



VI SER  
TALANG

# Samhall - Sveriges viktigaste företag

## DET HÄR ÄR SAMHALL

Samhalls uppdrag är att skapa utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättning. Genom att matcha rätt person till rätt arbete i konkurrensutsatta kunduppdrag skapar vi varje år nya möjligheter till arbete för tusentals personer som tidigare stått långt ifrån arbetsmarknaden. Samtidigt levererar vi servicetjänster till företag och organisationer över hela landet.

Samhall skapar en unik kombination av medarbetarnytta, kundnytta och samhällsnytta. Därför anser vi oss vara Sveriges viktigaste företag.



# INNEHÅLL

|  |    |
|--|----|
| Om Samhall                               | 2  |
| Året som gått                            | 4  |
| Vd-ord                                   | 6  |
| Ordförandeord                            | 8  |
| Vår agenda - en inkluderande omställning | 9  |
| Värdeskapande                            | 10 |
| Omvärld och trender                      | 12 |
| Uppdrag, strategi och mål                | 14 |
| Mål och målpuppfyllelse                  | 18 |
| Strategisk inriktning                    | 20 |
| Vår roll i samhället                     | 22 |
| Våra medarbetare                         | 26 |
| Våra kunder                              | 32 |
| Vårt ansvar i värdekedjan                | 38 |
| Fördjupad hållbarhetsinformation         | 42 |
| Bolagsstyrningsrapport                   | 52 |
| Så läser du vår ekonomiska information   | 67 |
| Ekonomisk rapportering                   | 70 |
| Förvaltningsberättelse                   | 71 |
| Revisionsberättelse                      | 96 |
| Definitioner                             | 98 |
| Finansiell kalender                      | 99 |



**Samhall skapar  
en unik kombination  
av medarbetarnytta,  
kundnytta och  
samhällsnytta."**

#### OM REDOVISNINGEN

Den reviderade årsredovisningen för Samhall AB (publ) 556448-1397 utgörs av förvaltningsberättelsen samt tillhörande finansiella rapporter på sidorna 1-7, 9-24 och 52-95. Den översiktligt granskade hållbarhetsredovisningen utgörs av sidorna 1-49 och 99. Års- och hållbarhetsredovisningen publiceras på svenska och engelska. Den svenska versionen är originalversionen.

## VISION

Vår vision är att bidra till ett Sverige där alla ses som en tillgång på arbetsmarknaden.

Visionen sätter riktningen för Samhalls långsiktiga mål och ambition. Den innebär att vi fokuserar på att bygga konkurrenskraft och arbetsförmåga hos våra medarbetare och att vi tydligt visar samhället den dolda kraft och den förmåga som finns hos våra medarbetare. Vi gör det genom att leverera hållbara och högkvalitativa tjänster. Alla kan jobba med rätt stöd och support.

## MISSION

Vår uppgift är att utveckla och visa anställningsbarheten hos våra medarbetare med funktionsnedsättning. Genom arbetet i våra kunduppdrag vill vi bryta utanförskap och bidra till ett hållbart Sverige.

Våra lösningar består av ett rikt och högkvalitativt utbud av tjänster inom personalintensiva branscher som städ, omsorg, tvätt, lager, logistik och tillverkning, allt baserat på vad våra kunder behöver. Vi ser möjligheter där andra ser hinder och genom att erbjuda våra medarbetare riktiga jobb och yrken skapar vi konkurrenskraft och anställningsbarhet.

# 25 637

MEDARBETARE

---

# 24

YRKESROLLER

---

# 9,3

MILJARDER KRONOR I INTÄKTER

---



Bara funktion.  
Inga hinder.



# Året som gått

2019 var ett framgångsrikt år för Samhall, samtliga av ägarens uppdragsmål uppfylldes samtidigt som Samhall välkomnade rekordmånga medarbetare till företaget.

## Utökat uppdrag för 2019

Vid en extra bolagsstämma i januari togs beslut om att utöka Samhalls uppdrag till att anställa ytterligare 1 000 personer med funktionsnedsättning under 2019. Totalt fick 8 193 personer ett nytt jobb eller en praktikplats på Samhall under 2019.



## 729 nya kundavtal

Under 2019 tecknades 729 nya kundavtal. Bland dessa kan särskilt nämnas nya avtal med Coop, Ahlsell och Ö&B. Under 2019 tecknades också ett nytt avtal mellan Samhall och Swedavia, där Samhalls 400 medarbetare fick förnyat förtroende att städa på Arlanda flygplats. Uppdraget utökades även till att omfatta Bromma flygplats.



## Rekord i utbildningar

Under året genomfördes hela 4 496 utbildningar inom Samhalls utbildningsorganisation, Samhallskolan. Genom kompetenshöjningar och ökat yrkeskunnande kan bolagets medarbetare utvecklas och matchas till nya jobb både i och utanför Samhall.



## Fler rekryterade medarbetare från Samhall

Under 2019 gick hela 1 507 personer från ett jobb på Samhall till en anställning hos en annan arbetsgivare. Det gör Samhall till en av landets största rekryteringspartners.

8 193

NYA MEDARBETARE

729

NYA KUNDAVTAL

1 507

ÖVERGÅNGAR

## Samhall Innovation Days

Under maj arrangerades Samhall Innovation Days tillsammans med Microsoft. Under 52 timmar samlades experter och innovatörer med uppgiften att skapa nya digitala verktyg för att hjälpa personer med en diagnos inom autismspektrumet på arbetsmarknaden.



## Samhall lyfter mångfaldens betydelse

Samhalls årsstämma genomfördes den 26 april. I anslutning till stämman anordnades ett välbesökt seminarium med rubriken "Samhall - en spegelbild av Sverige", där mångfalden inom bolaget belystes.



## Nya målsättningar för hållbarhet

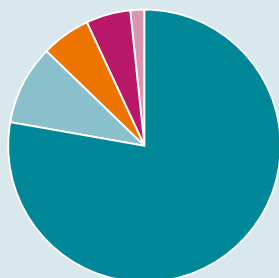
I april lanserade Samhall en omfattande hållbarhetsstrategi där hela bolagets verksamhet genomlysts i syfte att minska klimatpåverkan. Ett av målen är att Samhall ska halvera koldioxidutsläppen till år 2025.



## Visa vägen prisar arbetsgivare som inkluderar

Under oktober och november besökte Samhalls Visa vägen-turné nio orter i landet för att prisa arbetsgivare och eldsjälar som framgångsrikt arbetar för att öppna arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning. Vid en gala i Stockholm utsågs sedan Grönsakshallen Sorunda till årets arbetsgivare och Lars Lerin till årets eldsjäl. Arbetsgivaren Partykungen tilldelades ett hederspris.

## Fördelning medarbetare årets slut



- Anställda i kärnuppdraget
- Lönebidrag för utveckling i anställning (LFU)
- Praktikanter
- Tjänstemän
- Personer med 75% sjukersättning

## Året i siffror

|  | 2019               | 2018      | 2017               |
|--|--------------------|-----------|--------------------|
| Lönetimmar kärnuppdraget (miljoner)            | 31,9               | 30,5      | 29,7               |
| Lönetimmar LFU (miljoner)                      | 4,25               | 4,08      | 4,30               |
| Övergångar                                     | 1507               | 1492      | 1295               |
| Prioriterad rekrytering                        | 73 %               | 67 %      | 60 %               |
| Antal anställda med 75 % sjukersättning        | 360                | 351       | 357                |
| Antal praktikanter inom arbetsmarknadstjänster | 1513               | 1510      | 1679               |
| Nettoomsättning (MSEK)                         | 3 050              | 2 952     | 3 036 <sup>1</sup> |
| Statlig merkostnadsersättning (MSEK)           | 6 080 <sup>2</sup> | 4 975     | 4 405              |
| <b>Årets resultat</b>                          | <b>74</b>          | <b>92</b> | <b>-237</b>        |

1) År 2017 har inte omräknats till den nya redovisningsstandarden RFR2  
2) Från och med 2019 ingår ersättningen för LFU i merkostnadsersättningen



# Ett år av framgång och framtidsfokus

Samhall är ett fantastiskt företag. Varje dag skapar vi oerhörda värden för det svenska näringslivet och den offentliga sektorn - samtidigt som vi bidrar till att fler personer med svag förankring på den svenska arbetsmarknaden ges möjlighet att utvecklas genom ett arbete. I 40 år har vi haft i stort sett samma uppdrag, men jag skulle vilja påstå att Samhall aldrig förr har varit så bra som idag.



