontrolleras är HR-nyckeltal samt riskbedömning ur ett arbetsmiljöperspektiv på våra kunduppdrag. Samhall har ett gemensamt kvalitets- och miljösystem som är certifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001. Verksamheten tar del av och följer upp revisionsrapporter från såväl externa revisorer som interna förbättringsdagar och revisioner, och är delaktiga att åtgärda eventuella brister.

Information och uppföljning

Samhalls kommunikationsprocess säkerställer att information sprids på ett strukturerat sätt inom hela organisationen. Information om policyer, styrande dokument, processer och rutiner finns på Samhalls intranät. Samhall når inte alla medarbetare via digitala verktyg,

viktig kommunikation säkerställs även genom löpande arbetsplatsträffar med fastställd agenda.

Inom samtliga chefsled inom Samhall genomförs månadsvis dialogmöten, så kallade one-to-one. Genom dessa möten skapas en gemensam bild av nuläget och uppföljning mot mål och verksamhetsplan. Dialogerna flödar ända upp till ledningsnivå som löpande vidareförmedlar information till styrelsen. Ledningen har även kvartalsvis genomgång av resultat, nyckeltal och målnuppfyllelse med respektive marknadsområde och affärsområde. På detta sätt erhålls en god bild över affärsläget och verksamhetsstyrningen säkerställs.

Samhalls styrelse får kvartalsvis rapportering av ekonomiskt resultat och affärsläge med analys och kommentarer av bolagets verkställande direktör samt kortare månadsrapporter. Internrevisionen avrapporterar löpande sitt arbete utifrån den fastställda revisionsplanen till revisionsutskottet.

Samhall har även en visselblåsarfunktion där medarbetare anonymt kan anmäla misstänkta oegentligheter. För att garantera visslares anonymitet tas anmälningarna emot av externt oberoende företag. Internrevisionen ansvarar för att utredning och avrapportering till revisionsutskottet sker.

Samhalls publika finansiella rapporter publiceras på bolagets webbplats.

Risker och riskhantering

RISKHANTERING

Samhalls metoder för riskhantering syftar till att säkerställa att risker identifieras och hanteras. Genom riskhanteringen ska företagets värden skyddas, styrningen och kontrollen förbättras och transparensen öka. Målet är att bidra till att verksamhetens mål uppnås och samtidigt undvika oönskade operationella eller finansiella effekter.

Samhalls riskkommitté, som är ett utskott till företagsledningen, har det övergripande ansvaret för företagets gemensamma strategiska risker, vilket omfattar såväl finansiella risker, som hållbarhetsrisker, IT-risker, varumärkesrisker och risker kopplade till den operativa driften. Processen med att identifiera de strategiska riskerna involverar alla affärs- och marknadsområden vilket ger en förankring och medvetenhet i organisationen. Riskerna bedöms och prioriteras av riskkommittén som lägger fram riskanalysen för beslut i styrelsen. För varje risk upprättas kontrollaktiviteter. Den operativa riskhanteringen har integrerats i verksamhetens processer och verksamhetsplan.

Risker inom de finansiella processerna hanteras av Samhalls centrala ekonomifunktion som även hanterar all redovisning för bolaget. Det är väsentligt att funktionen genom sin förståelse av processer och rutiner kan identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i de finansiella processerna. Bedömning av risk för felaktigheter i den finansiella rapportering utvärderas löpande i det dagliga arbetet, genom de kontrollaktiviteter som utförs.

Samhalls internrevisor upprättar årligen en oberoende riskanalys, vilket utgör grunden för internrevisionens revisionsplan som fastställs av styrelsen. Utifrån denna plan genomförs oberoende och objektiva granskningsuppdrag, vilket resulterar i åtgärder och förbättringsprogram.

Strategiska risker som exempelvis ökad konkurrens, förändrade marknadsförutsättningar och övriga omvärldsförändringar som kan påverka Samhalls mål och uppdrag, hanteras och är en naturlig del även i styrelsens och ledningens löpande arbete.

Samhall har företagsövergripande försäkringar som omfattar bland annat egendom, avbrott, produktansvar, transport och ansvarsförsäkring för styrelseledamöter och ledande befattningshavare. Samhall har inför 2021 förnyat samtliga försäkringar.

Inom Samhall finns planer för krishantering och en utsedd krisledning. Planerna ska säkerställa god beredskap i händelse av kris och att rätt åtgärder vidtas av utsedda nyckelfunktioner vid rätt tillfälle.

RISKER

Operativa och strategiska risker

Verksamhetsrisker

Att erbjuda och leverera efterfrågade tjänster är avgörande för Samhalls förmåga att utveckla medarbetarna. Den geografiska spridningen innebär också att Samhall måste skapa arbetstillfällen även i områden där kundunderlaget är svagare. Oförmåga att uppfylla kundernas förväntningar eller att utveckla och erbjuda de tjänster som efterfrågas kan leda till förlorade kunder och marknadsandelar vilket innebär risk för att Samhall inte kan leverera på uppdraget. Samhall arbetar med att ständigt utveckla kundupplevelsen och att säkra en kvalitativ leverans. Genom en god omvärldsbevakning, kund- och marknadskännedom anpassas tjänsteutbudet.

Externa händelser

Pandemin visar sårbarheterna i samhället och vår förmåga till anpassning. I Samhalls fall har tillgången på skyddsutrustning och annat kritiskt material varit en nyckelfråga för att kunna fortsätta bedriva verksamheten. Samhalls breda mix av affärer är också viktigt för att bolaget ska kunna parera snabba marknadssvingningar eftersom Samhall inte säger upp medarbetare i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen på grund av arbetsbrist.

Medarbetare

Våra medarbetare är vår viktigaste resurs. Brister i arbetsmiljön kan leda till olyckor och fysisk eller psykisk ohälsa hos medarbetare vilket motverkar genomförandet av vårt samhällsuppdrag och påverkar bilden av Samhall som arbetsgivare negativt.

Att erbjuda en god och säker arbetsmiljö där medarbetarna kan utvecklas är därför av stor vikt för Samhall. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl etablerat i Samhall och riskanalyser genomförs i samband med nya eller förändrade kunduppdrag.

Regelefterlevnad

För Samhall är det av stor vikt att efterleva lagar och interna regelverk liksom att bedriva affärer enligt god affärssed. Samhall bedriver vissa uppdrag och verksamheter som omgärdas av särskilda bestämmelser som vi måste följa. På grund av den statliga merkostnadsersättningen är det särskilt viktigt att följa de regler och rutiner som finns kring prissättning. Samhall har en uppförandekod för leverantörer i syfte att motverka riskerna för negativ påverkan på människor och miljö i leverantörsledet.



Brott eller försummelse på dessa områden skulle kunna skada bolagets anseende och medföra såväl sanktioner som böter. I riskförebyggande syfte har Samhall därför upprättat ett antal policys, en väl fungerande intern kontroll och ett värdegrundsarbete för att etablera en kultur som motverkar oegentligheter. Leverantörernas arbete följs upp och kontrolleras inom ramen för Samhalls inköpsprocess.

Informationssäkerhet och digitalisering

Digitaliseringen medför stora möjligheter men innebär samtidigt en större risk och sårbarhet för att verksamhetskritisk data inte kan tillgängliggöras eller kommer i orätta händer. Informationssäkerhetsarbetet är därför viktigt. Arbetet styrs av vår informationssäkerhetspolicy och tillhörande riktlinjer.

Sedan införandet av GDPR och svensk dataskyddslagstiftning har stort fokus lagts på att säkra en god hantering av personuppgifter. Samhall har bland annat utsett ett dataskyddsbud. Andra åtgärder som genomförts är exempelvis utbildning och information till Samhalls medarbetare och upprättande av nya rutiner.

Finansiella risker

Samhall är exponerad för finansiella risker i form av kreditrisker, likviditetsrisker, ränte- och valutarisker, samt övriga prisrisker. För att minimera Samhalls finansiella risker fastställer styrelsen årligen bolagets finanspolicy samt delegerar ansvaret till CFO. Policyn ger mandat för löpande hantering samt reglerar risker inom kapitalförvaltning, kreditgivning samt valutahantering. Policyn följs upp genom återsrapportering till styrelsen kvartalsvis. För mer information om de finansiella riskerna, se not 25.

Klimatrelaterade risker

Risken för att Samhalls verksamhet ska direkt påverkas av klimatrelaterade händelser bedöms som relativt liten. Däremot innebär den miljömässiga omställningen att nya kundkrav kan komma att ställas på de tjänster som levereras samt att intressenternas förväntningar på bolaget som ett miljömässigt hållbart företag ökar. För Samhall kan också den miljömässiga omställningen innebära att nya tjänster kommer att efterfrågas vilket kan skapa fler jobb för Samhalls medarbetare.

Styrelse



Cecilia Schelin Seidegård

Ordförande

Född: 1954

Ordförande sedan 2019.

Flertalet ordförande- och styrelseuppdrag i bl.a. Novare AB, Tofta intressenter AB, Cellcomb AB, Beridna Högvakten, Gustav V Jubileumsfond, Stockholm Science Center, Hushållningssällskapet, Stiftelsen Gotlands sjukhem, Stiftelsen Bergmancenter och Stiftelsen Körsbärsgården.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)
Ersättningsutskott, närvaro 4 (4)
Revisionsutskott, närvaro 6 (6)



Bertil Carlsén

Ledamot

Född: 1960

Ledamot sedan 2010.

Civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm och UC Berkeley Business School, USA. Företagsrådgivare. Tidigare CFO Anticimex Group, vice vd och CFO Polygon Group, CFO Billerud Korsnäs AB samt vice vd och CFO Acando AB. Ledamot i Skandia fullmäktige och Emwell Holding AB.

Styrelsemöten, närvaro 9 (10)
Revisionsutskott, närvaro 6 (6)



Hillevi Engström

Ledamot

Född: 1963

Ledamot sedan 2017.

Förbundsdirektör vid Södertörns brandförsvärsförbund. Tidigare bl.a. arbetsmarknadsminister, biståndminister, riksdagsledamot, ordförande i riksdagens arbetsmarknadsutskott samt kriminalinspektör och ombudsman i Polisförbundet. Ledamot i AP3.

Styrelsemöten, närvaro 8 (10)
Ersättningsutskott, närvaro 4 (4)



Lars Engström

Ledamot

Född: 1963

Ledamot sedan 2019.

Civilingenjör. Tidigare företagsledande roller inom bl.a. Sandvikkoncernen, Munters och Atlas Copco. Ordförande i Botnia Exploration Holding och Örebro Hockey. Ledamot i Normet Group Oy samt Alcadon Group AB.

Styrelsemöten, närvaro 9 (10)
Revisionsutskott, närvaro 6 (6)



Hans Abrahamsson

Arbetsagarrepresentant

Född: 1961

Ledamot sedan 2009.

Styrelsemöten, närvaro 9 (10)



Ann-Christin Andersson

Arbetsagarrepresentant

Född: 1960

Ledamot sedan 2008.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)



Kenneth Hasselberg

Arbetsagarrepresentant

Född: 1966

Suppleant sedan 2019.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)



Helen Fasth Gillstedt

Ledamot

Född: 1962

Ledamot sedan 2012. Civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm. Tidigare ledande positioner inom Statoilkoncernen och SAS-koncernen. Ledamot i Handelsbanken Fonder AB, Munters AB, Storytel AB och Powercell AB. Representant för Handelsbanken Fonder AB i ett flertal valberedningar.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)
Revisionsutskott, närvaro 6 (6)



Angelica Frithiof

Ledamot

Född: 1961

Ledamot sedan 2015. Driver konsultverksamhet med inriktning på bemötande, kommunikation och ledarskap. Bred nationell och internationell erfarenhet från funktionshinder- och patienträttighetsområdet. Bland annat som rådgivare åt WHO. Ordförande för Strategiska patient- och närståenderådet på Karolinska Universitetssjukhuset.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)



Leif Ljungqvist

Ledamot

Född: 1971

Ledamot sedan 2014. Civilekonom. Kansliråd på Enheten för statlig bolagsförvaltning på Näringsdepartementet. Styrelseledamot i Sveaskog och Tera-com AB. Tidigare aktieanalytiker Kaupthing Bank, Nordiska Fondkommission samt Hagströmer & Qviberg. Tidigare styrelseledamot i Vasallen AB, AB Bostadsgaranti, Akademiska Hus AB, AB Svensk Bilprovning, Apoteket AB och Statens Bostadsomvandling AB.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)
Ersättningsutskott, närvaro 4 (4)
Revisionsutskott, närvaro 4 (6)



Ylva Thörn

Ledamot

Född: 1954

Ledamot sedan 2019. Landshövding i Dalarnas län. Tidigare bl.a. ordförande i Svenska Kommunalarbetsareförbundet. Ordförande i Världsarvsrådet i Falun, Länsstyrelsens insynsråd, Samhällsrådet Dalarna, Dalarnas Fornminnes- och Hembygdsförbund, Viltförvaltningsdelegationen i Mellersta förvaltningsområdet, Stiftelsen Knis Karl Aronssons minne samt ledamot i Kungliga Patriotiska Sällskapet och Strukturfondspartnerskapet Norra Mellansverige.

Styrelsemöten, närvaro 10 (10)



Pia Litbo

Arbetstagarrepresentant

Född: 1959

Ledamot sedan 2009. Styrelsemöten, närvaro 8 (10)



Marcus Merilä

Arbetstagarrepresentant

Född: 1982

Suppleant sedan 2017. Avgick i maj 2020. Styrelsemöten, närvaro 4 (4)



Maria Sköld

Arbetstagarrepresentant

Född: 1968

Suppleant sedan 2019. Styrelsemöten, närvaro 10 (10)

Företagsledning



Sara Revell Ford

Verkställande direktör

Tillträdde som VD 2021-01-01

Född: 1972

Utbildning: Civilekonom

Tidigare arbeten: Generalsekreterare för Mentor International och Mentor Sverige, nationell chef för Svenska Röda Korset samt generalsekreterare för Friluftsrådet. Affärsutveckling, försäljning och marknadsföring inom bland annat The Absolut Company och Canon.

Anställd sedan: 2020-12-07



Erika Ahlqvist

*Marknadsområdesdirektör
Mälardalen*

Född: 1974

Utbildning: Civilingenjör.

Tidigare arbeten: Ledande befattningar inom PostNord.

Anställd sedan: 2019.



Mats Eliasson

Marknadsdirektör

Född: 1964

Utbildning: Teknisk utbildning.

Tidigare arbeten: Stora-koncernen.

Anställd sedan: 1991.