**NÄR VI BLICKAR TILLBAKA PÅ ÅR 2019** kan vi konstatera att Samhall levererade på ägarens målsättningar. Vi bibehöll en ekonomi i balans med en god tillväxt och överträffade målet om antalet lönetimmar i kärnuppdraget.

Ett av de tydligaste måtten på när Samhalls verksamhet är effektiv och ändamålsenlig är när våra medarbetare lämnar oss för nya arbeten. För när en medarbetare tar steget vidare så betyder det att hen har utvecklat både förmågor och självkänsla inom Samhall. I många fall är det också en följd av goda kontakter mellan Samhall och det lokala näringslivet. Därför är jag särskilt glad att 1 507 medarbetare lämnade Samhall för nya arbeten under det förra året. Det är en av de högsta siffrorna i bolagets historia.

Att Samhall levererar så bra avseende de arbetsmarknads-politiska uppdragen handlar till stor del om vår förmåga att tänka nytt. När omvärlden förändras så måste också Samhall göra det. Under året har Samhall lagt grunden för en omfattande digitaliseringsresa genom att implementera ett nytt affärssystem, HR-system och säljstödsystem.

I bolagsordningen, vilket är det dokument som definierar Samhalls uppdrag, står det att vi löpande ska finna nya affärsmöjligheter i nya branscher. Det är något som Samhall historiskt har varit mycket bra på. Inte bara för att det har varit lönsamt för företaget – utan för att det har varit en förutsättning för att kunna finna nya och utvecklande arbeten åt våra medarbetare.

Med ett samhällsuppdrag som under flera år har ökat i omfattning har Samhall noga analyserat var framtidens arbetskraftsintensiva arbeten finns. I den nya tillväxtstrategi som antogs under slutet av 2019 tydliggör och konkretiserar vi Samhalls arbete mot framtidens jobb och branscher. Det handlar både om att etablera sig i nya tillväxtbranscher och om att växa inom befintliga områden, såsom Samhalls befintliga tvätteri-verksamhet.

Vi ser betydande affärsmöjligheter inom områdena återbruk och återvinnig, där Samhall kan leverera tjänster med ett lågt ekologiskt fotavtryck inom till exempel sömnad, rekonditionering och demontering. Detta område är intressant då Samhall som statligt ägt bolag har ett särskilt stort ansvar för att bedriva sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och bidra till en hållbar utveckling inom de planetära gränserna.

Samhall är en viktig insats – men vi är inte ensamma. I samhällsdebatten framställs det ibland som att Samhall är den enda lösningen för alla arbetsmarknadens utmaningar. Sedan dess att Samhall bildades har en mängd andra insatser etablerats, vilka erbjuder nya möjligheter för personer som tidigare endast kunde arbeta inom Samhall. Att personer med funktionsnedsättning har



## När omvärlden förändras måste Samhall också det."

fått fler stödinsatser att välja mellan är såklart positivt – men det har också bidragit till en omfattande diskussion om vilka insatser och vilka stöd som är till för vilken målgrupp. I denna diskussion har frågan om en översyn av vilka personer som anvisas till Samhall också lyfts.

Detta är för mig helt naturligt. För i takt med att samhället har förändrats har också Samhalls medarbetarkår förändrats. Under det senaste decenniet har vi sett en förändring av vilka funktionsnedsättningar som Samhalls medarbetare har. Sammantaget har andelen personer med rörelsenedsättningar minskat som andel av medarbetarkåren till förmån för personer med intellektuella, kognitiva eller multipla funktionsnedsättningar.

Den delvis nya målgruppen påverkar vilka arbetsuppgifter Samhall kan åta sig, och ställer krav på andra typer av anpassningar och stöd än tidigare. Rullstolsrampen eller det lägre arbetstempot är anpassningar som fortfarande är viktiga – men Samhalls nya medarbetare har idag också ofta behov av tydliga ramar, instruktioner och handledning.

Jag välkomnar genomlysning och översyn av Samhalls uppdrag och verksamhet. Vi finns till för att svara upp mot en samhällsutmaning – och ju mer kunskap vi har om såväl medarbetare som processer, desto bättre stöd kan vi erbjuda i utvecklingsarbetet.

När vi nu går in i Samhalls femte decennium, gör vi det starkare än på länge. Vi är fler medarbetare än på 20 år och vi erbjuder fler och bättre arbeten är kanske någonsin tidigare. Jag ser fram emot att fortsätta Samhalls viktiga arbete tillsammans med alla Samhalls medarbetare, fackliga representanter, kunder och våra många intressenter och samarbetspartners.

Monica Lingegård  
Februari 2020

# Ordföranden har ordet

**8 193.** Så många nya medarbetare välkomnades till Samhall under 2019. Det är inte bara en fantastisk siffra, utan också ett av de högsta antalen i företagets 40-åriga historia.

**ATT SÅ MÅNGA MÄNNISKOR**, runt om i hela vårt land, ges möjligheten att gå från ett utanförskap till en arbetsgemenskap visar på ett tydligt sätt på Samhalls förmåga och hur bolaget ger oerhörda värden tillbaka till det svenska samhället. Varje dag utbildar vi, arbetstränar, matchar och visar på talanger och kompetenser hos personer som tidigare stått utanför arbetsmarknaden. Det gör oss till Sveriges viktigaste företag.

När vi lägger 2019 bakom oss kan vi se tillbaka på ett år av hög måluppfyllelse. Vi överträffade kraftigt målen om både hur många medarbetare Samhall ska ha och hur stor andel av dessa som var från de särskilt prioriterade grupperna. Samtidigt valde hela 1507 av företagets medarbetare att gå vidare till en anställning hos en annan arbetsgivare, vilket är den högsta siffran på mer än 30 år. Men det var också ett år av framåtblickande och viktiga beslut och överväganden för Samhalls framtid.

Som statligt ägt bolag har vi ett särskilt stort ansvar. Inte bara för att förvalta och omsätta de skattemedel som anslås verksamheten på bästa sett utifrån vårt uppdrag, utan också för att verka långsiktigt hållbart inom alla de arenor där vi är aktiva. En satsad krona på Samhall ska inte bara bidra till att fler personer med funktionsnedsättning får ett arbete – den ska också aktivt bidra till en sund och fullt ut hållbar samhällsutveckling. Under 2019 har Samhall därför tagit stora steg i arbetet med att minska bolagets miljöpåverkan. Bland annat har vi fattat beslut om att fram till år 2025 halvera bolagets utsläpp av koldioxid samt att minska det ekologiska avtrycket från våra tjänster.

I Samhall vet vi att nya utmaningar sällan kan mötas med gamla lösningar. När vi nu går in i vårt femte årtionde gör vi det som ett helt annat bolag – men med samma viktiga samhällsuppdrag. Det som för 40 år sedan startade som en statlig stiftelse för närmare 400 skyddade verkstäder är idag en ledande serviceleverantör med få egna lokaler. Strukturuomvandlingar och ändrade ekonomiska förutsättningar ledde till att Samhall behövde tänka både nytt och djärvt. Det bolag som en gång i tiden var en ledande batteritillverkare och möbelproducent, och som hade försäljningskontor i både Tokyo och New York, valde att tydligare fokusera verksamheten kring det vi var som allra bäst på – medarbetarutveckling. Tiotusentals

verkstadsarbetare fick nya yrkesutbildningar och arbetar idag i helt andra branscher och sektorer än tidigare. Detta är en omställning som saknar motstycke i det svenska näringslivet och som har gjort att förändringsbenägenhet och omprövande av gamla beslut idag ligger i Samhalls DNA.

Jag är både glad och stolt över att ha fått förtroendet att leda Samhall. När vi nu går in i 2020 gör vi det med högre ambitioner än kanske någonsin tidigare. Förändringsresan fortsätter i hög takt med både fler och högre satta mål för vårt hållbara företagande. Vi har också lagt en ny strategi för hur Samhall kan hitta fler utvecklande arbeten på morgondagens arbetsmarknad.

Med ett tydligt fokus på alla medarbetares möjligheter och förmågor tar sig Samhall nu an sitt femte årtionde med samma engagemang, styrka och förändringsbenägenhet som har byggt företaget starkt och har gjort oss till Sveriges viktigaste företag.

*Cecilia Schelin Seidegård*  
Februari 2020

# Vår agenda

## - en inkluderande omställning

För Samhall innebär en långsiktigt hållbar utveckling att vi ska bidra till uppfyllandet av FN:s globala hållbarhetsmål, bedriva en verksamhet inom de planetära gränserna samt minska vår klimatpåverkan i enlighet med Parisavtalet. Agenda 2030 betonar att ingen ska lämnas utanför och Samhalls kanske viktigaste uppgift är att ta vara på omställningens möjligheter och se till att alla kan inkluderas.

### Ökat fokus på hållbarhet

Hållbarhet i Samhall handlar om att inte slösa med resurser - att ta tillvara på och utveckla våra medarbetares förmågor på ett sätt som ligger inom planetens gränser. I april 2019 lanserade Samhall en omfattande miljöstrategi med fokus på minskad klimatpåverkan och en snabbare omställning till en cirkulär ekonomi. Under året har det genomförts en fördjupad analys av Samhalls bidrag till Agenda 2030 och nya långsiktiga hållbarhetsmål har tagits fram.

### Tre strategiska hållbarhetsområden

Samhalls väsentliga hållbarhetsfrågor finns inom tre strategiskt viktiga områden: Utvecklande & inkluderande, Cirkulära & Fossilfria samt Hållbara partnerskap. Inom varje område finns tillhörande ambitioner och målsättningar som syftar till att maximera vår positiva påverkan och minimera risk för negativ påverkan så att vi kan skapa så stor nytta som möjligt för medarbetare, kund & samhälle.

| Strategiskt område   | Våra åtaganden   | Våra mål <sup>1)</sup>  |
|--|--|---|
| <b>Utvecklande och inkluderande</b><br>Vi skapar utveckling genom arbete och visar vägen mot ett inkluderande samhälle | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi bygger konkurrenskraft och arbetsförmåga hos våra medarbetare och skapar förutsättningar för att alla ska kunna jobba</li> <li>Vi skapar engagerande arbetsplatser med säker och utvecklande arbetsmiljö</li> <li>Vi visar samhället den dolda kraft och den förmåga som finns hos våra medarbetare</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Medarbetare i arbete (M.I.A):</b> 2,5 till 2024 (3,3)</li> <li><b>Engagerade medarbetare:</b> Engagemangsindex &gt; 70 över tid (71)</li> <li><b>Arbetsolyckor:</b> Halvera olyckorna till 2023 jämfört med 2018 (-19 %)</li> <li><b>Rekrytering:</b> Hälften av övergångarna sker genom långsiktiga rekryteringsamarbeten 2025 (15 %)</li> </ul> |
| <b>Cirkulära och fossilfria</b><br>Vi bedriver vår verksamhet inom ramen för planetens gränser                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi minskar vår klimatpåverkan i linje med vad som krävs enligt Parisavtalet</li> <li>Vi utvecklar tjänsteerbjudanden som passar in i ett cirkulärt samhälle. De ska ha lågt ekologiskt fotavtryck och vi ska identifiera och paketera nya tjänster som accelererar omställningen till ett cirkulärt samhälle</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CO<sub>2</sub>:</b> Halvera CO<sub>2</sub> jämfört med 2018 till 2025 (-1 %). Fossilfri fordonsflotta 2030 (25 %)</li> <li><b>Hållbar tjänsteleverans - ekologiskt fotavtryck:</b> 100 % återvunna, återvinningsbara, förnybara, biologiskt nedbrytbara eller miljömärkta förbrukningsmaterial i tjänsteutbudet senast 2030 (-)</li> </ul>        |
| <b>Hållbara partnerskap</b><br>Vi är en pålitlig affärspartner som tar ansvar för vår värdekedja                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vi uppnår våra mål och driver förändring genom att arbeta tillsammans med våra intressenter</li> <li>Vi använder vårt inflytande till att påverka och ta ansvar för vår värdekedja</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nöjd kund:</b> Rekommendationsvilja &gt; 8,5 till 2025 (7,7)</li> <li><b>Ansvarsfulla leverantörskedjor:</b> Andel av inköpsvärdet hos centrala leverantörer som har genomgått hållbarhetsanalys senaste 3 åren: 100 % senast 2022 (55 %)</li> </ul>  |

<sup>1)</sup> Årets utfall anges inom parentes. Läs mer om mål och utfall på sidan 19.

# Vårt värdeskapande

Personer med funktionsnedsättningar som har en nedsatt arbetsförmåga är en grupp som möter särskilda svårigheter på den svenska arbetsmarknaden. Det är ett slöseri med kompetens som leder till utanförskap och ojämlikhet.

## Fokus för värdeskapande

Samhalls affärsidé är att genom ett unikt arbetssätt och matchningsmetod ge personer med funktionsnedsättning möjlighet att utvecklas genom arbete i riktiga kunduppdrag. Vi har en omvänd affärslogik som innebär att vi har ett bestämt antal medarbetare som vi ska skapa meningsfulla och utvecklande arbeten till. Vårt värdeskapande baseras på att vi utvecklar medarbetares yrkeskunnande och arbetsförmåga, vårdar och utvecklar kundrelationer, möter marknadens efterfrågan och nyttjar alla våra resurser på ett långsiktigt hållbart sätt.



### Anställning i Samhall

Arbetsförmedlingen anvisar personer med funktionsnedsättningar som står långt från arbetsmarknaden till ett arbete på Samhall.



### Introduktion, utbildning & praktik

Medarbetaren får en introduktion och utbildning för att kunna arbeta och utvecklas i olika yrkesroller samt säkerställa rätt kompetens i kunduppdragen.



### Matchning till rätt jobb

Medarbetarens arbetsförmåga och yrkeskunnande matchas mot kraven i Samhalls kunduppdrag.



### Medarbetarnytta

- Arbetsgemenskap
- Ekonomisk trygghet
- Personlig utveckling
- Yrkeskunnande



### Kundnytta

- God service
- Hållbara tjänster
- Ökad mångfald på arbetsplatsen



### Samhällsnytta

- Fler kan arbeta
- Minskat utanförskap
- Minskade kostnader i trygghetssystemen
- Ökade skatteintäkter i hela landet



Vårt värdeskapande baseras på att vi utvecklar medarbetare, relationer och kunderbjudanden."



### Arbete i kunduppgdragen

Det är i det dagliga arbetet i kunduppgdragen som medarbetarna kan utvecklas. För varje yrkesroll finns flera olika utbildningssteg och möjlighet till praktik.



### Nytt jobb efter Samhall

En av målsättningarna med Samhalls verksamhet är att våra medarbetare ska gå vidare till nya jobb utanför Samhall, antingen till våra kunder eller andra arbetsgivare.

## Skapat värde 2019

**8 193**

nya medarbetare

**1 507**

övergångar

**36,15**

miljoner lönetimmar

**729**

nya kundavtal

**3**

miljarder kronor i kundintäkter

**34 438**

utbildningstillfällen

**74**

miljoner kronor i vinst återinvesteras i bolaget

# Trender i vår omvärld

Samhall har identifierat tre omvärldstrender som påverkar oss och de branscher vi verkar inom. Genom att analysera dessa trender kan vi fortsätta att utföra vårt uppdrag och bidra till ett hållbart Sverige.