Anna Kristell

Marknadsområdesdirektör Syd

Tillträdde: 2020-04-14

Född: 1974

Utbildning: Civilekonom

Tidigare arbeten: Företagsledande roller inom tjänstesektorn, senast regionchef på Avarn Security.

Anställd sedan: 2020.



Paul Lidbom

*Direktör Ekonomi & Finans, vice vd
(t.f. VD 2020-08-18-2020-12-31)*

Född: 1961

Utbildning: Ekonom.

Tidigare arbeten: Försvarsdepartementet och SVT.

Anställd sedan: 1991.



Göran Olinder

*Affärsområdesdirektör
Bemannade lösningar & Industri*

Född: 1962

Utbildning: Byggnadsteknisk utbildning, Marinens Krigshögskola.

Tidigare arbeten: Företagsledande roller på G4S, Proffice och i IT-branschen.

Anställd sedan: 2011.



Kathrine Engman

Marknadsområdesdirektör Nord

Född: 1961

Utbildning: Magister i politisk vetenskap och affärspsykologi.

Tidigare arbeten: Vd på Curonova, Antenn Consulting och Iris Hadar samt roller inom strategisk affärsutveckling.

Anställd sedan: 2019.



Monica Höglind

HR-direktör

Född: 1962

Utbildning: Diplomerad personalstrateg.

Tidigare arbeten: Företagsledande ställningar inom Apoteket, Coop, B&W och Svenska Pressbyrån.

Anställd sedan: 2013.



Charlotte Karlsson

Marknadsområdesdirektör Mitt

Född: 1973

Utbildning: Lärarexamen, Rektorsutbildning, Magister i Ledarskap och organisation.

Tidigare arbeten: Lärare, Rektor, HR Chef Inwido Sverige samt distriktschef Samhall.

Anställd sedan: 2014.



Pär Rasmusson

IT-direktör

Född: 1962

Utbildning: Dataingenjörsutbildning.

Tidigare arbeten: Ledande roller med ansvar för bl.a. digital utveckling och transformation på Skatteverket, Riksantikvarieämbetet och Kronofogden.

Anställd sedan: 2017.



Jonas Rieck

Affärsområdesdirektör Tjänster

Född: 1978

Utbildning: Executive MBA.

Tidigare arbeten: Säkerhetsbranschen, senast företagsledande roll inom G4S.

Anställd sedan: 2011.

I företagsledningen under 2020.

Monica Lingegård

Verkställande direktör t.o.m. 2020-08-16

Född: 1962.

Anställd mellan 2011 - 2020

Tomas Andersson

Marknadsområdesdirektör Syd t.o.m. 2020-04-13

Född: 1953.

Anställd mellan 1998 - 2020



Så läser du resultaträkningen

I resultaträkningen sammanfattas ekonomin för året som har gått. Alla intäkter och kostnader summeras och räknas samman till företagets resultat. Som jämförelse finns siffrorna från föregående år. Noterna hänvisar till en förklarande text som finns längre fram i årsredovisningen.

Resultaträkning

	MSEK	Not	2020	2019
Rörelsens intäkter	RÖRELSENS INTÄKTER			
Här visas företagets totala nettoomsättning, det vill säga försäljning till kunder, tillsammans med den merkostnadsersättning som Samhall erhåller från staten för sitt specifika uppdrag.	Nettoomsättning	3, 6, 32	3 119	3 050
	Förändring av produkter i arbete och färdiga varor		-6	0
	Statlig merkostnadsersättning	5	6 293	6 080
	Övriga rörelseintäkter	4	437	165
			9 843	9 295
Rörelsens kostnader	RÖRELSENS KOSTNADER			
Kostnader för att tillverka och sälja företagets varor och tjänster. Den största posten är personalkostnader för de drygt 25 000 anställda.	Råvaror och förnödenheter		-346	-353
	Övriga externa kostnader	7, 8	-735	-683
	Personalkostnader	6, 9, 10	-8 429	-8 200
	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-38	-37
	Övriga rörelsekostnader		-13	-6
			-9 561	-9 279
Rörelseresultat	RÖRELSERESULTAT		282	16
Visar om försäljningen går med vinst eller förlust. Intäkterna minus kostnaderna.				
Finansiella poster	RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Intäkter och kostnader för placeringar och värdepapper.	Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	113	63
	Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-98	-2
			15	61
	Resultat efter finansiella poster		297	77
	BOKSLUTSDISPOSITIONER			
	Bokslutsdispositioner	13	-65	-
	Resultat före skatt		232	77
	Skatt på årets resultat	14	0	-3
Årets resultat	Årets resultat		232	74
Resultatet efter skatt.				

Rapport över totalresultatet har inte upprättats då det inte skett några transaktioner som ingår i övrigt totalresultat.

Så läser du balansräkningen

I balansräkningen visas företagets tillgångar och hur de har finansierats av eget kapital och skulder. Värdet på samtliga tillgångar är alltid lika med skuldernas värde.

Balansräkning

Anläggningstillgångar

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd att användas eller ägas under en längre period, minst ett år, och under den tiden bidra till företagets värdeutveckling. De delas upp i tre underkategorier; immateriella, materiella och finansiella. Immateriella tillgångar är ickefysiska tillgångar med ett bestående värde. Materiella tillgångar består av värdet på de fysiska tillgångarna som fastigheter, maskiner och inventarier. Finansiella anläggningstillgångar består av långsiktiga placeringar som aktier, fordringar och värdepapper.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar är avsedda att löpande förbrukas eller säljas i verksamheten. De kan snabbt omsättas till pengar och ska finansiera den dagliga verksamheten. Det är till exempel värdet av varulager, kundfordringar och kortfristiga placeringar som redovisas här.

Eget kapital

Eget kapital visar företagets nettotillgångar som tillhör ägarna. Det består av aktiekapitalet och eventuella sparade vinster och är det värde som man förväntar sig avkastning på. Samhalls övergripande mål är en långsiktig avkastning på 5 % över en konjunkturcykel.

Skulder

En förpliktelse att betala ett bestämt belopp inom en viss tid. Avsättningarna kan vara osäkra till storlek och tid men utgör en kommande förpliktelse.

MSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvaror	15	142	98
		142	98
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	16	17	17
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	17	17
Inventarier, verktyg och installationer	18	89	80
		123	114
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	19,23	310	27
Uppskjuten skattefordran	14	14	
Andra långfristiga fordringar	20	24	23
		348	50
Summa anläggningstillgångar		613	262
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		46	41
Varor under tillverkning		11	9
Färdiga varor och handelsvaror		12	10
		69	60
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		407	444
Övriga fordringar	21	63	77
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	218	149
		688	670
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	23	1 701	2 298
Kassa och bank	23	1 117	504
Summa omsättningstillgångar		3 575	3 532
SUMMA TILLGÅNGAR		4 188	3 794
MSEK			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	24	500	500
Reservfond		286	286
		786	786
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		560	486
Årets resultat		232	74
		792	560
Summa eget kapital		1 578	1 346
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		28	-
Accumulerade avskrivningar över plan		37	-
		65	-
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	25	27	26
Uppskjuten skatteskuld	14	-	3
Övriga avsättningar	26	8	7
		35	36
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1	1
Leverantörsskulder		171	273
Övriga skulder	27,28	381	310
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27,29	1 957	1 828
		2 510	2 412
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 188	3 794

Så läser du kassaflödesanalysen

En kassaflödesanalys är en rapport som innehåller uppgifter om hur verksamheten har påverkat företagets finansiella flöden, det vill säga inbetalningar och utbetalningar under året.

Kassaflödesanalys

Löpande verksamhet

In- och utflöde av likvida medel från den löpande verksamhetens intäktsgenererande aktiviteter, men även förändring av rörelsekapitalet, såsom varulager, kundfordringar och leverantörsskulder. Exempelvis om vi minskar varulagret frigörs kapital och antalet kreditdaggar på kund- och leveransfakturer förändras. Däremot ingår inte förändringar av bokförda värden såsom av- och nedskrivningar av olika tillgångar såsom inventarier.

Investeringsverksamhet

Investeringsverksamheten visar ett in- eller utflöde av likvida medel, som inte motsvaras av en resultatpåverkande effekt. Exempelvis in- köp eller försäljning av en anläggningstillgång. Det kan även vara förändring av kortfristiga placeringar som inte är resultatpåverkande.

MSEK	Not	2020	2019
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Rörelseresultat		282	16
Erhållen ränta, kuponger, utdelning och vinster från kapitalförvaltningen	11	7	7
Erlagd ränta och förluster från kapitalförvaltningen		-1	-1
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m	31	47	40
Skatt på årets resultat	12	-18	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		317	62
Ökning/minskning av varulager		-9	4
Ökning/minskning av fordringar		-18	67
Ökning/minskning av skulder		98	168
Summa förändring i rörelsekapital		71	239
Kassaflöde från den löpande verksamheten		388	301
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-62	-74
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-41	-40
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		6	6
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-275	-4
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	6
Förvärv av kortfristiga placeringar		-1372	-793
Försäljning av kortfristiga placeringar		1969	503
Kassaflöde från investeringsverksamheten		225	-396
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		613	-95
Likvida medel vid årets början		504	599
Likvida medel vid årets slut	23	1117	504

Ekonomisk rapportering

Förvaltningsberättelse	69
10-årsöversikt	69
Resultaträkning	72
Kommentarer till resultaträkningen	73
Balansräkning	74
Kommentarer till balansräkning	74
Förändringar i eget kapital	76
Kassaflödesanalys	77
Kommentarer till kassaflödesanalysen	77

Noter

Not 1	Redovisningsprinciper	78	Not 19	Andra långfristiga värdepappersinnehav	89
Not 2	Kritiska uppskattningar och bedömningar	81	Not 20	Andra långfristiga fordringar	89
Not 3	Intäkter från avtal med kunder	82	Not 21	Övriga fordringar	89
Not 4	Övriga rörelseintäkter	82	Not 22	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	89
Not 5	Statlig merkostnadsersättning	82	Not 23	Finansiella instrument och finansiell riskhantering	89
Not 6	Redovisning enligt förordning (2018:1528)	83	Not 24	Eget kapital	90
Not 7	Revisionskostnader	83	Not 25	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	90
Not 8	Operationella leasingavtal	83	Not 26	Övriga avsättningar	90
Not 9	Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare	83	Not 27	Rättelse	91
Not 10	Anställda, personalkostnader och arvode till styrelse och ledande befattningshavare	85	Not 28	Övriga skulder	92
Not 11	Ränteintäkter och liknande resultatposter	87	Not 29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	92
Not 12	Räntekostnader och liknande resultatposter	87	Not 30	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	92
Not 13	Bokslutsdispositioner	87	Not 31	Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen	92
Not 14	Skatt på årets resultat	87	Not 32	Transaktioner med närstående	92
Not 15	Balanserade utgifter för programvaror	87	Not 33	Vinstdisposition	92
Not 16	Byggnader och mark	87	Not 34	Väsentliga händelser efter balansdagens utgång	92
Not 17	Maskiner och andra tekniska anläggningar	88	Not 35	Uppgifter om bolaget	92
Not 18	Inventarier, verktyg och installationer	88			
				Styrelsens och verkställande direktörens försäkran	94
				Revisionsberättelse	95
				Alternativa nyckeltal	97

Förvaltningsberättelse

10-ÅRSÖVERSIKT

MSEK	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011
VERKSAMHETENS NYCKELTAL										
Lönetimmar Skyddat arbete, tusen	32 602	31 912	30 496	29 619	29 548	29 539	29 442	29 490	29 573	29 595
Lönetimmar LFU, tusen	4 042	4 248	4 084	4 300	2 733	1 658	2 056	1 648	509	-
Övergångar, antal ¹⁾	1137	1 507	1 492	1 295	1 179	1 059	1 122	912	987	1 039
Prioriterad rekrytering, procent	63	73	67	60	57	46	44	43	43	40
Antal anställda i Skyddat arbete (genomsnitt)	20 418	20 110	19 487	18 985	19 056	19 155	19 105	18 833	18 860	18 696
Antal anställda i LFU uppdraget (genomsnitt)	2 440	2 601	2 490	2 650	1 652	1 024	1 300	990	328	-
Antal anställda med 75% sjukersättning (genomsnitt)	350	362	358	355	354	334	298	245	221	215
RESULTATRÄKNINGAR²⁾										
Nettoomsättning	3 119	3 050	2 952	3 036	2 507	2 453	2 498	2 550	2 412	2 456
Förändring av produkter i arbete och färdiga varor	-6	0	0	1	-1	-1	-1	-3	-2	1
Statlig merkostnadsersättning	6 293	6 080	4 975	4 405	4 405	4 405	4 405	4 405	4 405	4 405
Övriga intäkter	437	165	872	839	557	371	549	361	256	95
Summa	9 843	9 295	8 799	8 281	7 468	7 228	7 451	7 313	7 071	6 957
Råvaror och förnödenheter	-346	-353	-388	-695	-355	-400	-548	-692	-663	-725
Lönekostnad för anställda i Skyddat arbete	-6 745	-6 502	-6 085	-5 732	-5 543	-5 353	-5 256	-5 132	-5 096	-4 902
Lönekostnad för anställda i LFU uppdraget	-650	-679	-650	-664	-398	-235	-308	-260	-90	-
Övriga rörelsekostnader m m (inkl avskrivning)	-1 820	-1 745	-1 574	-1 461	-1 381	-1 320	-1 339	-1 269	-1 299	-1 270
Finansnetto	15	61	-12	34	47	-3	92	61	100	83
Resultat efter finansiella poster	297	77	90	-237	-162	-83	92	21	23	143
Bokslutsdispositioner	-65	-	-	-	-	8	2	4	3	-17
Resultat före skatt	232	77	90	-237	-162	-75	94	25	26	126
Skatt	-	-3	2	0	-13	12	-13	-10	21	-
Årets resultat	232	74	92	-237	-175	-63	81	15	47	126
BALANSRÄKNINGAR²⁾										
Materiella och immateriella anläggningstillgångar	265	212	145	101	105	107	135	133	118	106
Finansiella anläggningstillgångar	348	50	47	16	17	28	19	13	26	4
Varulager	69	60	64	62	61	74	90	115	126	131
Kundfordringar	407	444	542	618	435	382	402	450	464	417
Övriga kortfristiga fordringar	281	226	195	172	153	139	133	125	117	102
Kassa, bank och kortfristiga placeringar	2 818	2 802	2 556	2 409	2 632	2 664	2 743	2 524	2 533	2 489
Summa tillgångar	4 188	3 794	3 549	3 378	3 403	3 394	3 522	3 360	3 384	3 249
Eget kapital	1 578	1 346	1 272	1 181	1 418	1 593	1 656	1 575	1 560	1 513
Obeskattade reserver	65	-	-	-	-	-	8	10	14	17
Avsättningar och långfristiga skulder	35	36	33	28	31	29	47	13	15	18
Kortfristiga skulder	2 510	2 412	2 244	2 169	1 954	1 772	1 811	1 762	1 795	1 701
Summa eget kapital och skulder	4 188	3 794	3 549	3 378	3 403	3 394	3 522	3 360	3 384	3 249
FINANSIELLA NYCKELTAL										
Varulager i procent av fakturering	2	2	2	2	2	3	4	5	5	5
Kundfordringar i procent av fakturering	13	15	18	20	17	16	16	18	19	17
Kassalikviditet, procent	140	144	147	147	165	180	181	176	173	177
Soliditet, procent	38	35	36	35	42	47	47	47	46	47
Räntabilitet på genomsnittligt eget kapital, procent	16	6	8	-18	-12	-4	5	1	3	8
Investeringar	103	114	82	31	31	25	40	35	49	40

1) Från och med år 2014 räknas övergångarna i antal och inkluderar även övergångar från anställda med lönebidrag för utveckling i anställning. Tidigare år har inte omräknats.