## Digitalisering

Digitaliseringen förändrar förutsättningarna i arbetslivet. Nästan alla tjänster och arbetsplatser kräver att du kan hantera en dator, en platta eller andra digitala verktyg. Nya krav ställs på anställdas digitala kompetens och möjligheterna till digitalisering och automatisering förändrar kundernas efterfrågan på tjänster. Den tekniska utvecklingen går snabbt och ritat om kartan för hur vårt samhälle fungerar och hur företag gör affärer.

## Samhalls svar

När Samhall startades byggde vi rullstolsramper för att anpassa arbetsplatserna. Idag har behovet av stöd ändrats och vi behöver skapa morgondagens digitala hjälpmedel. Under 2019 genomförde vi därför ett 52-timmars innovationsrace tillsammans med Microsoft med visionen att ta fram nya digitala verktyg som kan underlätta för personer med diagnos inom autismspektrat att komma in på arbetsmarknaden.

Genom att nyttja digitaliseringens möjligheter kan vi också minska vår administration, effektivisera verksamheten och förbättra kundupplevelsen, allt för att skapa utvecklande arbeten för våra medarbetare. Samhall har påbörjat en omfattande digitaliseringsresa. Under året har flera stora it-system implementeras.

## Cirkulär ekonomi

Att klimatförändringarna är en av vår tids stora utmaningar har blivit allt tydligare under 2019. Utmaningen ligger i att skapa en välfärd och livskvalité inom ramen för planetens miljömässiga gränser. För att lyckas behöver världen ställa om från en linjär till en cirkulär ekonomi som minskar konsumtionen och produktion av nya varor genom att öka livslängden och användningen av de varor som finns och sätts på marknaden. Vårt gamla sätt att producera, konsumera, använda och slänga saker fungerar helt enkelt inte längre. Det ställer krav på och möjliggör helt nya affärsmodeller.

## Samhalls svar

Vi ser att den miljömässiga omställningen kan skapa nya utvecklande arbeten för våra medarbetare. Vi satsar därför på att utveckla nya kunderbudanden som riktar sig till aktörer som vill bidra till en cirkulär ekonomi. Vi utför redan idag uppdrag åt återvinningsbranschen, arbetar med återbruk och återanvändning bland annat genom att laga kläder på flera av våra tvätterier, reparerar laptops och mobiltelefoner och distribuerar mat som annars skulle ha slängts. Vårt mål är att bidra till en omställning där både människa och miljö tas tillvara. En inkluderande omställning helt enkelt. Läs mer om vårt uppdrag hos Godsiniösen AB på sid. 37.

## En arbetsmarknad i utveckling

Svensk arbetsmarknad har under senare år haft en god utveckling med sjunkande arbetslöshet. Det gäller dock inte generellt. Personer som har en funktionsnedsättning, är utrikes födda eller som inte har en fullgjord utbildning möter en allt svårare situation på arbetsmarknaden och står idag för flertalet av de arbetslösa. Med få arbeten som är öppna för personer med låg utbildning eller arbetsförmåga möter personer som har en svagare förankring på arbetsmarknaden betydande svårigheter. Detta leder till en tudelad arbetsmarknad där andelen personer som har större stödbehov ökar.

## Samhalls svar

Samhall erbjuder skyddade och anpassade anställningar åt personer som till följd av en funktionsnedsättning har nedsatt arbetsförmåga och inte kan hävda sig på den ordinarie arbetsmarknaden. Genom att anlita Samhall kan andra arbetsgivare också ta ett samhällsansvar genom att bereda personer med funktionsnedsättning en väg in på arbetsmarknaden, samtidigt som Samhall svarar för det arbetsplatsförlagda stödet, vakansättning och andra arbetsgivarrelaterade ärenden. Vår satsning på långsiktiga rekryteringsamarbeten är ett annat sätt för att få fler organisationer att anställa personer med funktionsnedsättningar.



# Samhalls uppdrag

Vårt uppdrag är att skapa utvecklande arbeten åt personer med olika funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

**PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNINGAR** som medför nedsatt arbetsförmåga är en grupp som möter särskilda svårigheter på den svenska arbetsmarknaden. Vårt uppdrag är att skapa meningsfulla och utvecklande arbeten åt våra medarbetare genom att producera efterfrågade varor och tjänster.

## Vårt kärnuppdrag

Samhalls uppdrag från staten är att utveckla och visa anställningsbarheten hos medarbetarna. Staten fastställer årligen de antal arbetstillfällen som Samhall ska erbjuda uttryckt i minsta volym lönetimmar. Statens mål för antal lönetimmar i kärnuppdraget för helåret 2019 uppgick till 31,7 miljoner timmar. Under 2019 har Samhall levererat 212 000 timmar över ägaren mål. Det betyder att ännu fler personer fått möjlighet att utvecklas genom arbete.

Målgruppen är personer vars arbetsförmåga är så nedsatt att personen inte kan få något annat arbete och vars behov inte kan tillgodoses genom andra arbetsmarknadspolitiska insatser.

## Anställningar med lönebidrag för utveckling i anställning

Samhall ska erbjuda tidsbegränsad anställning med lönebidrag för utveckling i anställning, LFU. Anställning erbjuds personer med funktionsnedsättning och långa tider utan arbete. Unga vuxna under 30 år är prioriterade. Minst 25 procent av arbetstiden ska användas till olika utvecklingsaktiviteter, exempelvis introduktion i arbetslivet, utbildningar genom Samhallskolan eller praktik hos annan arbetsgivare. Anställningstiden är normalt ett år och får inte vara längre än två år. För anställda med lönebidrag för utveckling i anställning var målet 4,25 miljoner timmar, vilket nåddes.

## Övergångar till annan arbetsgivare

I Samhalls uppdrag ingår att vi ska rusta medarbetare och ge dem rätt förutsättningar för en anställning på den reguljära arbetsmarknaden utanför Samhall, så kallade övergångar. Detta mäts i antal personer och avser medarbetare från kärnuppdraget samt anställda för ut-

## 5 VIKTIGA SAKER FÖR ATT FÖRSTÅ SAMHALL

1. Vi bestämmer inte vem som får anställning hos oss.
2. Vi vill att våra medarbetare ska hitta nya jobb utanför Samhall.
3. Det är antalet medarbetare som driver vårt behov av affärer, inte tvärtom.
4. Vi säger inte upp medarbetare på grund av arbetsbrist.
5. Vi stannar kvar på orter med svag arbetsmarknad.

veckling i anställning. Målet för 2019 uppgick till 1 500 personer. Samhall ska enligt ägaranvisningen ”verka för att andelen kvinnliga anställda som lämnar bolaget för ett reguljärt arbete ökar”.

När någon lämnar Samhall för nytt jobb får Samhall utrymme att anställa nya personer som står utanför arbetsmarknaden.

Antalet övergångar till anställning utanför Samhall uppgick till 1507 (1492) varav 661 (667) avser personer anställda för utveckling i anställning. Andelen kvinnor av samtliga övergångar uppgick till 31 (33) procent.

Tillsvidareanställda medarbetarna i kärnuppdraget som lämnar Samhall för övergång har rätt att komma tillbaka till Samhall inom ett år, så kallad återgång. Återgångsrätten finns reglerad i de kollektivavtal som gäller för anställda i Samhalls kärnuppdrag och finns också med i ägaranvisningen från staten. Anställda för utveckling i anställning, LFU, har en visstidsanställning och saknar återgångsrätt.

Antalet återgångar under året uppgick till 471 (337) personer. De flesta återgångar berodde på att visstidsanställningar upphörde.





När någon lämnar Samhall för nytt jobb kan vi anställa nya personer som står utanför arbetsmarknaden."

## PERSONALOMSÄTTNING I DET ARBETSMARKNADSPOLITISKA UPPDRAGET

| IN   | ANTAL MEDARBETARE 2019 |  | UT     |   |       |
|--|------------------------|--|--------|---|-------|
| Antal personer som fått en anställning under 2019/4                | 592                    | Kärnuppdraget  | 19 950 | Övergångar  | 1 507 |
|  |                        | Anställda med 75% sjukersättning   | 360    | Tidsbegränsad anställning upphört LFU                           | 1 050 |
| Antal personer som fått praktik inom Jobb- och utvecklingsgarantin | 3 601                  | Anställda med lönebidrag för utveckling anställning  | 2 433  | Tidsbegränsad praktik har upphört Jobb- och utvecklingsgarantin | 3 184 |
|  |                        |  |        | Övriga avgångar   | 2 104 |
| Totalt antal nyanställda och praktikanter                          | 8 193                  | Totalt antal anställda   | 22 743 | Totalt antal anställda och praktikanter som slutade             | 7 845 |
|  |                        | Antal personer i praktik inom Jobb- och utvecklingsgarantin/Projekt med Arbetsförmedlingen | 1 513  |   |       |

# Behoven styr vår verksamhet

**ARBETSFÖRMEDLINGEN BESTÄMMER** vem som ska arbeta hos oss, genom att anvisa personer till anställning på Samhall. Vårt samarbete med Arbetsförmedlingen är därför viktigt i alla skeden under anställningen. En viss andel av Samhalls medarbetare ska komma ur särskilt prioriterade grupper vars funktionsnedsättningar innebär särskilt stora svårigheter att komma in på arbetsmarknaden.

## Prioriterade grupper

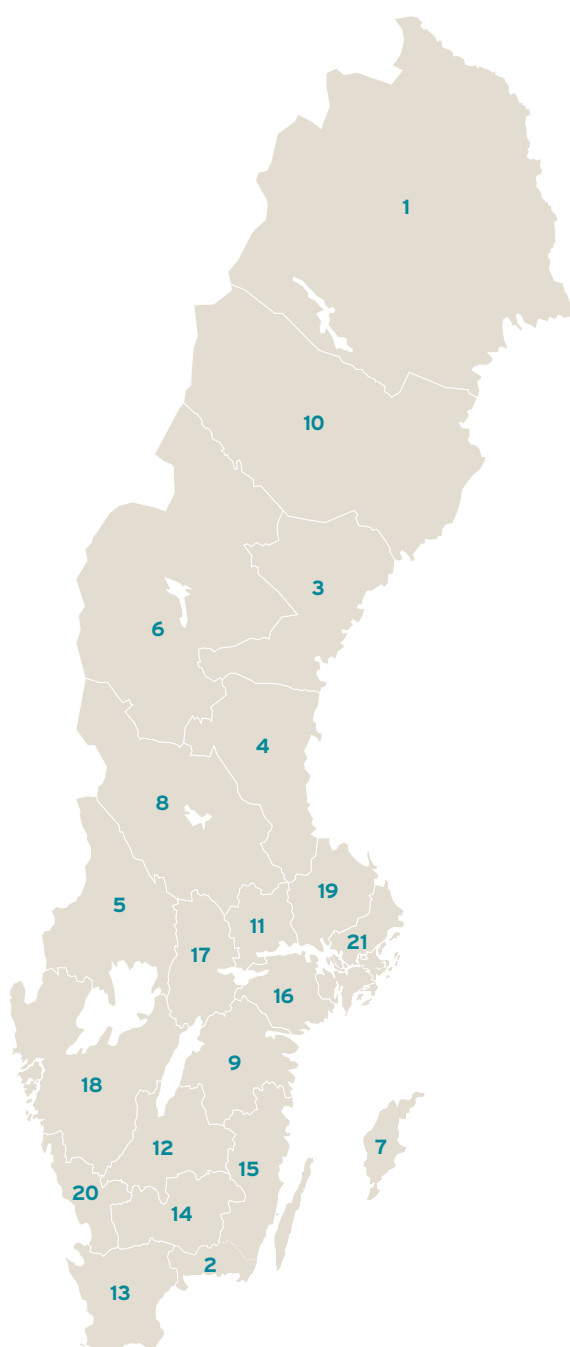
Prioriterade grupper omfattar personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med generellt nedsatt inlärningsförmåga, personer med specifik kognitiv funktionsnedsättning i kombination med hörselskada, synnedsättning eller psykisk funktionsnedsättning samt personer med mer än en funktionsnedsättning som tillsammans medför omfattande nedsättning av arbetsförmågan enligt särskild specifikation. Definitionen är överenskommen mellan Samhall och Arbetsförmedlingen och gäller vid anvisning till kärnuppdraget. Arbetsförmedlingen gör bedömningen om vilka som tillhör de prioriterade grupperna.

Andelen anställda från prioriterade grupper uppgick vid årets slut till 73 (67) procent av antalet nyanställda personer i kärnuppdraget. Målet enligt ägaranvisningen är minst 40 procent. Andelen från prioriterade grupper bland kvinnor uppgick till 74 (69) procent.

## Vi finns där behovet finns

Samhall ska finnas i hela landet där behovet finns. Fördelningen beslutas årligen tillsammans med Arbetsförmed-

lingen som bedömer behovet. Den länsvisa fördelningen av medarbetarna i Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag per den 31 december 2019 framgår av figuren nedan. Då Samhall ska undvika att säga upp medarbetare på orter med svag arbetsmarknad har den geografiska fördelningen varit relativt stabil över tid och speglar till viss del förutsättningarna på 1980- och 1990-talets arbetsmarknad. När Samhalls uppdrag utökas ökar antalet anställda i de områden där behoven bedöms som störst.



### ANSTÄLLDA I SAMHALLS ARBETSMARKNADSPOLITISKA UPPDRAG PER 1 000 I ARBETSKRAFTEN, ANTAL

|                               |     |                              |     |
|-------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| 1. Region Norrbotten          | 8,5 | 12. Region Jönköping         | 4,6 |
| 2. Region Blekinge            | 7,8 | 13. Region Skåne             | 4,6 |
| 3. Region Västernorrland      | 7,0 | 14. Region Kronoberg         | 4,6 |
| 4. Region Gävleborg           | 6,4 | 15. Region Kalmar            | 4,4 |
| 5. Region Värmland            | 6,0 | 16. Region Södermanland      | 4,3 |
| 6. Region Jämtland Härjedalen | 5,8 | 17. Region Örebro            | 4,2 |
| 7. Region Gotland             | 5,6 | 18. Västra Götalandsregionen | 3,8 |
| 8. Region Dalarna             | 5,3 | 19. Region Uppsala           | 3,2 |
| 9. Region Östergötland        | 5,0 | 20. Region Halland           | 2,8 |
| 10. Region Västerbotten       | 5,0 | 21. Region Stockholm         | 2,4 |
| 11. Region Västmanland        | 4,8 | Riket                        | 4,1 |



## Statlig ersättning

**SAMHALLS UPPDRAG INNEBÄR** att vi tillhandahåller en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse där vi får ersättning från staten. Ersättningen avser de merkostnader som de arbetsmarknadspolitiska uppdragen medför. Merkostnadsersättningen uppgick till 6080 miljoner för 2019. Från och med 2019 ingår ersättningen för LFU i merkostnadsersättningen. Inget lönebidrag eller annan statlig ersättning förekommer för kärnuppdraget eller LFU. Villkoren och förutsättningarna för bolagets verksamhet och ersättningen från staten framgår av förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse samt av Samhalls ägaranvisning. I förordningen regleras bland annat en ersättnings- och kontrollmekanism för att säkra att ingen överkompensation sker samt att Samhalls uppdrag ska omprövas minst vart tionde år. Dessutom ställs särskilda krav på redovisningen. Läs mer i not 5 s 86.

### Konkurrensneutral prissättning

Vårt uppdrag och vår affärsmodell är utformad så att vi producerar varor och tjänster i konkurrens med andra. Våra kunder betalar ett marknadspris för den faktiska prestationen och vi får inte använda merkostnadsersättningen för att konkurrera med priset. Vår prissättning är därför noggrant reglerad genom riktlinjer, kalkyleringsverktyg och bevakningar av marknadspris. De senaste åren har Samhalls prissättning granskats av både EU-kommissionen och Konkurrensverket utan att man funnit några indikationer på att Samhall snedvrider konkurrensen.