2) År 2017 och tidigare har ej omräknats till RFR2.

EKONOMISKT RESULTAT 2020

- Summa intäkter inklusive erhållen merkostnadsersättning uppgick till 9 843 (9 295) miljoner kronor, varav nettoomsättning 3 119 (3 050) miljoner kronor.
- Rörelseresultatet uppgick till 282 (16) miljoner kronor.
- Resultat efter finansiella poster uppgick till 297 (77) miljoner kronor.
- Årets resultat uppgick till 232 (74) miljoner kronor.
- Räntabilitet på genomsnittligt eget kapital uppgick till 16 (6) procent. Ambitions målet från staten över en konjunkturcykel är 5 procent. Sett över en konjunkturcykel om 5 respektive 10 år uppgick räntabiliteten till 0 respektive 1 procent.
- Soliditeten ökade från 35 till 39 procent. Ambitions målet från staten över en konjunkturcykel är minst 30 procent.
- Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 1 578 (1 346) miljoner kronor.
- Fritt eget kapital uppgick till 792 (560) miljoner kronor.

FINANSIERING**Merkostnadsersättning**

Samhall tillhandahåller en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse där ersättning utgår från staten. Ersättningen avser de merkostnader som de arbetsmarknadspolitiska uppdragen medför. Någon annan statlig ersättning för skyddat arbete förekommer inte. Villkoren och förutsättningarna för bolagets verksamhet och ersättning från staten framgår av Förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse, samt av Samhalls ägaranvisning. I förordningen regleras bland annat en ersättnings- och kontrollmekanism för att säkra att ingen överkompensation sker. Dessutom ställs särskilda krav på upplysning kring Samhalls personalkostnader per bransch i årsredovisningen. Denna redovisning återfinns i Not 6.

Merkostnadsersättningen till Samhall uppgår till 6 293 (6 080) miljoner kronor för 2020.

VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Den 31 januari 2020 hölls extra bolagsstämma i Samhall där en ny ägaranvisning antogs. I ägaranvisningen fastställdes en ökning av Samhalls uppdrag för skyddat arbete för 2019 till 32,7 miljoner lönetimmar, motsvarande ca 1 000 medarbetare. LFU-uppdraget minskades samtidigt med 0,18 miljoner lönetimmar till 4,07 miljoner.

2020 har i stor utsträckning kretsats kring att hantera effekterna av rådande pandemi. Betydande insatser har gjorts för att både begränsa och förebygga smittspridning samt att hantera operativa utmaningar till följd av pandemins påverkan på Samhalls och kunders verksamhet.

I mars meddelade Samhalls vd Monica Lingegård om att hon efter sommaren tillträder som ny vd och koncernchef för SJ.

Under 2020 har Samhall fortsatt det omfattande arbetet kring framtidssäkringen av bolagets IT-infrastruktur. Genom att byta och utveckla centrala system kan Samhall långsiktigt trygga den kritiska administrationen samtidigt som bolaget bättre kan möta medarbetarnas behov och möjligheter.

Samhalls årsstämma genomfördes den 23 april 2020. Vid stämman fick Samhall nya ekonomiska mål samt nya uppdragsmål.

Den 1 juli beslutade Samhalls styrelse att anställa Sara Revell Ford som ny vd i Samhall, från och med den 1 januari 2021. Paul Lidbom utsågs till tillförordnad vd från och med den 17 augusti 2020 tills dess att Sara tillträdde tjänsten.

Under sommaren och hösten tecknades ett antal större kundavtal. Bland dessa finns ett nationellt avtal om städtjänster i City Gross butiker samt ett femårsavtal innefattande bland annat lokalvård och fastighets-tjänster hos MAX Burgers.

I december antog riksdagen statsbudgeten för 2021, vilken innefattade en höjning av Samhalls merkostnadsersättning om 400 miljoner kronor. Budgeten innehöll också en lagändring rörande Samhalls uppdrag att erbjuda arbete åt personer med tre fjärdedels sjukersättning.

I slutet av december fick Arbetsförmedlingens ett nytt regleringsbrev, vilket innehöll en rad uppdrag som har bäring på Samhalls verksamhet.

Bland att ska Arbetsförmedlingen se över processen samt samverkansformerna vid anvisningar till Samhall. Även målet om prioriterade rekryteringar ska ses över.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNINGAR TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

På Samhalls årsstämma den 23 april 2020 beslutades om riktlinjer för anställningsvillkor till ledande befattningshavare. Dessa bygger på de riktlinjer som regeringen beslutade om den 22 december 2016 för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Samhall tillämpar inte rörlig ersättning till ledande befattningshavare. För mer information se not 10. Inför årsstämman 2021 har styrelsens förslag till riktlinjer omarbetats i linje med statens ägarpolicy och de principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande som beslutades den 27 februari 2020. Ändringarna rör främst struktur och språk för att harmonisera med kraven i statens ägarpolicy och aktiebolagslagens bestämmelser. I det nya förslaget till riktlinjer förtydligas även hur riktlinjerna främjar bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet samt hur avvikelser från riktlinjerna ska hanteras.

ANSTÄLLDA

Medelantalet årsanställda beräknas statistiskt med utgångspunkt från arbetad tid, frånvaro, tjänstgöringsgrad och personalsammansättning och uppgick till 20 699 (20 654) varav kvinnor 8 726 (8 729). För ytterligare indelning se Not 10.

RISKER OCH RISKHANTERING**Intern styrning och kontroll**

Styrelsen har det yttersta ansvaret för bolagets riskorganisation och för att verksamheten bedrivs med en god intern styrning och kontroll (ISK). Styrelsen har inom sig tillsatt ett revisionsutskott som bland annat har till uppgift att för styrelsens räkning följa Samhalls övergripande riskhantering.

För att bolaget ska kunna nå sina mål och samtidigt undvika negativa operationella eller finansiella effekter finns en riskkommitté på ledningsnivå med ansvar att analysera risksituationen samt säkerställa att riskerna hanteras.

Riskhantering har integrerats i verksamhetens processer samt i verksamhetsplanen. Samhalls processer styrs genom det gemensamma ledningssystemet där kontrollmiljö och kontrollaktiviteter ingår.

Ansvaret för de operationella riskerna följer verksamheten och dess linjeansvar. Funktionen Ekonomi & Finans har det övergripande ansvaret och en sammanhållande roll. För vidare information se Intern styrning och kontroll, Bolagsstyrningsavsnittet.

Riskhantering

Riskkommittén har det övergripande ansvaret för företagets gemensamma strategiska risker, vilket omfattar såväl finansiella risker, som hållbarhetsrisker, IT risker, varumärkesrisker och risker kopplat till den operativa driften.

Känslighetsanalys

Samhalls resultat påverkas av ett flertal faktorer. De faktorer som har störst påverkan på rörelseresultatet är:

- Avtalsenliga löneökningar innebär att de uppdragsrelaterade merkostnaderna ökar i skyddat arbete. Om kostnadsökningen inte kompenseras genom ökad merkostnadsersättning växer självfinansieringsbehovet.
- På grund av kravet att undvika uppsägning vid arbetsbrist kan Samhall inte möta vikande affärsintäkter med minskning av antalet anställda i skyddat arbete. För Samhall innebär en lägre fakturering om 100 miljoner kronor ett behov av kostnadsreduceringar om cirka 80 miljoner kronor för att behålla resultatnivån.

KAPITALHANTERING

Staten har två ekonomiska mål för Samhalls verksamhet, avkastning på genomsnittligt eget kapital ska uppgå till 5 procent över en konjunkturcykel, samt att bolagets soliditet ska uppgå till minst 30 procent. För 2020 uppnådde Samhall en avkastning på genomsnittligt eget kapital på 16

(6) procent för det enskilda året, sett över en konjunkturcykel om 5 respektive 10 år uppgick räntabiliteten till 0 respektive 1 procent. Soliditeten uppgick den 31 december 2020 till 38 (35) procent.

Enligt Samhalls bolagsordning äger inte aktieägaren rätt till utdelning. Samhalls verksamhet kräver, för att främja uppdraget att utveckla personer med funktionsnedsättning, att ett visst kapital finns för att kunna möta svängningar i konjunkturen. För att säkerställa uppdraget behöver Samhall likvida medel i form av en likviditetsreserv och en riskbuffert. Samhalls riskbuffert definieras som det kapital som krävs under en femårsperiod med årligen negativa resultat uppgående till sammanlagt 1 000 miljoner kronor. Se även Not 23.

ÖVRIGT

Hållbarhetsredovisning

Samhall AB har avgivit en hållbarhetsrapport i enlighet med 6 kap 12§ ÅRL. Rapportens omfattning framgår på sidan 42. Denna redovisning har upprättats i enlighet med GRI Standards: Core.

Miljöinformation

Vid utgången av 2020 fanns 1 (0) tillståndspliktig verksamhet och antalet anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken uppgick till 3 (3).

Av de anmälningspliktiga verksamheterna avser:

- 2 (2) Anläggningar där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor, hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter.
- 2 (0) Anläggningar där det förekommer tillverkning av desinfektionsmedel.
- 0 (1) Anläggningar med produktion baserad på mer än 1 ton plastråvara per kalender år.

Tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter påverkar den yttre miljön i huvudsak genom uppkomst av avfall och utsläpp till vatten.

FRAMTIDSUTSIKTER 2021

Under 2021 har antalet lönetimmar fastställts till 32,84 miljoner för skyddat arbete, vilket även innefattar lönetimmar för det tidigare uppdraget om att erbjuda arbete åt personer med tre fjärdedels sjukersättning. För LFU-uppdraget har antalet lönetimmar för 2021 fastställts till 3,26 miljoner, vilket innebär en minskning motsvarande ca 500 personer jämfört med 2020.

Merkostnadsersättningen för 2021 är fastställd till 6 615 miljoner kronor, vilket innebär en ökning om 400 miljoner kronor.

Om antalet timmar understiger ovan nivåer ska återbetalning av merkostnadsersättningen ske i proportion till underskridandet. Om antalet lönetimmar överstiger ovan nivåer utgår ingen ersättning för överskridandet.

Antalet övergångar till anställning hos annan arbetsgivare under 2021 ska uppgå till minst 1 500. Rekrytering från prioriterade grupper för år 2021 ska uppgå till minst 40 procent.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	559 512 498
Årets resultat	231 698 398
Summa kronor	791 210 896

Balanseras i ny räkning	791 210 896
Summa kronor	791 210 896

Samtliga aktier ägs av svenska staten. Enligt bolagsordningen ska ingen utdelning ges till ägaren.

Resultaträkning

MSEK	Not	2020	2019
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	3, 6, 32	3 119	3 050
Förändring av produkter i arbete och färdiga varor		-6	0
Statlig merkostnadsersättning	5	6 293	6 080
Övriga rörelseintäkter	4	437	165
		9 843	9 295
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter		-346	-353
Övriga externa kostnader	7,8	-735	-683
Personalkostnader	6, 9, 10	-8 429	-8 200
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-38	-37
Övriga rörelsekostnader		-13	-6
		-9 561	-9 279
RÖRELSERESULTAT		282	16
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	113	63
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-98	-2
		15	61
Resultat efter finansiella poster		297	77
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Bokslutsdispositioner	13	-65	-
Resultat före skatt		232	77
Skatt på årets resultat	14	0	-3
Årets resultat		232	74

Rapport över totalresultatet har inte upprättats då det inte skett några transaktioner som ingår i övrigt totalresultat.

Kommentarer till resultaträkningen

OMSÄTTNING

Nettoomsättningen uppgick till 3 119 (3 050) miljoner kronor, en ökning med 69 miljoner kronor motsvarande 2 procent, jämfört med samma period föregående år. Inom affärsområdet Tjänster ökade nettoomsättningen med 175 miljoner kronor, vilket motsvarade en ökning på 5 procent. Ökningen består av en kombination av nya kontrakt samt ökade tjänster på befintliga kunder. Inom Branschlösningar och Industri och Förpackning/Montering, minskade nettoomsättningen sammanlagt med 106 miljoner kronor, motsvarande 3 procent.

MERKOSTNADERSÄTTNING

Merkostnadsersättningen är en ersättning som utges av staten för att Samhall genomför sitt arbetsmarknadspolitiska uppdrag att utveckla personer med funktionsnedsättning.

ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

Övriga rörelseintäkter har under året ökat mot föregående år. Samhall har erhållit 291 miljoner kronor i ersättning för sjuklönekostnader genom statens stödpaket. Intäkter från Arbetsförmedlingen avseende Arbetsmarknadstjänster (AMT) uppgick till 105 (118) miljoner kronor. Under år 2020 har 2 (1) fastigheter avyttrats. Realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar uppgick till 4 (4) miljoner kronor.

KOSTNADER

Kostnader för råvaror och förnödenheter minskade med 7 miljoner kronor jämfört med föregående år. Bruttovinsten uppgick till 2 767 (2 697) miljoner kronor och ökade jämfört med föregående år med 70 miljoner kronor, motsvarande 3 procent. Bruttovinstmarginalen ökade och uppgick till 89 (88) procent.

Övriga externa kostnader ökade med 52 miljoner kronor vilket till största del förklaras med ökade kostnader kopplat till skyddsutrustning på grund av Coronapandemin samt den digitaliseringssatsning som pågår.

Samhalls totala personalkostnader ökade med 229 miljoner kronor under året. Ökningen beror främst på avtalsenliga lönekostnadsökningar.

RÖRELSERESULTAT

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 282 (16) miljoner kronor. Rörelseresultatet påverkades av ökade kostnader kopplat till Coronapandemin, främst genom högre sjuklönekostnader men även genom ökade kostnader för skyddsutrustning. Samhall har under året erhållit 291 miljoner kronor i ersättning för sjuklönekostnader genom statens stödpaket, vilket dämpat pandemins negativa ekonomiska påverkan, men även bidragit till ett starkare resultat för året. Ersättningen har redovisats som en övrig rörelseintäkt.

RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER

Resultat från finansiella poster uppgick till 15 (61) miljoner kronor och resultatet efter finansiella poster uppgick till 297 (77) miljoner kronor. Finansnettot utgörs av det samlade resultatet av bolagets placeringar inklusive marknadsvärdering av finansiella instrument på balansdagen.

Samhalls finanspolicy anger att Samhalls normalportfölj skall sträva efter att 65 procent av förvaltad kapital ska placeras i räntebärande papper, 13 procent skall förvaltas i aktiefonder och 22 procent i alternativa investeringar. Den alternativa delen är under uppbyggnad och utgörs av 4 procent vid utgången 2020. Realiserade vinster/förluster uppgick till 10 (-38) miljoner kronor, medan realiserade vinster och förluster uppgick till 96 (18) miljoner kronor. Utdelningar uppgick till 5 (4) miljoner kronor.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat uppgick till 232 (74) miljoner kronor.

Balansräkning

MSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för programvaror	15	142	98
		142	98
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	16	17	17
Maskiner och andra tekniska anläggningar	17	17	17
Inventarier, verktyg och installationer	18	89	80
		123	114
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	19, 23	310	27
Uppskjuten skattefordran	14	14	-
Andra långfristiga fordringar	20	24	23
		348	50
Summa anläggningstillgångar		613	262
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter		46	41
Varor under tillverkning		11	9
Färdiga varor och handelsvaror		12	10
		69	60
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		407	444
Övriga fordringar	21	63	77
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	218	149
		688	670
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar	23	1 701	2 298
Kassa och bank	23	1 117	504
Summa omsättningstillgångar		3 575	3 532
SUMMA TILLGÅNGAR		4 188	3 794

Kommentarer till balansräkningen

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar uppgick till 62 (74) miljoner kronor. Investeringarna består av balanserade utgifter för programvaror, samt implementationskostnader kopplade till dessa. De största investeringarna är kopplat till nytt affärssystem och planeringssystem.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 41 (40) miljoner kronor. Vid utgången av år 2020 ägde Samhall 12 (14) fastigheter med en total yta av cirka 37 300 (40 900) m² och hyrde lokaler till en yta av cirka 118 700 (110 300) m².

FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Finansiella anläggningstillgångar ökade under året med 298 miljoner kronor. Det beror främst på omallokering från kortfristiga placeringar vilket inneburit ett minskat innehav av kortfristiga placeringar till förmån för ökat innehav av finansiella anläggningstillgångar.

VARULAGER

Varulagret ökade med 9 miljoner kronor jämfört med år 2019 och kapitalbindningen i varulagret relaterat till omsättningen uppgick till 2,2 (2,0) procent.

MSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	24	500	500
Reservfond		286	286
		786	786
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		560	486
Årets resultat		232	74
		792	560
Summa eget kapital		1578	1346
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		28	-
Accumulerade avskrivningar över plan		37	-
		65	-
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	25	27	26
Uppskjuten skatteskuld	14	-	3
Övriga avsättningar	26	8	7
		35	36
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1	1
Leverantörsskulder		171	273
Övriga skulder	27, 28	381	310
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27, 29	1957	1828
		2 510	2 412
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 188	3 794

KORTFRISTIGA FORDRINGAR

Kundfordringar i procent av omsättningen minskade under 2020 från 14,6 till 13,0 procent.
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ökade med 69 miljoner kronor jämfört med föregående år vilket främst beror på upplupen kompensation för sjuklönekostnader.

KORTFRISTIGA PLACERINGAR

För Samhalls placeringsregler se Not 25. Samhalls kortfristiga placeringar uppgick på balansdagen till totalt 1 701 (2 298) miljoner kronor.

OBESKATTADE RESERVER

Under året har avsättning skett till både ackumulerade avskrivningar över plan samt periodiseringsfond

AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSE

Avser kapitalförsäkringar till nuvarande och tidigare ledande befattningshavare.

UPPSKJUTEN SKATTESKULD

Avser uppskjuten skatteskuld på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat.

KORTFRISTIGA SKULDER

Kortfristiga skulder ökade under året med 98 miljoner kronor. Ökningen beror främst på ökade personalrelaterade skulder.

Förändringar i eget kapital

MSEK	Not	Aktiekapital	Reservfond	Balanserad vinst	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2019-01-01		500	286	486		1 272
Disposition av föregående års resultat						
Årets resultat					74	74
Eget kapital 2019-12-31		500	286	486	74	1 346
Disposition av föregående års resultat				74	-74	-
Årets resultat					232	232
Eget kapital 2020-12-31	24	500	286	560	232	1 578

Kassaflödesanalys

MSEK	Not	2020	2019
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Rörelseresultat		282	16
Erhållen ränta, kuponger, utdelning och vinster från kapitalförvaltningen	11	7	7
Erlagd ränta och förluster från kapitalförvaltningen		-1	-1
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m	31	47	40
Skatt på årets resultat	12	-18	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		317	62
Ökning/minskning av varulager		-9	4
Ökning/minskning av fordringar		-18	67
Ökning/minskning av skulder		98	168
Summa förändring i rörelsekapital		71	239
Kassaflöde från den löpande verksamheten		388	301
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-62	-74
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-41	-40
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		6	6
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-275	-4
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	6
Förvärv av kortfristiga placeringar		-1372	-793
Försäljning av kortfristiga placeringar		1969	503
Kassaflöde från investeringsverksamheten		225	-396
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		613	-95
Likvida medel vid årets början		504	599
Likvida medel vid årets slut	23	1117	504

Kommentarer till kassaflödesanalysen

Samhalls kassa/bank uppgick vid periodens slut till 1117 (504) miljoner kronor.

Kassaflöde från den löpande verksamheten uppgick till 476 (314) miljoner kronor och skillnaden mot föregående år berodde främst på ett ökat rörelseresultat.

Årets kassaflöde uppgick till 613 (-95) miljoner kronor.

Resultat från försäljning av kortfristiga placeringar ingår i investeringsverksamheten men låg i Bokslutskommunikén under den löpande verksamheten.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Samhall är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridiska personer samt statens Riktlinjer för extern rapportering i bolag med statligt ägande.

Upprättandet i enlighet med RFR 2 innebär att Samhall ska tillämpa samtliga standarder och uttalanden utgivna av IASB och IFRIC, antagna av EU, så långt det är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning.

IFRS 9 Finansiella instrument och IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder tillämpas av Samhall från och med övergångsdatumet till RFR 2, dvs. från och med 1 januari 2018. Avseende IFRS 16 som tillämpas av Samhall från och med 1 januari 2019, innehåller RFR 2 ett undantag, vilket innebär att Samhall inte behöver tillämpa IFRS 16.

Nedan beskrivs Samhalls redovisnings- och värderingsprinciper.

RÖRELSESEGMENT

Samhall är organiserat i fyra huvudsakliga rörelsesegment: Tjänster, Branschlösningar samt Industri och Förpackning/Montering. Rörelsesegmenterna utgör grunden för verksamhetsstyrningen för företagsledningen, där Samhalls uppdrag är att utveckla personer med funktionsnedsättning genom arbete. I rörelseresultatet ingår även kostnader för icke debiterbara timmar.

INTÄKTER

Intäkter värderas baserat på respektive avtal med kund och motsvarar den ersättning som Samhall förväntar sig ha rätt till i utbyte mot att överföra utlovade varor eller tjänster exklusive mervärdesskatt. Samhall redovisar en intäkt när kontrollen av en vara eller tjänst överförs till en kund.

Samhall redovisar i huvudsak intäkter från följande intäktsströmmar:

Försäljning av tjänster

Försäljning av tjänster sker till fast pris. Inkomster för utförda tjänsteuppdrag redovisas i den period de tillhandahålls. Försäljning av tjänster redovisas av rörelsesegmenten: Tjänster och Branschlösningar.

För avtal till fast pris kan avtalsvillkoren skilja sig åt mellan olika kunder. Intäkten från kund baseras främst på avtalat fast pris per timme, fast pris per styck (producerad produkt åt kunden) eller utifrån fast pris per kvadratmeter. Fakturering sker huvudsakligen månatligen och normal kredittid är 30 dagar.

Försäljning av varor

Inkomster från varuförsäljning redovisas som intäkt vid den tidpunkt varorna överförs till kunden, vilket normalt sammanfaller med leverans till kunden. Försäljning av varor redovisas till sin helhet av rörelsesegmentet Industri och Förpackning/Montering. Försäljning av varor sker främst till fast pris, fakturering sker huvudsakligen månatligen och normal kredittid är 30 dagar.

Royalty och liknande

Intäkter redovisas i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Hysesintäkter

Intäkter periodiseras och redovisas linjärt under hyresavtalets löptid.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

UTLÄNDSK VALUTA

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till svenska kronor som är Samhalls redovisningsvaluta, enligt den valutakurs som gäller på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder som är uttryckta i utländska

valutor redovisas i balansräkningen omräknade till den kurs som gäller på balansdagen. I de fall valutasäkringsåtgärd genomförts, t.ex. terminssäkring, används terminskursen. Valutakursdifferenser som uppkommer vid omräkningen redovisas i resultaträkningen, på raden Övriga rörelseintäkter alternativt Övriga externa kostnader.

STATLIG MERKOSTNADERSÄTTNING

Samhalls uppdrag enligt bolagsordningen är att producera efterfrågade varor och tjänster och genom detta skapa meningsfulla och utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Ågaranvisningen till Samhall AB reglerar de särskilda åtaganden och villkor som gäller för statens bidrag till Samhall och för bolagets verksamhet. Den ersättning som Samhall erhåller för sitt uppdrag benämns merkostnadsersättning och fastställs årligen. Erhållen merkostnadsersättning intäktsförs under löpande år och periodiseras med utgångspunkt från de lönekostnader som ersättningen är avsedd att kompensera för.

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Samhalls immateriella tillgångar avser utgifter för anskaffning och implementation av programvaror och licenser.

De immateriella tillgångarna inkluderar utgifter för inköp av tjänster och material, samt interna utgifter för att bringa tillgången i bruk. En immateriell tillgång redovisas i balansräkningen endast om den uppfyller följande kriterier:

- tillgången är identifierbar,
- Samhall har kontroll över tillgången,
- det är sannolikt att tillgången tillför framtida ekonomiska fördelar för Samhall, och
- tillgångens anskaffningsvärde kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar värderas enligt anskaffningsvärdemetoden och redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar och skrivs av linjärt över bedömd nyttjandeperiod, vilken uppgår till 3-10 år.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas minst i slutet av varje räkenskapsår. Effekten av eventuella ändringar i bedömningar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, dvs. när inte några kända framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla bolaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Not 1 fortsättning

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Byggnader	15–60 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3–5 år
Inventarier	3–5 år
Verktyg	3–5 år
Installationer	3–5 år

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och skrivs därför inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då bolaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar i bedömningar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, det vill säga när inte några kända framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Skattemässigt tillåtna avskrivningar på maskiner och inventarier utöver planenliga avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen respektive som obeskattad reserv i balansräkningen. De belopp som avsatts till obeskattade reserver utgör skattepliktiga temporära skillnader. På grund av sambandet mellan redovisningen och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till obeskattade reserver.

NEDSKRIVNINGAR AV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Redovisade värden för bolagets immateriella tillgångar och materiella anläggningstillgångar bedöms vid varje balansdag för att undersöka om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Med återvinningsvärde avses det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet dvs. nuvärdet av de uppskattade framtida kassaflödena som tillgången förväntas generera. Går det inte att beräkna en enskild tillgångs återvinningsvärde ska återvinningsvärdet beräknas för hela den kassagenere- rande enhet till vilken tillgången hör. Nedskrivning görs om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. En nedskrivning reverseras om det har skett en förändring av beräkningarna som användes för att bestämma återvinningsvärdet. En reversering görs endast i den utsträckning som tillgångens bokförda värde inte överstiger det bokförda värdet som skulle ha redovisats, med avdrag för ackumulerade avskrivningar, om ingen nedskrivning skulle ha gjorts.

VARULAGER

Varulagret värderas till standardkostnad.

Det redovisade värdet på varor i lager som säljs kostnadsförs i den period motsvarande intäkt redovisas. Justeringar av varor i lager till nettoförsäljningsvärde och förluster på varor i lager redovisas i resultaträkningen i den period då justeringen eller förlusten uppstår.

FINANSIELLA INSTRUMENT

Samhall tillämpar IFRS 9.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran redovisas när bolaget presterat och en avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte har skickats. Kundfordringar redovisas i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld redovisas när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder redovisas när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, när risker och förmåner förs över till en annan part, när rätten till kassaflödena förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över tillgången. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen. Affärsdagen utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången.

Klassificering och värdering

Finansiella tillgångar klassificeras utifrån den affärsmodell som tillgången hanteras i och dess kassaflödeskaraktär.

Om den finansiella tillgången innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att inkassera avtalsenliga kassaflöden och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången vid bestämda tidpunkter ger upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till upplupet anskaffningsvärde. Denna affärsmodell kategoriseras som "hold to collect".

Om den finansiella tillgången innehas i en affärsmodell vars mål kan uppnås både genom att samla in avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången ger vid bestämda tidpunkter upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till verkligt värde via övrigt totalresultat. Denna affärsmodell kategoriseras som "hold to collect and sell".

Samtliga andra affärsmodeller där syftet är spekulering, innehav för handel eller där kassaflödeskaraktären utsluter andra affärsmodeller innebär redovisning till verkligt värde via resultaträkningen. Denna affärsmodell kategoriseras som "other".

Samhall tillämpar affärsmodellen "hold to collect" för likvida medel, kundfordringar och övriga korta fordringar, vilket innebär att tillgångarna redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Kundfordringarnas förväntade löptid är dock kort, varför redovisning sker till nominellt belopp med avdrag för reserv för kreditförlust.

För långfristiga- och kortfristiga placeringar, tillämpar Samhall affärsmodellen "other", vilket innebär att tillgångarna redovisas till verkligt värde via resultaträkningen.