# Mål & måluppfyllelse

## 2019

Som ägare fastställer den svenska staten årliga mål för bolagets verksamhet. Samhalls styrelse fastställer bolagets hållbarhetsmål.

### ÄGARENS MÅL

31,7  
miljoner  
timmar

#### Lönetimmar i kärnuppdraget

Staten fastställer årligen de antal arbetstillfällen som Samhall ska erbjuda uttryckt i minsta volym lönetimmar. Målet för antal lönetimmar för anställda med skyddat arbete i kärnuppdraget för helåret 2019 uppgick till 31,7 miljoner timmar. Det var en ökning med 1,2 miljoner timmar jämfört med 2018, vilket innebär att ungefär 1 000 fler personer kunde erbjudas utvecklande arbeten hos oss. Till 2020 utökas uppdraget ytterligare med 1 miljon lönetimmar.

4,25  
miljoner  
timmar

#### Lönetimmar för anställda med lönebidrag för utveckling i anställning

För anställda med lönebidrag för utveckling i anställning var målet 4,25 miljoner timmar. Tidigare år har målet uttryckts i antal anställda. För 2020 uppgår uppdraget till 4,07 miljoner lönetimmar.

1500  
personer

#### Övergångar

I Samhalls uppdrag ingår att se till att minst 1500 personer övergår till arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Samhall ska också verka för att andelen kvinnliga anställda som lämnar bolaget för ett reguljärt arbete ökar, och att andelen personer som återvänder till bolaget efter att ha prövat arbete på den reguljära arbetsmarknaden minskar.

>40%  
ur prioriterade  
grupper

#### Prioriterad rekrytering

Målet enligt ägaranvisningen är att minst 40 procent av de som anvisas till Samhall inom kärnuppdraget ska komma från en prioriterad grupp. Personer ur de prioriterade grupperna har störst behov av en anställning i Samhall och beskrivs på sidan 14.

30%  
Soliditet

#### Ekonomiskt mål: Soliditet

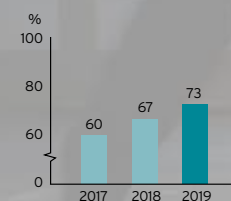
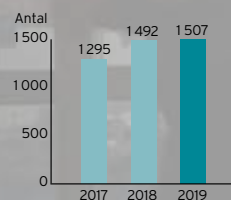
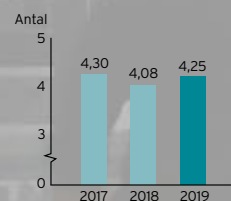
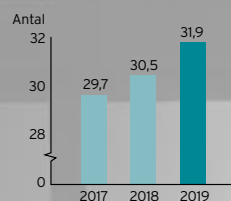
Målet är att Samhall ska ha en soliditet på minst 30 %.

7%  
Räntabilitet

#### Ekonomiskt mål: Räntabilitet

Målet är att Samhall ska ha en avkastning på eget kapital på 7 % över en konjunkturcykel.

2019



35%

(2018: 36% 2017: 35%)

6%

(2018: 8% 2017: -18%)

## HÅLLBARHETSMÅL

2,5 till  
2024**Medarbetare i arbete (M.I.A.)**

M.I.A. är ett nyckeltal som mäter vår förmåga att ge alla medarbetare möjlighet att utvecklas i riktiga jobb utifrån sina egna förutsättningar. Det ställer krav på vår förmåga att utbilda, förbereda och matcha våra medarbetare mot rätt arbetsuppgifter, på tillväxt av konkurrenskraftiga uppdrag med lämpliga arbetsuppgifter och på en geografisk spridning efter de arbetsmarknadsmässiga behoven. M.I.A. påverkas också av hur väl vi förebygger arbetsolyckor och sjukfrånvaro.

När M.I.A. sjunker betyder det att fler medarbetare har jobb hela dagen. Under året har M.I.A. legat på samma nivå som 2018. Det beror främst på att uppdraget har utökats vilket ställer högre krav på oss att skapa fler jobb.

> 71  
över tid**Engagerade medarbetare**

Engagerade medarbetare är en viktig faktor för medarbetarutveckling vilket också leder till nöjdare kunder. Nyckeltalet avser engagemangsindex i den årliga medarbetarundersökningen. Årets resultat är en förbättring jämfört med föregående år. Sedan 2013 har indexet förbättrats med 8 procentenheter.

> 30%  
över tid**Självfinansiering**

Självfinansieringsgraden anger i vilken grad som kundintäkterna täcker de totala kostnaderna för Samhalls uppdrag. Beaktat Samhalls uppdrag och nivå på merkostnadsersättning behöver Samhall hela tiden skapa en affärstillväxt och öka resurseffektiviteten för att upprätthålla en ekonomi i balans. När självfinansieringsgraden ökar skapar Samhall mer nytta per skattekrona.

8,5  
till 2025**Nöjd kund**

Nöjda kunder är en förutsättning för att skapa utvecklande jobb till våra medarbetare. Årets kundundersökning visar en positiv förflyttning i riktning mot vårt långsiktiga mål. Målet beräknas som ett viktat medelvärde på en skala 0-10.

Halvera  
CO2  
till 2025**Klimatpåverkan**

Samhall har som långsiktigt mål att halvera klimatpåverkan till 2025 jämfört med 2018 samt att ha en fossilfri fordonsflotta 2030.

- Under året har utsläppen minskat något trots att verksamheten vuxit sett både till antal medarbetare och omsättning.

Fossilfri  
fordonsflotta  
2030

- Andelen miljöbilar har ökat från 20 % till 25 %.

2019

2018

2017

3,3

3,3

3,4

71

70

68

32%

32%

32%

7,7

7,3

-

4 275

4 308

4 447

25%

20%

-

# Strategisk inriktning

Samhall har fått i uppdrag av staten att skapa utvecklande arbeten åt personer med olika funktionsnedsättningar. För att utföra uppdraget och uppfylla målen har Samhall identifierat fem strategiska prioriteringar.

## 1 Kultur & ledarskap

*Därför är det viktigt för Samhall*

Samhall har ett viktigt men också komplext uppdrag. Det präglar vår kultur och vår ledaridé. Vi ska utveckla människor med funktionsnedsättning genom arbete. Våra kunder och affärer är en förutsättning för att vi ska kunna fullfölja vårt viktiga uppdrag. Utan ett starkt ledarskap och en kultur där vi skapar betenden som tar oss mot målen så kommer vi inte att lyckas. Det är viktigt att alla i Samhall förstår vårt uppdrag och kan balansera våra åtaganden mot medarbetare, kund och samhälle.

*Våra värderingar och ledaridé*

Våra värderingar grundar sig i alla människors lika värde, tilltron till alla individers förmåga och arbetets värde för individuell och samhällslig utveckling.

I ett bolag med cirka 25 000 medarbetare över hela landet så är det lokala ledarskapet avgörande. Vår ledaridé bygger på att vi arbetar utifrån det uppdrag vi har i Samhall. Våra ledare ser förmågor och skapar förutsättningar för

medarbetare att utvecklas i arbete genom att ta ansvar, vara närvarande och skapa delaktighet. Introduktions- utbildningar och ledarskapsprogram är viktiga komponenter i att etablera och förstärka vår företagskultur. Alla nyanställda tjänstemän träffar exempelvis företagsledningen under två dagars introduktion.

Våra värdeord är vägledande för hur vi ska uppträda mot varandra och våra kunder. Att vara pålitlig, uppmärksam och engagerad är något som alla i Samhall måste ta ansvar för.

## 2 Fler jobb

*Därför är det viktigt för Samhall*

Att kunna erbjuda våra medarbetare riktiga jobb, över hela landet och under hela dagen är en förutsättning för vår framgång. Det är kunduppdragen som skapar utveckling för våra medarbetare. Samhalls uppdrag utökades med nästan 2 000 nya medarbetare 2018-2019 vilket betyder att vi behöver mer affärer så att fler ska kunna erbjudas riktiga utvecklande arbeten. Vår framgång historiskt har byggt på en unik förmåga att ställa om vår affärsinriktning och ständigt utveckla våra medarbetare mot nya branscher, yrkesroller och arbetsuppgifter.