Finansiella skulder klassificeras till verkligt värde via resultaträkningen om de utgör innehav för handel eller om de initialt identifieras som en skuld till verkligt värde via resultaträkningen. Övriga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Leverantörsskulder, icke räntebärande skulder och övriga kortfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Leverantörsskulder förväntade löptid är dock kort, varför skulden redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

Verkligt värde

De finansiella tillgångarna och finansiella skulderna värderas till verkligt värde, vilket bestäms enligt följande:

- Det verkliga värdet för finansiella tillgångar och skulder som handlas på en aktiv marknad bestäms med hänvisning till noterat marknadspris, nivå 1.
- Det verkliga värdet på andra finansiella tillgångar och skulder bestäms enligt allmänt accepterade värderingsmodeller såsom diskontering av framtida kassaflöden och användning av information hämtad från aktuella marknadsnoteringar, nivå 2.

Not 1 fortsättning

För samtliga finansiella tillgångar och skulder bedöms det redovisade värdet vara en god approximation av dess verkliga värde, om inte annat särskilt anges.

Upplupet anskaffningsvärde och effektivräntemetoden

Upplupet anskaffningsvärde för en finansiell tillgång är det belopp till vilket den finansiella tillgången värderas vid det första redovisningstillfället minus kapitalbelopp, plus den ackumulerade avskrivningen med effektivräntemetoden av eventuell skillnad mellan det kapitalbeloppet och det utestående kapitalbeloppet, justerat för eventuella nedskrivningar. Redovisat bruttovärde för en finansiell tillgång är upplupet anskaffningsvärde för en finansiell tillgång före justeringar för en eventuell förlustreserv.

Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde med användning av effektivräntemetoden eller till verkligt värde via resultaträkningen.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Nedskrivningar

Samhall redovisar en förlustreserv för förväntade kreditförluster på finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde, för leasingfordringar och för avtalstillgångar. Egetkapitalinstrument omfattas inte av nedskrivningsreglerna. Per varje balansdag redovisas förändringen i förväntade kreditförluster sedan det första redovisningstillfället i resultatet.

Syftet med nedskrivningskraven är att redovisa de förväntade kreditförlusterna för 12 månader för alla finansiella tillgångar samt för återstående löptid för alla finansiella tillgångar för vilka det har skett en väsentlig ökning av kreditrisken sedan det första redovisningstillfället.

Samhall värderar förväntade kreditförluster från finansiella tillgångar på ett sätt som återspeglar ett objektivt och sannolikhetsvägt belopp som bestäms genom att utvärdera ett intervall av möjliga utfall, pengars tidsvärde och rimliga verifierbara uppgifter nuvarande förhållande och prognoser för framtida ekonomiska förutsättningar. Bedömningen kan göras antingen enskilt eller kollektivt.

Samhalls exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar och likvida medel.

För likvida medel med en löptid på under 12 månader tillämpas den generella modellen. För att applicera den generella modellen skattas en sannolikhet för fallissemang (PD), en förlust givet fallissemang (LGD) och en exponering vid fallissemang (EAD).

Samhall definierar fallissemang som att det bedöms osannolikt att motparten kommer att möta sina åtaganden på grund av indikatorer som finansiella svårigheter och missade betalningar. Oavsett anses fallissemang föreligga när betalningen är 90 dagar sen.

För kundfordringar, avtalstillgångar och leasingfordringar finns en förenklad modell som innebär att bolaget direkt ska redovisa förväntade kreditförluster för tillgångens återstående löptid.

Samhall tillämpar den förenklade modellen i form av en matris där historisk kreditförlust utgör en indikator som justeras för nuvarande och framtidsblickande faktorer samt pengarnas tidsvärde om applicerbart.

Nedskrivning av kundfordringar och övriga fordringar redovisas i rörelsens kostnader. Nedskrivning av likvida medel samt långfristiga och kortfristiga placeringar redovisas som finansiell kostnad.

STATLIGA STÖD

Statligt bidrag redovisas till verkligt värde i balans- och resultaträkningen när det föreligger rimlig säkerhet att de villkor som är förknippade med bidraget kommer att uppfyllas och att bidraget kommer att erhållas. Bidragen redovisas som en intäkt och periodiseras systematiskt på samma sätt och över samma perioder som de kostnader som bidragen är avsedda att kompensera för.

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

AVSÄTTNINGAR OCH OMSTRUKTURERINGSKOSTNADER

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har ett formellt eller informellt åtagande som följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet samt när en tillförlitlig uppskattning kan göras.

Avsättningar görs för förlustkontrakt då de kontrakterade intäkterna inte är tillräckliga för att täcka de direkta och fördelningsbara kostnaderna för att fullgöra kontraktsåtagandet.

Avsättningar värderas till det belopp som förväntas krävas för att reglera åtagandet. Om tidsvärdet är väsentligt nuvärdesberäknas de förväntade utbetalningarna.

Omstruktureringsåtgärder ingår som ett normalt led i det löpande förändringsarbete som krävs för att kort- och långsiktigt säkerställa verksamhetsidén och tillgodose krav på resultatförbättringar. Under året löpande genomförda och beslutade omstruktureringsinsatser belastar rörelseresultatet. En avsättning för omstruktureringsutgifter görs endast när de allmänna kriterierna för avsättningar är uppfyllda. Det innebär att ett informellt åtagande att omstrukturera enbart uppstår när bolaget har en detaljerad, formell plan för omstruktureringen. Av planen framgår den verksamhet eller del av en verksamhet som berörs, de driftsställen som främst berörs, det ungefärliga antalet anställda som kommer att få avgångsvederlag, deras placering och arbetsuppgifter, de utgifter som bolaget kommer att ådra sig och när planen kommer att genomföras. Det ska även framgå att bolaget skapat en välgrundad förväntan hos dem som berörs av omstruktureringen. Detta kan ha skett genom att omstruktureringsplanens huvuddrag tillkännagivits eller genomförandet påbörjats.

LEASINGAVTAL

Samhall tillämpar undantaget i RFR 2 varmed IFRS 16 inte behöver tillämpas.

Leasetagare

Leasingavgifter redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar den ekonomiska nyttan över tiden. Nyttjanderätten och leasingskulden ska således inte redovisas i balansräkningen.

Leasegivare

Leasingintäkter redovisas som intäkt linjärt över leasingperioden såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar den ekonomiska nyttan över tiden.

INKOMSTSKATTER

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s.k. balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas

Not 1 fortsättning

inklusive uppskjuten skatteskuld. De temporära skillnaderna uppkommer huvudsakligen genom avskrivning av fastigheter, avsättningar för pensioner och marknadsvärdering av kapitalplaceringar. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur bolaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas och värderas med tillämpning av de skatteregler och skattesatser som är beslutande eller aviserade per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda skattefordran realiseras eller skatteskulden regleras.

ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Samhall har förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensioner till anställda i enlighet med tecknade kollektivavtal, vilket innebär ITP-planen för tjänstemän och avtalsförsäkring KFO-LO för kollektivanställda. Härutöver finns tecknade kapitalförsäkringslösningar som värderas till verkligt värde via resultaträkningen för ledande befattningshavare samt för tidigare anställda. Då Samhall inte erhåller någon extern värdering per kvartal avseende kapitalförsäkringar redovisas ingen värdeförändring i delårsrapporterna utan endast i samband med respektive räkenskapsårs utgång (balansdag).

Pensionsplaner enligt vilka bolaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och där Samhall inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter, om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla pensionsåtaganden, är avgiftsbestämda pensionsplaner. Andra pensionsplaner än avgiftsbestämda pensionsplaner är förmånsbestämda planer.

Bolaget har förmånsbestämda pensionsplaner enligt ITP-planen för tjänstemän som finansieras genom försäkring i Alecta. Dessa redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner i enlighet med Rådet för finansiell rapporterings rekommendation UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta. Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

KASSAFLÖDESANALYS

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Not 2 Kritiska uppskattningar och bedömningar

Upprättande av bokslut och tillämpning av olika redovisningsstandarder baseras på ledningens bedömningar eller på antaganden och uppskattningar som anses vara rimliga under rådande förhållanden. Det krävs att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

De bedömningar företagsledningen gjort vid tillämpningen av RFR2 som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna, samt gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter avser främst följande områden:

- **Värdering av osäkra fordringar.** För värdering av osäkra fordringar tillämpar bolaget en modell som beskrivs i Redovisningsprinciper Not 1.
- **Omstruktureringsåtgärder.** Vid rationaliseringsprogram görs avsättning för omstrukturering. Ett antal kriterier måste vara uppfyllda för att göra en sådan avsättning, bl.a. ska en detaljerad formell plan för åtgärden finnas. Vid avsättningen görs en bedömning av storleken på den framtida kostnaden för programmet. En avsättning för omstrukturering ska omfatta enbart de direkta utgifter som uppstår vid omstruktureringen.
- **Rättstvister.** Bolaget granskar kontinuerligt väsentliga utestående tvister för att avgöra behovet av avsättningar. Gjorda uppskattningar behöver dock inte nödvändigtvis reflektera utgången av avgjorda rättstvister och skillnader mellan utfall och uppskattning kan påverka företagets finansiella ställning.
- **Skatt.** Bedömningar genomförs för att bestämma aktuella skattefordringar och -skulder likväl som uppskjutna skattefordringar och -skulder. Bedömning sker utifrån sannolikheten för att de uppskjutna skattefordringarna kommer att nyttjas för avräkning mot framtida beskattningsbara vinster. Det verkliga utfallet kan avvika från bedömningarna bland annat genom ändrade skatteregler eller utfallet av myndigheters eller skattedomstolars ännu ej slutförda granskningar av lämnade deklARATIONER.

Not 3 Intäkter från avtal med kunder

Nettomsättningen omfattar försäljningsintäkter från Samhalls kunduppdag. Inga enskilda kunder står för mer än 10 procent av nettoomsättningen. Av Samhalls totala nettomsättning avser 98(98) procent omsättning inom Sverige.

TSEK	Tjänster		Branschlösningar		Industri och förpackning montering		Totalt företaget	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Intäkter per marknadsområde								
Nord ¹⁾	442	427	94	113	162	180	698	720
Mälardalen ¹⁾	491	466	111	116	9	9	611	591
Mitt ¹⁾	514	458	171	194	41	49	726	701
Syd ¹⁾	605	527	348	365	131	146	1 084	1 038
Elimineringar	1	0	0	0	-1	0	0	0
Intäkter från avtal med kunder	2 053	1 878	724	788	342	384	3 119	3 050
Tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande								
Över tid	2 053	1 878	724	788			2 777	2 666
Vid viss tidpunkt					342	384	342	384
Intäkter utifrån tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande	2 053	1 878	724	788	342	384	3 119	3 050

1) Samhall är uppdelat i fyra marknadsområden som i sin tur är indelade i 27 distrikt. Indelningen av såväl marknadsområden som distrikt baseras på geografisk placering i Sverige.

Intäkter från kunder redovisas när prestationsåtagandet uppfyllts men betalningen behöver inte överensstämja med redovisad intäkt för perioden. Detta medför att kontraktstillgångar och kontraktsskulder redovisas.

Våra åtaganden härrör från avtal med en löptid på höst ett år, varpå vi tillämpar den praktiska lösningen enligt IFRS 15 punkt 121.

Avtalssaldon	2020	2019
Kontraktstillgångar	141	81
Kontraktsskulder	1	1

Not 4 Övriga rörelseintäkter

MSEK	2020	2019
Intäkter Arbetsmarknadstjänster (AMT)	105	118
Sjukersättning 75%	25	28
Lönebidrag och särskild ersättning för anställda med lönebidrag för utveckling i anställning	0	6
Hysesintäkter	4	4
Ersättning sjuklön, EU-bidrag, transportbidrag m m	293	1
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	4	4
Övriga intäkter	6	4
Summa	437	165

Not 5 Statlig merkostnadsersättning

Merkostnadsersättningen är en ersättning som utges av staten för att Samhall genomför sitt arbetsmarknadspolitiska kärnuppdag att utveckla personer med funktionsnedsättning. Ersättningen redovisas bland rörelsens intäkter med hänsyn till dess karaktär av ersättning för utfört uppdrag.

För år 2020 har Samhall totalt erhållit en merkostnadsersättning om 6 293 (6 080) miljoner kronor.

Not 6 Redovisning enligt förordning (2018:1528)

Merkostnadsersättningen som Samhall erhåller får inte överstiga de merkostnader som Samhall har jämfört med om verksamheten skulle ha bedrivits utan krav på att anställa personal med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Enligt "Förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall AB för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse", skall Samhall i årsredovisningen presentera nettoomsättning, personalkostnader och personalrelaterade kostnader fördelat på

näringsgren enligt SNI. Med personalrelaterade avses kostnader som utan att vara personalkostnader är direkt relaterade till antalet anställda i Samhalls uppdrag. Dessutom skall Samhall redovisa kostnader för teknisk anpassning, vilket utgörs av kostnader för särskilda hjälpmedel och anpassningar för att våra medarbetare skall kunna utföra sitt arbete. Årets kostnader för tekniska anpassning uppgår till 0 kr.

2020	22 Gummi och plastvaru-industri	25 Industri för metallvaror utom maskiner och apparater	27 Industri för elapparatur	29 Industri för motorfordon, släpfordon och påhågnsvagnar	32 Annan tillverknings-industri	78 Person-aluthyrningsföretag	81 Fastighets-service och skötsel av grönytor	82 Kontors- och andra företags-tjänster	96 Andra konsument-tjänster
Näringsgren enligt SNI									
Nettoomsättning ¹⁾	108	27	31	87	60	752	1 937	33	189
Personalkostnader	25	26	25	68	35	2 207	5 345	135	564
Personalrelaterade kostnader	1	0	0	1	0	18	42	1	4

1) I nettoomsättningen i ovan uppställning ingår även intäkter för Arbetsmarknadstjänster (AMT) om 105 miljoner kronor, som i resultaträkningen redovisats som övriga rörelseintäkter. Se vidare not 4.

Not 7 Revisionskostnader

Ersättning till revisorer MSEK	2020	2019
Revisionsuppdrag		
Deloitte AB	1,2	1,2
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		
Deloitte AB	0,1	0,4
Summa	1,3	1,6

Med revisionsuppdrag avses den lagstadgade revisionen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtan och andra uppdrag som enligt lag ska utföras av externrevisorerna inkluderande rådgivning beträffande rapporteringskrav, intern kontroll och granskning av delårsrapport.

Not 8 Operationella leasingavtal

Nominella värdet av framtida minimileasingavgifter, avseende icke uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:

MSEK	2020	2019
Förfaller till betalning inom ett år	193	169
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	230	230
Förfaller till betalning senare än fem år	6	11
Summa	429	410
<i>Leasingkostnader avseende operationella leasingavtal</i>	<i>239</i>	<i>216</i>

I beloppen ingår hyreskostnader för fastigheter och maskiner.

Not 9 Riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare

Riktlinjerna för anställningsvillkor till ledande befattningshavare i Samhall AB (bolaget) bygger på de riktlinjer som regeringen beslutade om den 22 december 2016 för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande. Dessa ersättningsprinciper ska vara vägledande också för den totala ersättningen till övriga anställda.

Nedan riktlinjer beslutades på Årsstämman den 23 april 2020.

Ledande befattningshavare

Kretsbestämning sker med utgångspunkt från vad som stadgas i Aktiebolagslagen. Vilka som från tid till annan ingår i kretsen "ledande befattningshavare" fastställs av styrelsen. I gruppen ledande befattningshavare ingår vd samt de direktörer som rapporterar direkt till vd och ingår i företagsledningen.

Ersättningsprinciper

- Den totala ersättningen till befattningshavaren ska vara rimlig och väl avvägd. Den ska vara konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig samt bidra till god etik och företagskultur. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara företag utan präglas av måttfullhet. Detta ska vara vägledande också för den totala ersättningen till övriga anställda.
- Rörlig lön ska inte ges till ledande befattningshavare. Med beaktande av övriga principer i dessa riktlinjer är det möjligt att ge rörlig lön till övriga anställda.

Principer för anställningsvillkor

- Eventuella förmåner ska beaktas vid fastställande av den totala ersättningsnivån.
- Befattningshavaren har rätt till förmånsbil enligt Samhalls riktlinjer för tjänstebilar.
- Premien för ålders- och efterlevandepension ska vara avgiftsbestämd och inte överstiga 30 procent av den fasta lönen, såvida inte dessa förmåner följer en av bolaget tillämpad kollektiv pensionsplan. I ett sådant fall bestäms avgiften av pensionsplanens villkor. Eventuell utökning av en kollektivavtalad pensionsplan över den lönenivå som täcks av planen ska vara avgiftsbestämd med en avgift om högst 30 procent av överskjutande lönedel.
- Bolagets kostnad för befattningshavarens pension ska bäras under befattningshavarens aktiva tid. Inga pensionspremier för ytterligare

Not 9 fortsättning

pensionskostnader ska betalas av bolaget efter att befattningshavaren har gått i pension. I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande ska pensionsåldern inte understiga 65 år.

- Vid uppsägning från bolagets sida ska uppsägningstiden inte överstiga sex månader. I anställningsavtal ingångna efter riktlinjernas ikraftträdande får avgångsvederlag lämnas med högst tolv månadslöner. Avgångsvederlaget ska utbetalas månadsvis och utgöras av enbart den fasta månadslönen utan tillägg för förmåner. Avgångsvederlag ska således inte vara pensionsgrundande. Vid ny anställning, annat tillkommande avlönat uppdrag eller vid erhållande av inkomst från näringsverksamhet ska ersättningen från bolaget reduceras med ett belopp som motsvarar den nya inkomsten under den tid då uppsägningslön och avgångsvederlag lämnas. Vid uppsägning från befattningshavarens sida ska inget avgångsvederlag lämnas. Avgångsvederlag betalas som längst ut intill avtalad pensionsålder och aldrig längre än till 65 års ålder.
- Ersättning vid arbetsoförmåga på grund av sjukdom ska följa villkor om sjuklön och sjukpension i tillämpat kollektivavtal eller, om bolaget inte har kollektivavtal, motsvara nivåer som gäller enligt kollektivavtal som tillämpas i branschen.
- I det fall lönevaxling erbjuds för att förstärka pensionsförmåner ska en sådan lösning vara kostnadsneutral för bolaget.

Beredning av frågor om anställningsvillkor till ledande befattningshavare

- Beslut om anställningsvillkor för verkställande direktören bereds av Ersättningsutskottet och beslutas av styrelsen.
- Beslut om anställningsvillkor för övriga ledande befattningshavare fattas av verkställande direktören efter samråd med Ersättningsutskottet. Resultatet av träffade överenskommelser redovisas i styrelsen.
- Innan beslut fattas om enskild ersättning, ska det finnas skriftligt underlag som utvisar bolagets totala kostnad.

Uppföljning och redovisning

- Styrelsen säkerställer att ersättningarna följer dessa riktlinjer genom att jämföra ersättningar för motsvarande befattningshavare i andra statliga och privata företag som när det gäller storlek, komplexitet, och omsättning är jämförbara med bolaget, och som bedriver verksamhet endast i Sverige.
- Verkställande direktören ska fortlöpande för styrelsen redovisa sina beslut om anställningsvillkor för ledande befattningshavare samt på styrelsens uppdrag tillse att bolagets ersättningar till övriga anställda bygger på ersättningsprinciperna.
- Styrelsen ska se till att dessa riktlinjer tillämpas av bolaget.
- Styrelsen ska för årsstämman redovisa ersättningar till ledande befattningshavare enligt de regler och riktlinjer som gäller för bolag med statligt ägande. Dessutom ska ersättningen för varje enskild ledande befattningshavare särredovisas med avseende på fast lön, förmåner och avgångsvederlag. Styrelsens ordförande ska vid årsstämman muntligen redogöra för ledande befattningshavarnas ersättningar och hur de förhåller sig till de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna.
- Bolagets revisorer ska inför varje årsstämma lämna ett skriftligt och undertecknat yttrande till styrelsen avseende om revisorerna anser att de riktlinjer som gällt sedan föregående årsstämma har följts eller inte. Revisorns yttrande ska även offentliggöras på bolagets webbplats.

Not 10 Anställda, personalkostnader och arvode till styrelse och ledande befattningshavare

Medelantalet årsanställda

	2020-12-31	varav kvinnor	2019-12-31	varav kvinnor
Sverige	20 699	42%	20 654	42%
Totalt	20 699	42%	20 654	42%

Medelantalet årsanställda beräknas statistiskt med utgångspunkt från arbetad tid, frånvaro, tjänstgöringsgrad och personalsammansättning och uppgick till 20 699 (20 654) varav kvinnor 8 726 (8 729). Medelantalet årsanställda i skyddat uppdrag uppgick till 17 140 (16 972) varav kvinnor 7 258 (7 216). Medelantalet årsanställda inom LFU uppdraget uppgick till 2 136 (2 305) personer varav 704 (777) kvinnor. För personer med 75 procents sjukersättning uppgick medelantalet årsanställda till 81 (84) personer varav 58 (60) kvinnor. Medelantalet årsanställda tjänstemän uppgick till 1 342 (1 293) varav 706 (676) kvinnor.

Könsfördelning i styrelsen och ledningen

	2020-12-31	varav kvinnor	2019-12-31	varav kvinnor
Styrelsen	11	55%	11	64%
Övriga ledande befattningshavare	11	55%	11	45%
Totalt	22	55%	22	55%

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020-12-31		2019-12-31	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
Styrelse och VD	6	3	6	3
(varav pensionskostnader)		1		1
Övriga anställda	6 069	2 293	5 894	2 225
(varav pensionskostnader)		270		289
Summa	6 075	2 297	5 900	2 228
(varav pensionskostnader)		271		290

Av löner och ersättningar till övriga anställda avser 20 (18) miljoner kronor andra ledande befattningshavare än styrelseledamöter och vd. Årets avgifter för pensionsförsäkringar enligt ITP planen uppgick till 68 (67) miljoner kronor och ingår i resultatposten Personalkostnader. Premierna till Alecia betraktas som en avgiftsbestämd plan.

Den totala lönekostnaden uppgick, inklusive sociala kostnader, till 8 372 (8 128) miljoner kronor.

Ersättningar till styrelsen

TSEK	Styrelsearvode 2020	Styrelsearvode 2019	Revisionsutskott arvode 2020	Revisionsutskott arvode 2019	Ersättningsutskott arvode 2020	Ersättningsutskott arvode 2019
Styrelsens ordförande Erik Strand, t o m 190426	0	105	0	21	0	11
Styrelsens ordförande Cecilia Schelin Seidegård, fr o m 190426	320	218	62	42	33	22
Styrelseledamot Dario Aganovic, t o m 190731	0	89	0	-	0	10
Styrelseledamot Bertil Carlsén	155	153	42	42	0	-
Styrelseledamot Hillevi Engström	155	153	-	-	17	4
Styrelseledamot Helen Fasth Gillstedt	155	153	42	42	0	-
Styrelseledamot Angelica Frithiof	155	153	0	-	0	-
Styrelseledamot Leif Ljungqvist	-	-	-	-	-	-
Styrelseledamot Maria Nilsson, t o m 190426	0	50	0	-	0	-
Styrelseledamot Ylva Thörn, fr o m 190426	155	105	0	-	0	-
Styrelseledamot Lars Engström, fr o m 190426	155	105	42	28	-	-
Summa	1 250	1 284	188	175	50	47

Not 10 fortsättning

Ersättningar till ledande befattningshavare exklusive sociala avgifter samt löneskatt

TSEK	Löner 2020	Löner 2019	Övriga förmåner 2020	Övriga förmåner 2019	Pensionskostnader 2020	Pensionskostnader 2019
Verkställande direktör, t o m 200816 Monica Lingeård	4 318	4 109	48	74	875	1 209
Direktör Ekonomi & Finans samt tillförordnad verkställande direktör fr o m 200817, Paul Lidbom	3 050	2 537	66	61	1 009	763
Marknadsdirektör, Mats Eliasson	1 950	1 903	141	145	552	517
HR-direktör, Monica Höglind	2 767	2 693	71	70	827	792
Affärsområdesdirektör Branschlösningar, Göran Olinder	2 156	2 085	117	115	545	526
Marknadsområdesdirektör Syd, t o m 200630 Tomas Andersson	834	1 424	25	63	0	0
Marknadsområdesdirektör Syd, fr o m 200701 Anna Kristell	1 044	-	52	-	206	-
Marknadsområdesdirektör Nord, t o m 190509 Åsa Berg	-	469	-	26	-	256
Marknadsområdesdirektör Nord, fr o m 190501 Kathrine Engman	1 212	862	103	73	409	163
Affärsområdesdirektör Tjänster, Jonas Rieck	1 912	1 848	110	62	469	452
IT-direktör, Pär Rasmusson	1 759	1 716	57	40	421	412
Marknadsområdesdirektör Mitt, Charlotte Karlsson	1 300	1 298	67	67	376	344
Marknadsområdesdirektör Mälardalen, fr o m 190101 Erika Ahlqvist	1 643	1 597	71	48	474	401
Summa	23 945	22 541	928	844	6 163	5 835

Verkställande direktör Monica Lingeård avslutade sin anställning den 16 augusti 2020. Hon har vid sidan av lön som övrig förmån haft rätt till tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Samhall har för ålderspension, sjukpension och efterlevandeskydd, betalat en premie om 30 % av månadslönen för Monica Lingeård. Paul Lindbom, Direktör Ekonomi & Finans, tillträdde som tillförordnad VD den 17 augusti och fram till och med 31 december 2020.

Övrig företagsledning har bestått av tolv personer fram till och med augusti, därefter 11 personer. Marknadsområdesdirektör Syd, Tomas Andersson, avslutade sin anställning den 30 juni 2020 och ersattes av Anna Kristell som anställdes 14 april 2020. Vid sidan av lön har ledningskretsen som övrig förmån rätt till tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Rörliga

löner har inte förekommit. Övrig företagsledning omfattas av ITP-planen. Ledningskretsen har i händelse av uppsägning från företagets sida rätt till uppsägningslön i sex månader. Utöver detta kan avgångsvederlag utbetalas i tolv månader. Uppsägningslön och avgångsvederlag kan uppgå till sammanlagt högst arton månadslöner och reduceras vid eventuell annan förvärvsinkomst.

Beträffande ålderspension, sjukpension och efterlevandeskydd betalar Samhall för Monica Höglinds räkning, varje månad en premie om 30 procent av månadslönen till anvisade försäkringsbolag. Paul Lidbom, har förutom ITP-planen, en avsättning om 30% av lönen på lönedelar överstigande 30 inkomstbasbelopp.

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

MSEK	2020	2019
Ränta, kuponger och utdelning	7	7
Vinst kapitalförvaltning	96	18
Marknadsvärdering kapitalförvaltning	10	38
Summa	113	63

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

MSEK	2020	2019
Förlust kapitalförvaltning	-8	-
Räntekostnader, externa	-1	-2
Marknadsvärdering kapitalförvaltning	-89	-
Summa	-98	-2

Not 13 Bokslutsdispositioner

MSEK	2020	2019
Periodiseringsfond 2020	-28	-
Avskrivningar utöver plan	-37	-
Summa	-65	-

Not 14 Skatt på årets resultat

MSEK	2020	2019
Aktuell skatt på årets resultat	18	-
Uppskjuten skatt	-18	-3
Summa	0	-3

Uppskjuten skatt på temporära skillnader har värderats kollektivt. Utgående uppskjuten skattefordran uppgår till 14 (-3) miljoner kronor. Underskottsavdrag vilka inte är tidsbegränsade uppgår till 0 (239) miljoner kronor, har således nyttjats i sin helhet under året.

Skillnad mellan nominell skattesats och effektiv skattesats

MSEK	2020	2019
Resultat före skatt	232	77
Skatt enligt gällande skattesats 21,4%	-50	-16
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader/ej skattepliktiga intäkter	-20	5
Årets nyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång	52	11
Effektiv skatt på årets resultat	-18	0

Not 14 fortsättning

Fördelning av den uppskjutna skatten

Uppskjuten skatt på temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värden är olika.

Uppskjuten skatt ska redovisas utifrån en bedömning om när den temporära skillnaden kommer att realiseras.