*Tillväxtstrategi*

I slutet av 2019 antogs en ny tillväxtstrategi för åren 2020-2024 som syftar till att säkra att alla medarbetare har utvecklande arbeten hela dagen. För att uppnå detta måste vi säkra att vi har fokus på branscher och tjänster där det finns jobb idag och i framtiden, ha en bred portfölj av arbetsuppgifter som passar alla medarbetare, en geografisk spridning av våra affärer som matchar behovet över hela landet och ett tydligt och konkurrenskraftigt erbjudande mot marknaden. Under 2019 har Samhall bland annat utökat tvätteriverksamheten. Ökade krav på hållbarhet och digitalisering är de två omvärldsfaktorer som har störst betydelse för vår framtida konkurrenskraft. Vi kommer därför att fortsätta utveckla våra tjänster med ett lågt ekologiskt fotavtryck och utöka våra erbjudanden inom återbruk och återvinning där manuella moment som sömnad, rekonditionering och demontering passar Samhall väl.

### ENGAGERAD

Att vara engagerad är att vara närvarande och alltid bry sig lite extra. Om kunden och jobbet men också om hur du själv och dina arbetskamrater mår. Ett starkt engagemang överförs lätt på andra och gör arbetet både roligare och bättre.

### UPPMÄRKSAM

Att vara uppmärksam är att se allt lite klarare och tydligare. Att bli uppmärksammad är att känna sig sedd och bekräftad. På Samhall ska vi vara bäst på att se allt det som andra inte ser. Vi anstränger oss alltid för att uppmärksamma individers talang såväl som kunders behov. På Samhall finns inga hinder, bara möjligheter!

### PÅLITLIG

Pålitlighet är att ta ansvar. Att uppfylla löften mot kunder och arbetskamrater. Det skall gå att lita på Samhall och på alla oss som jobbar här. Allt vi gör på Samhall tar vi ansvar för. Det kan du lita på!

### 3 Kunden i centrum

#### *Därför är det viktigt för Samhall*

Det är genom arbete vi utvecklar våra medarbetare – utan våra kunder har vi ingen medarbetarutveckling. Det är bara genom att fokusera på kunden som vi kan minska den undersysselsättning som i många år har varit en av Samhalls utmaningar. Med goda relationer och en kvalitativ leverans stannar våra kunder kvar hos oss över tid. Hos en nöjd kund har vi även bästa möjliga förutsättningar att få våra medarbetare att trivas och uppnå sin fulla potential.

#### *Fortsatt relationsbyggande*

Årets relationsmätning med våra kunder var den största hittills med nästan 2 900 utskick och knappt 1 300 inkomna svar. Resultaten visar vad som är viktigt för våra kunder och hur väl vi lever upp till deras förväntningar. På alla nivåer i bolaget följer vi upp den feedback vi får från våra kunder och översätter det i ett löpande förbättringsarbete. Från kundens närmaste kontaktperson som återkopplar och diskuterar med kunden, till företagsledningen som identifierar företagsövergripande initiativ. Vi har sett en positiv förflyttning jämfört med föregående år vilket bekräftar att vårt utvecklade arbetssätt med uppföljning och återkoppling har gett resultat. Under året har vi även börjat mäta kundnöjdheten vid uppstarter av nya uppdrag.

### 4 Utveckling genom arbete

#### *Därför är det viktigt för Samhall*

Grunden i all Samhalls verksamhet handlar om att utveckla våra medarbetares arbetsförmåga och yrkeskunnande. Det gör vi genom att våra medarbetare utför efterfrågat arbete. För oss är det viktigt att ”alla i laget får spela” och att varje medarbetare har arbetsuppgifter hela arbetsdagen. Introduktion, utbildning genom Samhalls skolan och praktisk erfarenhet ute i våra uppdrag är viktigt för att förbereda våra medarbetare. En bra matchning mellan medarbetare och kunduppdrag är avgörande.

Alla behöver inte lägre arbetstakt men alla behöver ett välplanerat arbete. Att våra medarbetare hittar nya jobb utanför Samhall är ett gott bevis på medarbetarutvecklingen.

#### *Rekryteringsutmaningen 2019*

Under 2019 har 32 företag och organisationer varit med i Samhalls rekryteringsutmaning. De har alla en sak gemensamt, de vill anställa yrkeskunniga medarbetare från Samhall. Samhall hjälper företagen att hitta rätt person till rätt tjänst. I verksamheten genomförs aktiviteter som studiebesök, rekryteringsträffar och intervjuer. Under 2019 fick 147 medarbetare chans till nytt jobb utanför Samhall genom dessa samarbeten.

### 5 Hållbar drift

#### *Därför är det viktigt för Samhall*

Hållbar drift handlar om att tillvarata alla resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt. För oss handlar det både om att värna vår viktigaste resurs – våra medarbetares kompetens och att bedriva en verksamhet inom ramen för planetens gränser. Det handlar också om att agera affärsmässigt och se till att kunden får avtalad kvalitet vid rätt tid. Att leverera hållbara tjänster kommer bli allt viktigare och vi behöver därför hela tiden utveckla vår egen verksamhet och erbjudande till kund.

#### *Digital och operationell utveckling*

Mycket av Samhalls verksamhetsutveckling kretsar kring att skapa nya digitala stöd i vardagen, dels som integrerad del i våra tjänster och vårt erbjudande, dels i kommunikationen med våra kunder och medarbetare. Under 2019 har ett nytt planeringssystem upphandlats vilket kommer skapa bättre förutsättningar för en god planering och leverans. Den digitala utvecklingen möjliggör smartare arbetssätt och ökad operationell effektivitet. I takt med att nya system implementeras kommer ökat fokus att läggas på att utveckla och implementera nya arbetssätt och metoder som kan förbättra vår drift.



Samhall är en viktig del i den svenska arbetsmarknadspolitikerna”



# Vår roll i samhället

Personer med funktionsnedsättning som har en nedsatt arbetsförmåga möter särskilda svårigheter på den svenska arbetsmarknaden. Därför fyller Samhall en viktig roll.

**TOTALT FINNS DET ÖVER 500 000 PERSONER** i åldrarna 16–64 år som har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga i Sverige. Av dessa var 40 % procent utan sysselsättning under 2018.

Även arbetslösheten är mycket högre för personer med funktionsnedsättning än i övriga befolkningen. Bland de personer med funktionsnedsättning som har ett arbete är tidsbegränsat arbete och deltidsarbete vanligare än bland resten av befolkningen.

## Behov av anpassade arbetsförhållanden

Bland sysselsatta personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga har 80 procent behov av anpassningar eller stöd för att utföra sitt arbete. Det vanligaste behovet av anpassning är ett anpassat arbetstempo. Bland de som inte är sysselsatta uppgår hela 63,5 procent av personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga att de skulle kunna utföra ett arbete om de fick en eller flera anpassningar eller stöd. Inom Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag ges personer med behov av anpassade tempon och arbetsmiljöer en möjlighet att arbeta utifrån sina egna förutsättningar.

## Sysselsättning 2018 (16-64 år)



Andelen personer med funktionsnedsättning som har ett arbete skiljer sig stort från den övriga befolkningen.

- Svenska befolkningen 79,6%
- Personer med funktionsnedsättning 63,6%
- Personer med funktionsnedsättning och med nedsatt arbetsförmåga 60,3%

Källa: SCB 2018

## En av flera åtgärder

Samhall utgör en betydande del av den statliga arbetsmarknadspolitiken. Av det totala antalet personer som vid slutet av 2019 tog del av särskilda insatser för personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga var 24 procent anställda i kärnuppdraget eller med lönebidrag för utveckling i anställning hos Samhall. Som andel av den totala andelen personer med stöd har Samhalls kärnuppdrag minskat i omfattning sedan 1990-talet. Samtidigt har flera andra insatser etablerats för målgruppen.

### Samhalls kärnuppdrag

Inom kärnuppdraget blir arbetstagaren tillsvidareanställd hos Samhall. Arbetsförmedlingen avgör vilka som ska anställas.