Temporära skillnader avseende följande poster har resulterat i uppskjuten skatteskuld/skattefordran:

2020-12-31	Skatte-sats	Upp-skjuten skatte-fordran	Upp-skjuten skatte-skuld	Netto
Balanserade utgifter för programvaror	20,6%	0	-	0
Byggnader och mark	20,6%	4	-	4
Maskiner och inventarier	20,6%	0	-	0
Finansiella anläggningstillgångar	20,6%	-	-2	-2
Kortfristiga placeringar	20,6%	-	-2	-2
Pensioner	20,6%	14	-	14
		18	-4	14

2019-12-31	Skatte-sats	Upp-skjuten skatte-fordran	Upp-skjuten skatte-skuld	Netto
Balanserade utgifter för programvaror	20,6%	0	-	0
Byggnader och mark	20,6%	4	-	4
Maskiner och inventarier	20,6%	0	-	0
Kortfristiga placeringar	21,4%	-	-20	-20
Pensioner	20,6%	13	-	13
		17	-20	-3

Not 15 Balanserade utgifter för programvaror

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	111	43
Nyanskaffningar	62	74
Avyttringar och utrangeringar	-11	-6
Summa anskaffningsvärde	162	111
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början	13	10
Avyttringar och utrangeringar	-1	-2
Årets avskrivning enligt plan	8	5
Summa avskrivningar	20	13
Planenligt restvärde vid årets slut	142	98

Not 16 Byggnader och mark

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	101	104
Nyanskaffningar	1	5
Avyttringar och utrangeringar	-8	-10
Omklassificering	-	2
Summa anskaffningsvärde	94	101
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	66	69
Avyttringar och utrangeringar	-7	-5
Årets avskrivning enligt plan	1	2
Summa avskrivningar	60	66
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	18	17
Avyttringar och utrangeringar	-1	-
Årets nedskrivningar	-	1
Summa nedskrivningar	17	18
Planenligt restvärde vid årets slut	17	17

Not 17 Maskiner och andra tekniska anläggningar

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	86	180
Nyanskaffningar	5	12
Avyttringar och utrangeringar	-5	-9
Omklassificering	-	-97
Summa anskaffningsvärde	86	86
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	70	133
Avyttringar och utrangeringar	-5	-9
Årets avskrivning enligt plan	4	2
Omklassificering	-	-56
Summa avskrivningar	69	70
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	0	18
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Årets nedskrivning	-	-18
Summa nedskrivningar	0	0
Planenligt restvärde vid årets slut	17	17

Not 18 Inventarier, verktyg och installationer

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	325	229
Nyanskaffningar	36	23
Avyttringar och utrangeringar	-20	-24
Omklassificering	-	97
Summa anskaffningsvärde	341	325
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	245	162
Avyttringar och utrangeringar	-19	-22
Årets avskrivning enligt plan	26	28
Omklassificering	-	77
Summa avskrivningar	252	245
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-	3
Avyttringar och utrangeringar	-	-
Omklassificering	-	-3
Summa nedskrivningar	-	0
Planenligt restvärde vid årets slut	89	80

Not 19 Andra långfristiga värdepappersinnehav

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	27	25
Årets anskaffningar	274	2
Värdeförändring	9	-
Bokfört värde vid årets slut	310	27

Årets anskaffningar avser investeringar i fond för förnybara energikällor, fastighetsfonder och aktiefonder.

Not 20 Andra långfristiga fordringar

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	23	22
Värdeförändring	1	1
Bokfört värde vid årets slut	24	23

Not 21 Övriga fordringar

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Aktuella skattefordringar	44	59
Skattekonto	3	5
Övriga kortfristiga fordringar	16	13
Bokfört värde vid årets slut	63	77

Not 22 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyror	33	28
Övr förutbetalda kostnader	34	30
Upplupna löne- och anordnarbidrag	9	10
Kompensation sjuklönekostnader	59	-
Övriga upplupna intäkter	83	81
Bokfört värde vid årets slut	218	149

Övriga förutbetalda kostnader avser bl a nyttjanderätt dataprogram, försäkringar samt hyra arbetsmaskiner.

Not 23 Finansiella instrument och finansiell riskhantering

Samhalls finansiella verksamhet ska vara en integrerad del i den övriga verksamheten. Finansiella transaktioner och val av motparter skall ske så att Samhalls allmänna anseende inte skadas och övergripande mål inte motverkas. Den finansiella verksamheten ska utgå från rörelsens förutsättningar och de finansieringsbehov, flöden, exponeringar och risker som är en konsekvens därav. Bolagets strategi är att lämna högsta möjliga avkastning på eget kapital utifrån en säker och kostnadseffektiv finanshantering som säkerställer en god kontroll och hög kvalitet på riskhanteringen.

Samhall är genom sin verksamhet exponerad för olika finansiella risker, vilka avser fluktuationer i bolagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i bolagets motparter kreditvärdighet samt rörelser i räntor och valutakurser.

För att minimera Samhalls finansiella risker fastställer styrelsen årligen bolagets finanspolicy samt delegerar ansvaret till CFO. Policyn ger mandat för löpande hantering samt reglerar risker inom kapitalförvaltning, kreditgivning samt valutahantering. Policyn följs upp genom återrapportering till styrelsen kvartalsvis. Nedan anges policyns mål och mandat för varje riskområde.

KREDITRISK

Kreditrisk delas upp i operativ och finansiell kreditrisk. Tabellen nedan visar total exponering för kreditrisk.

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Långfristiga placeringar	334	50
Kortfristiga placeringar	1 701	2 298
Kundfordringar	407	444
Kassa och bank	1 117	504
Upplupna intäkter	82	81
Summa	3 616	3 354

Operativ kreditrisk

Åldersanalys före förlustreservering i miljoner kronor

Dagar	Ej förfallit	0-30	31-60	61-90	91-120	>121	Summa
Kundfordringar	360	37	9	0	1	3	410

Samhall har fastställt riktlinjer för att säkra att försäljning av varor och tjänster sker till kunder med lämplig kreditbakgrund. I bolagets VD-direktiv för kreditgivning finns regler som skall säkerställa att hanteringen av kundkrediter omfattar kreditvärdering, kreditlimit, ratingnivåer, beslutsnivåer och hantering av osäkra fordringar. Samtliga kunder åsätts en rating som följs upp årligen och som avgör hur försäljning sker och i vilken grad garantier och andra typer av kreditförstärkning krävs. Kreditrisken i kommersiella fordringar har historiskt varit låg. Samhall applicerar den förenklade modellen för beräkning av förväntade kreditrester. Modellen är en matris som bygger på fem års historik som justeras för nuvarande och framtida faktorer som bedöms påverka kunderna, både kundspecifika och allmänna. Löptiden är kort så en diskontering får ingen väsentlig effekt.

Vid indikation på fallissemang skriver Samhall bort dessa kundfordringar. Indikationer på fallissemang kan utgöras av information om att kunden är i allvarliga ekonomiska svårigheter och det inte finns rimliga utsikter till återhämtning, t.ex. när kunden har ställts under likvidation, fordran har preskriberats, företaget har gått i konkurs, kronofogden har inte kunnat mäta ut tillgångar samt vid ackord där Samhall inte fått fullt betalt vid avslutad företagsrekonstruktion. Inga av de kundfordringar som har skrivits bort omfattas av återvinningsaktiviteter.

Konstaterade kundförluster under räkenskapsåret uppgår till 0,8 (1,6) miljoner kronor. Osäkra fordringar per 31 december uppgår till 2,6 (2,0) miljoner kronor.

På balansdagen uppgår förväntade kreditförluster i förhållande till bruttobeloppet på utestående kundfordringar till 0,6 (0,4) procent. Faktorn är balanspostens storlek. Då den minskat har även den förväntade kreditförlusten minskat.

I kapitalförvaltningen regleras kreditrisken genom limiter per emittent och ratingkrav i finanspolicyn. För placeringar på penningmarknaden, med löptider upp till ett år, gäller A-2 (Standard & Poor's) eller P-2 (Moody's) eller likvärdigt som lägsta rating. För placeringar på obligationsmarknaden, med löptider som överstiger ett år, måste minst 90 procent av totalt innehav ha BBB- (Standard & Poor's) eller Baa1 (Moody's) eller likvärdigt som lägsta rating. Mandatet för räntepapper används ej vid årsskiftet.

För likvida medel har en modell som bygger på motparternas rating

Not 23 fortsättning**Löptidsanalys i miljoner kronor**

Dagar	0-30	31-90	91-180	181-365	>365	Summa
Leverantörsskulder	144	27	0	0	0	171

Leverantörsskulderna är till största delen (99 procent) i svenska kronor. Den förväntade löptiden är kort, varför skulden redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

använts för att beräkna en reserv. Beloppet bedöms oväsentligt på grund av låg kreditrisk och kort löptid.

RÄNTERISK

Samhall saknar extern upplåning varpå ränterisken ligger i bolagets likvida medel.

LIKVIDITETSRISK

Samhall är utsatt för risken att vid ett givet tillfälle inte ha tillräckligt med likvida medel för att fullgöra sina skyldigheter. Denna risk hanteras genom att upprätthålla tillräckliga reserver, bankfacilitet genom att kontinuerligt övervaka prognoser och faktiska flöden. Risken bedöms som relativt låg då långfristig upplåning saknas. Bolagets likvidreserv består av bolagets medel på bankkonton och övriga kortfristiga placeringar. Av bolagets finanspolicy framgår hur likviditet får placeras. Likviditetsreserven ska enligt policyn uppgå till minst 1 miljard kronor. Vid årsskiftet uppgick den till 2,8 (2,8) miljarder kronor.

VALUTARISK

Samhall verkar främst nationellt men till viss del även internationellt och utsätts för transaktionsrisker vid köp och försäljning i utländsk valuta. Valutaexponeringen avser primärt Euro och USD och utflödet är större

än inflödet. Övrig långfristig fordran är underliggande i EUR. Exponeringen anses vara oväsentligt till belopp.

ÖVRIG PRISRISK

Samhall exponeras för övrig prisrisk i sina placeringar i form av innehav i fonder. Fonderna är till största delen placerade i räntebärande tillgångar och är tillsammans med övriga fonder noterade på svensk börs. De långfristiga placeringarna består till största delen av fonder emitterade i SEK vilket gör att fluktuationer i svenska kronan återspeglas i marknadsvärdet på den underliggande tillgången i utländsk valuta.

På balansdagen uppgick den totala övriga prisrisken i fondplaceringar till 1 701 (2 298) miljoner kronor, andra långfristiga värdepappersinnehav 310 (27) miljoner kronor samt andra långfristiga fordringar till 38 (23) miljoner kronor. Se not 21 och 22.

FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

Nedanstående tabell anger information om klasser av finansiella instrument baserat på deras egenskaper och karaktär samt de finansiella instrumentens redovisade värden och deras verkliga värden per balansdagen. Vidare anges finansiella instrument till verkligt värde (med undantag när det verkliga värdet för finansiella instrument ungefär motsvarar dess verkliga värde) och verkligt värde-hierarki för finansiella tillgångar och finansiella skulder.

Miljoner kronor	Hold to Collect	Other	201231		191231		Nivå
	Upplupet anskaffningsvärde	Verkligt värde via resultaträkningen	Redovisat värde	Verkligt värde	Redovisat värde	Verkligt värde	
	UA	VVvRR					
Långfristiga placeringar		x	334	334	50	50	2
Kortfristiga placeringar		x	1 701	1 701	2 298	2 298	1
Upplupna intäkter	x		82	82	81	81	1
Kundfordringar	x		407	407	444	444	1
Kassa och bank	x		1 117	1 117	504	504	1
Leverantörsskulder	x		171	171	273	273	1

Not 24 Eget kapital

Aktiekapitalet består av 5 000 000 aktier à nominellt 100 kronor. Samtliga aktier ägs av svenska staten genom Finansdepartementet. I enlighet med bolagsordningen ska någon utdelning inte utges.

Specifikation över förändringar i eget kapital återfinns under rubriken Förändringar i eget kapital.

Not 25 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Avsättningar vid periodens ingång	26	24
Periodens avsättningar	1	2
Bokfört värde vid årets slut	27	26

Not 26 Övriga avsättningar

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Förlustkontrakt	1	2
Övrigt	7	5
Bokfört värde vid årets slut	8	7
Förlustkontrakt		
Ingående balans	2	2
Avsättningar som gjorts under året	0	1
Belopp som tagits i anspråk under året	0	-1
Årets återföringar av outnyttjade belopp	-1	0
Bokfört värde vid årets slut	1	2

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Utgifter för omstrukturering		
Ingående balans	-	2
Avsättningar som gjorts under året	-	-
Belopp som tagits i anspråk under året	-	-2
Årets återföringar av outnyttjade belopp	-	-
Bokfört värde vid årets slut	-	-
Övrigt		
Ingående balans	5	5
Avsättningar som gjorts under året	4	4
Belopp som tagits i anspråk under året	-	-
Årets återföringar av outnyttjade belopp	-2	-4
Bokfört värde vid årets slut	7	5

Not 27 Rättelse

Arbetsgivareavgifter för december har omklassificerats till en övrig skuld från upplupna kostnader med 152 miljoner kronor. Vidare har även löneskuld för december månad omklassificerats till en upplupen kostnad från övriga skulder med 440 miljoner kronor. Omklassificeringen leder till en reduktion med 288 miljoner kronor på Övriga skulder samt en ökning med 288 miljoner kronor på Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Not 28 Övriga skulder

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Arbetsgivareavgifter	155	152
Personalens källskatt	113	111
Mervärdesskatt	37	41
Kortfristig skuld placering värdepapper	50	-
Övrigt	26	6
Bokfört värde vid årets slut	381	310

Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Semesterlöneskuld	836	768
Sociala avgifter	569	532
Avräkning löner	459	440
Övrig löneskuld	68	64
Övriga upplupna kostnader	17	21
Övriga förutbetalda intäkter	8	3
Bokfört värde vid årets slut	1957	1828

Not 30 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Andra ställda säkerheter		
Pantsatta kapitalförsäkringar	24,0	23,0
Eventualförpliktelser		
Borgensåtaganden	0,2	0,2
Investeringsåtaganden	55,0	76,0
Summa ställda säkerheter och eventualförpliktelser	79,2	99,2

Eventualförpliktelser avser investeringsåtaganden i långfristiga placeringar i värdepapper samt borgensåtaganden som lämnats för att täcka fullgörande av uppdrag. Inga väsentliga skulder förväntas uppkomma till följd av borgensförpliktelser.

Not 31 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Av- och nedskrivningar	39	37
Återföring av tidigare gjorda nedskrivningar	-1	0
Resultat på sålda anläggningstillgångar	-4	-4
Resultat på utrangerade anläggningstillgångar	10	8
Avsättningar	3	-1
Summa justeringsposter	47	40

Övriga kortfristiga placeringar består av räntefonder.

Not 32 Transaktioner med närstående

Samhall ägs av svenska staten. Inköp och försäljning till och från andra statliga företag sker till marknadsmässiga priser och sedvanliga villkor. Samhalls väsentliga transaktioner med staten och övriga företag under statens bestämmande inflytande, gemensamt bestämmande inflytande eller betydande inflytande utgör omkring 4 procent av Samhalls omsättning och omkring 3 procent av inköpen.

Avseende omsättning var de tre största företagen Swedavia 45 (76) miljoner kronor, Postnord 30 (26) miljoner kronor och Jernhusen 15 (15) miljoner kronor. För inköp av varor och tjänster var de tre största företagen: Telia Sonera 23 (18) miljoner kronor, Vattenfall 4 (7) miljoner kronor och Postnord 3 (4) miljoner kronor.

För upplysningar om ersättning till ledande befattningshavare och styrelseledamöter, se not 10.

Not 33 Vinstdisposition

Styrelsen föreslår att disponibla vinstmedel balanseras i ny räkning.

Not 34 Väsentliga händelser efter balansdagens utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens utgång som påverkar bolagets resultat och ställning per den 31 december 2020.

Not 35 Uppgifter om bolaget

Samhall AB (publ) är ett aktiebolag med säte i Stockholm, Sverige.

Adressen till företagets huvudkontor är:

Klarabergsviadukten 90 Hus C
Box 27705
115 91 Stockholm



Styrelsens och verkställande direktörens försäkrar vid undertecknande av årsredovisningen för 2020

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, "Redovisning för juridiska personer", respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets verksamhet, ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget står inför.

Stockholm den 5 mars 2021

Cecilia Schelin Seidegård
Ordförande

Hans Abrahamsson

Ann-Christin Andersson

Bertil Carlsén

Hillevi Engström

Lars Engström

Helen Fasth Gillstedt

Angelica Frithiof

Pia Litbo

Leif Ljungqvist

Ylva Thörn

Sara Revell Ford
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 5 mars 2021

Deloitte AB

Anneli Pihl
Auktoriserad Revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Samhall AB (publ)
organisationsnummer 556448-1397

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samhall AB (publ) för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 50-63. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 1-15, 18-23 och 50-94 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Samhall AB (publ) finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Redovisning av intäkter

Samhall redovisar för 2020 en nettoomsättning om 3 119 mkr och intäkter för merkostnadsersättning om 6 293 mkr. Samhalls verksamhet omfattar försäljning av flera olika typer av tjänster och varor. För utförda tjänsteuppdrag redovisas intäkten i den period de tillhandahålls. Intäkter från försäljning av varor redovisas när ett antal villkor är uppfyllda vilket normalt inträffar när kunden får kontroll över tillgången. Samhall redovisar också merkostnadsersättning från staten för sitt arbetsmarknads-politiska kärnuppdrag som intäkter i resultaträkningen. I not 1 lämnar bolaget en beskrivning av vilka principer som tillämpas för redovisning av intäkter. Noterna 3 och 5 innehåller upplysningar om hur intäkterna fördelas sig på olika geografiska marknader, intäkts typer respektive rörelsegränar. Not 5 innehåller upplysningar om merkostnadsersättningen från staten. Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsade till dessa:

- utvärdering av bolagets principer för intäktsredovisning och efterlevnad av gällande regelverk
- utvärdering och granskning av relevanta kontroller för redovisning av intäkter till rätt pris och i rätt period
- granskning av fullständigheten i redovisade intäkter per rörelsegrän och analys av att intäkter per rörelsegrän är redovisade i rätt period
- granskning av ett urval av försäljningsintäkter mot avtal och fakturor för att säkerställa att intäkter redovisats till rätt pris och i rätt period
- utvärdering av bolagets metod för redovisning av merkostnadsersättningen samt kontrollberäkning av redovisad merkostnadsersättning
- granskning av redovisad sjuklöneersättning med avstämning mot inbetalningar på skattekotot
- granskning av att ändamålsenliga och erforderliga notupplysningar lämnas.

Ersättning till anställda

Samhall har över 24 000 medarbetare anställda i de arbetsmarknads-politiska uppdragen för personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga samt tjänstemän. Ersättningar till anställda innebär en stor volym av transaktioner vilket kräver goda rutiner för att säkerställa

att samtliga utgifter redovisas och att de redovisas i rätt period. Bolagets upplysningar om ersättningar till anställda framgår av not 1 och 10 som ger information om redovisningsprinciper respektive information om löner, andra ersättningar och sociala kostnader för styrelse, ledande befattningshavare och övriga anställda. Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsade till dessa:

- utvärdering och granskning av policyer och rutiner för hantering och rapportering av löner och andra ersättningar till anställda
- granskning av fullständigheten i redovisade ersättningar genom dataanalys inklusive att ersättningar till anställda är redovisade i rätt period
- granskning av ersättningar till ledande befattningshavare samt
- granskning av att ändamålsenliga redovisningsprinciper tillämpas och att erforderliga notupplysningar lämnas.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Den andra informationen består av ersättningsrapporten samt sidorna 16-17, 24-49 samt 97-99 i detta dokument men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa ris-

ker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall tillhörande motåtgärder.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan eller när, i ytterst sällsynta fall, vi bedömer att en fråga inte ska kommuniceras i revisionsberättelsen på grund av att de negativa konsekvenserna av att göra det rimligen skulle väntas vara större än allmänintresset av denna kommunikation.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Samhall AB (publ) för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

REVISORNS GRANSKNING AV BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 50-63 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden. En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen är förenliga med årsredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm 5 mars 2021
Deloitte AB

Anneli Pihl
Auktoriserad revisor

Alternativa nyckeltal

Alternativa nyckeltal är finansiella mått över historisk eller framtida resultatutveckling, finansiell ställning, finansiellt resultat eller kassaflöde. Denna rapport innehåller alternativa nyckeltal som Samhall anser ger värdefull information. Dessa nyckeltal finns inte definierade enligt IFRS (International Financial Reporting Standards) och behöver således inte vara jämförbara med liknande nyckeltal som presenterats av andra bolag.

BRUTTOVINST

Definition: Nettoomsättning, förändring av produkter i arbete och färdiga varor minus råvaror och förnödenheter, det vill säga kostnader för material och underentreprenörer.

Kommentar: Nyckeltalet visar hur många kronor som kan användas för att täcka andra kostnader i bolaget.

MSEK	2020	2019
Nettoomsättning	3 119	3 050
Förändring av produkter i arbete och färdiga varor	-6	-
Minus råvaror och förnödenheter	-346	-353
BRUTTOVINST	2 767	2 697

SOLIDITET

Definition: Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid utgången av respektive år.

Kommentar: Nyckeltalet visar på företagets finansiella styrka och anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

MSEK	2020	2019
Balansomslutning	4 188	3 794
Justerat Eget kapital	1 630	1 346
Dividerat med balansomslutningen		
=SOLIDITET I %	39	35

BRUTTOVINSTMARGINAL

Definition: Nettoomsättning, förändring av produkter i arbete och färdiga varor minus råvaror och förnödenheter i procent av nettoomsättning.

Kommentar: Nyckeltalet visar hur många kronor i procent på nettoomsättningen som kan användas för att täcka andra kostnader i bolaget.

MSEK	2020	2019
Nettoomsättning	3 119	3 050
Förändring av produkter i arbete och färdiga varor	-6	-
Minus råvaror och förnödenheter	-346	-353
Dividerat med nettoomsättning		
= BRUTTOVINSTMARGINAL %	89	88

RÄNTABILITET PÅ GENOMSNITTLIGT JUSTERAT EGET KAPITAL, RULLANDE 12 MÅNADER

Definition: Periodens resultat i förhållande till under året genomsnittligt justerat eget kapital.

Kommentar: Nyckeltalet mäter företagets avkastning under året på det kapital som ägaren satt in i verksamheten.

MSEK	2020	2019
Justerat eget kapital IB	1 346	1 274
Justerat eget kapital UB	1 630	1 346
Genomsnittligt justerat eget kapital (IB+UB)/2	1 488	1 310
Årets resultat, rullande 12 mån	232	74
Dividerat med genomsnittligt justerat kapital		
RÄNTABILITET PÅ GENOMSNITTLIGT JUSTERAT EGET KAPITAL, % (RULLANDE 12 MÅNADER)	16	6

RÖRELSEMARGINAL

Definition: Resultat före finansiella poster (rörelseresultat) i förhållande till nettoomsättning.

Kommentar: Nyckeltalet visar hur stor del av varje omsatt krona som är kvar till att täcka eventuella räntor, skatt och ge eventuell vinst.

MSEK	2020	2019
Nettoomsättning	3 119	3 050
Resultat före finansiella poster	282	16
Dividerat med nettoomsättning		
=RÖRELSEMARGINAL, %	9	1

Definitioner

ARBETSMARKNADSTJÄNSTER

Arbetsmarknadspolitiska uppdrag med Arbetsförmedlingen som kund. Medarbetare i detta uppdrag är inte anställda av Samhall utan på tidsbegränsad arbetsträning för att validera och utveckla sin arbetsförmåga.

DISTRIKT

Den operativa nivån i bolaget. Samhall är geografiskt indelat i distrikt, som verkar på den lokala marknaden och har den direkta kontakten med kunder och övrigt näringsliv.

FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Funktionsnedsättning innebär nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Funktionshinder innebär begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Arbetsförmedlingen bedömer om en person har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och därmed kan anvisas ett arbete i Samhall.

GRI

"Global Reporting Initiative", normgivande internationella riktlinjer för hållbarhetsredovisning som ska göra det lättare att bedöma och jämföra bolag ur socialt, miljömässigt och ekonomiskt perspektiv.

LÖNETIMMAR

Med lönetimmar avses alla timmar som den anställda får lön för, vilket inkluderar semestertimmar, sjuklön etc.

MERKOSTNADERSÄTTNING

Den ersättning som Samhall får från staten för de merkostnader som följer av statens uppdrag. Merkostnaderna beror på behov av lägre arbetstakt, utvecklingsinsatser, anpassning av arbetsplatser, förstärkt anställningstrygghet, samt kraven på geografisk spridning och mångfald av uppdrag.

M.I.A.

M.I.A. (medarbetare i arbete) uttrycks som en faktor vilken anger Samhalls genomsnittliga intäkt i förhållande till marknaden och visar hur bra vi är på att erbjuda våra medarbetare utvecklande arbetsuppgifter hela arbetsdagen. Den påverkas också av hur bra vi är på att utbilda och matcha våra medarbetare till lämpliga arbetsuppgifter och av hur vi arbetar med att förebygga arbetsolyckor och sjukfrånvaro. Att vi har en god affärstillväxt och att vi planerar vårt arbete och hanterar logistiken i våra kunduppdrag på ett bra sätt påverkar också M.I.A.-faktorn positivt.

PRIORITERADE GRUPPER

Definitionen är överenskommen mellan Samhall och Arbetsförmedlingen och gäller vid rekrytering till skyddat arbete. Prioriterade grupper omfattar personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med generellt nedsatt inlärningsförmåga, personer med specifik kognitiv funktionsnedsättning i kombination med hörselskada, synnedsättning eller psykisk funktionsnedsättning samt personer med mer än en funktionsnedsättning som tillsammans medför omfattande nedsättning av arbetsförmågan enligt särskild specifikation.

TJÄNSTEMÄN

Begreppet "tjänstemän" används för anställda som inte ingår i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen utan som anställts direkt från den reguljära arbetsmarknaden.

ÅTERGÅNG

Tidigare Samhallanställd som blivit anställd av annan arbetsgivare, och som utnyttjar sin rätt till återanställning. Återanställningsrätten gäller i 12 månader från övergången.

ÖVERGÅNG

Avser tillsvidareanställda i kärnuppdraget och utvecklingsanställda som slutar i Samhall för att börja anställning hos annan arbetsgivare.

Ekonomiska definitioner

BRUTTOVINST

Nettoomsättning minus råvaror och förnödenheter, dvs kostnader för material och underentreprenörer.

KASSALIKVIDITET

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

RÄNTABILITET PÅ GENOMSNITTLIGT EGET KAPITAL

Årets vinst i förhållande till under året genomsnittligt justerat eget kapital.

SOLIDITET

Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid utgången av respektive år.

Övrig information

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen och verkställande direktören för Samhall AB (publ) organisationsnummer 556448-1397 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelsen omfattar sidorna 1-15, 18-23 och 69-71. Samhalls årsredovisning för 2020 går också att läsa på www.samhall.se

ÅRSSTÄMMA

Årsstämma kommer att hållas den 22 april 2021 i Stockholm.

HÅLLBARHETSREDOVISNING

Bolagets bidrag till hållbar utveckling har i flera år beskrivits i årsredovisningarna. För trettonde året tydliggör Samhall sitt hållbarhetsarbete och resultaten av detta genom att i den tryckta årsredovisningen också publicera en hållbarhetsredovisning i enlighet med statens ägarpolicy. Hållbarhetsredovisningen är framtagna i enlighet med riktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI) nivå core. Redovisningen följer samhalls räkenskapsår och gäller perioden 1 januari 2020 till 31 december 2020. Hållbarhetsredovisningen omfattar sidorna 1- 47 och 99.

I de fall väsentliga avsteg gjorts från GRI Standards, kommenteras detta i Samhalls hållbarhetsredovisning. Redovisningen gäller för kalenderåret 2020. Senaste rapporten (Års- och hållbarhetsredovisning 2019) utkom i mars 2020. Det är Samhalls egen bedömning att Hållbarhetsredovisningen 2020 uppfyller de krav som ställs på en hållbarhetsredovisning på tillämplighetsnivå core baserad på tillämplighetsnivåerna framtagna av Global Reporting Initiative. Deloitte AB har bestyrkt Samhalls Hållbarhetsredovisning. Se bestyrkanderapporten på sidan 48.

LÄS MER OM GRI PÅ

www.globalreporting.org

KONTAKTPERSON FÖR HÅLLBARHETSREDOVISNINGEN ÄR:

Anna Hagvall,
Hållbarhetschef.

KONTAKTPERSON FÖR ÅRSREDOVISNING OCH INFORMATION I ÖVRIGT OM SAMHALLS VERKSAMHET ÄR:

Albin Falkmer,
Kommunikationschef.

RAPPORTTILLFÄLLEN

Samhall lämnar ekonomisk information för 2021 vid följande tillfällen:

23 april 2021 Delårsrapport 1 januari-mars 2021

23 augusti 2021 Delårsrapport 2 januari-juni 2021

28 oktober 2021 Delårsrapport 3 januari-september 2021

3 februari 2022 Bokslutskommuniké januari-december 2021





© Samhall 2021

Produktion: Samhall i samarbete med Narva

Foto: Jann Lipka (s. 5), Melker Dahlstrand (s. 6), Peter Holgersson AB (s. 9, 23), Oskar Omne (s. 14), Christian Johnsson (s. 21), Pär Olert (s. 26), Anna Hållams (s. 27), Rasmus Forsgren (s. 30), Emelie Asplund (s. 33), Karl Melander (s. 35), Nicke Johansson (s. 49), Ola Kjelbye Fotografi AB (s. 59), Jenny Ingemarsson (s. 64, 93). Övriga foton Samhall.



SAMHALL – SVERIGES VIKTIGASTE FÖRETAG