### Anställning med lönebidrag

Arbetsgivare kan få lönebidrag för en arbetstagare med funktionsnedsättning. Anställning ska vara på samma villkor som för andra på arbetsplatsen.

### Offentligt skyddat arbete

Arbetsgivare inom offentlig sektor kan få lönebidrag för arbetstagare med funktionsnedsättning. Anställning ska vara på samma villkor som för andra på arbetsplatsen.

### Anställning med lönebidrag för trygghet i anställning

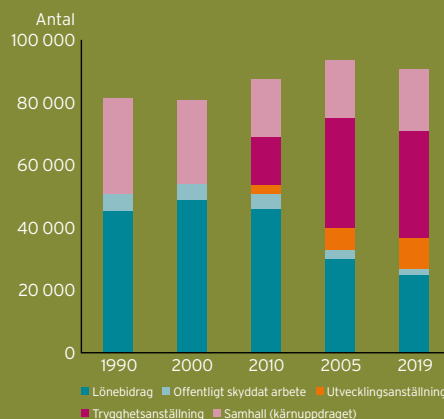
En trygghetsanställning möjliggör lönestöd till arbetsgivare som anställer personer med särskilda behov av trygghet på arbetsplatsen.

### Anställning med lönebidrag för utveckling i anställning

En utvecklingsanställning möjliggör arbete kombinerat med andra utvecklande aktiviteter samtidigt, såsom utbildning eller vägledning. En tidsbegränsad utvecklingsanställning kan också erbjudas inom Samhall.

### Arbetsmarknadspolitiska åtgärder

Arbetsmarknadspolitiska program med anställning för personer med funktionsnedsättning



Källa: Arbetsförmedlingens veckostatistik 52/53



## En inkluderande arbetsmarknad

**EN VIKTIG UPPGIFT FÖR SAMHALL** är att sprida kunskap och visa goda exempel. Som en del av Samhalls arbete för en mer inkluderande arbetsmarknad lyfter Samhall fram andra arbetsgivare och individer som agerar föredömen på arbetsmarknaden. Genom Visa vägen-priset uppmärksammas lokala och nationella arbetsgivare och eldsjälar i hela landet som har gjort särskilt framstående insatser för en mer inkluderande arbetsmarknad under året. Priset går till de arbetsgivare och eldsjälar som förstår att det är viktigare att se till vad en människa kan, i stället för till vad de inte kan. Helt enkelt till de som är kloka nog att se till en persons funktionsuppsättningar. Inte för att vara snälla och vilja väl, utan för sin egen verksamhets bästa.

### **Stora effekter för samhälle och individ**

När en person som stått utanför arbetsmarknaden ges möjlighet att gå från utanförskap till en anställning skapas stora positiva effekter. Samtidigt som utgifterna från trygghetssystemen kan minska så ökar skatteintäkterna. För den enskilde skapas också nya möjligheter i form av ökat självförtroende, utvecklad arbetsförmåga, socialt sammanhang och en tryggad försörjning.

### **Attityder och fördomar**

Samhall bedriver ett omfattande arbete för att påverka negativa attityder och fördomar gentemot personer med funktionsnedsättning. Arbetet bedrivs genom att vara närvarande i samhällsdebatten då dessa frågor diskuteras

samt genom att arrangera seminarier och evenemang som syftar till att belysa positiva sidor av en ökad mångfald i arbetslivet. Samhall undersöker även, genom enkätundersökningar, näringslivets attityder till att anställa personer med funktionsnedsättningar. Med utgångspunkt i svaren verkar Samhall för att synliggöra vinster och möjligheter av en mer inkluderande rekrytering. Årets undersökning visar att det fortfarande finns negativa attityder kring att anställa och arbeta tillsammans med personer med funktionsnedsättningar.

### **Internationellt samarbete**

Intresset för Samhalls arbete sträcker sig utanför landets gränser. Bara under de senaste fem åren har företrädare för regeringar, företag och organisationer från 55 olika länder besökt Samhall för att lära av arbetssätt. Sedan 1987 deltar Samhall också aktivt i den internationella samarbetsorganisationen "Workability International".

Samhall deltar också i det internationella forskningsprojekt "European Observatory for Inclusive Employment and Sustainable Development Goals", vilket syftar till att finna framgångsfaktorer avseende inkludering av personer med funktionsnedsättning på arbetsmarknaden. Projektet leds av en grupp bestående av Samhall och verksamheter från Spanien, Frankrike, Nederländerna, Belgien och Slovenien. FN-organet ILO och European Disability Forum deltar som observatörer i projektet.

Årets arbetsgivare 2019:

Visa vägen

## På Grönsakshallen Sorunda är alla medarbetare lika viktiga

Grönsakshallen Sorunda levererar frukt och grönt till några Sveriges finaste restauranger och kräsnaste krögare. Det är ett företag som har svarta siffror, en ljus framtid och en fantastisk mångfald som varje dag ser till att leverera produkter av högsta kvalitet. Allt måste vara perfekt vid leverans, varje dillstjälk, vindruva och svartvinbärsblad.

För att det ska lyckas jobbar drygt 300 personer i lokalerna i ett industriområde i södra Stockholm. Omkring 80 av dem kommer från Samhall.

- Vi har också anställt flera av dem som kommit hit via Samhall för att det fungerar så bra, säger Christer Läckgren som är vd på Grönsakshallen Sorunda.

Med en verksamhet som har så många olika arbetsuppgifter finns det också möjlighet att matcha

en stor variation av talanger och förmågor. Det märks att de som jobbar här är både stolta och glada över sitt arbete. Stämningen är öppen och inkluderande.

- Hos oss är alla medarbetare enormt viktiga, annars fungerar inte leveransen ut till alla kräsna krögare. Detta skapar en otrolig arbetsglädje och stolthet hos medarbetarna - och vi är otroligt glada och stolta över dem, säger Christer Läckgren.

Här har alla samma arbetskläder och alla blir bjudna på frukost varje dag. Det skapar en fantastisk sammanhållning och mångfald, något som gav Grönsakshallen Sorunda Visa vägen-priset som Årets arbetsgivare 2019. H.K.H. Prins Daniel som delade ut priset har själv varit på besök.



OBS  
STÄNG  
LISSDÖRREN

# Våra medarbetare

Samhalls uppdrag är att utveckla medarbetare genom arbete. Vårt mål är att alla medarbetare ska utveckla sitt yrkeskunnande utifrån sina individuella förutsättningar och förmågor för att på sikt kunna få ett arbete utanför Samhall. Detta sker genom matchning och utveckling i tydliga yrkesroller.



Vi har utvecklat en matchningsmetodik som lyfter fram varje människas styrkor och förmågor."

## UTVECKLING GENOM ARBETE

Mål- och utvecklingsdialogen tydliggör vilka mål medarbetaren har för sin utveckling på kort och lång sikt och kunduppdragen sätter ramar för vilka yrkesroller medarbetaren kan arbeta och utvecklas i.

Utvecklingsresan ser olika ut för olika medarbetare men arbetssättet är detsamma. Vi har utvecklat en matchningsmetodik som lyfter fram varje människas styrkor och förmågor för att kunna matcha rätt person till rätt arbetsuppgifter och att skapa team där medarbetarna kompletterar varandra. För att öka möjligheten till utveckling erbjuds Samhalls medarbetare individuellt anpassade arbetsuppgifter och arbetstakt.

Det är i det dagliga arbetet medarbetare möter kunder, utför arbetsuppgifter, samarbetar med kollegor och får stöd och återkoppling. Samhalls breda och varierade utbud av tjänster skapar en mångfald av arbetsuppgifter och utvecklingsmöjligheter för företagets medarbetare. Genom Samhall får de kontakter i arbetslivet och möjligheter att synliggöra sina kompetenser och på sikt gå vidare till en anställning utanför Samhall.

## Yrkesroller - tydliggör kompetens

Samhalls yrkesroller är ett stöd både för att sätta mål för yrkeskunnande och för att tydliggöra vilken kompetens företaget kan erbjuda kunder både som leverantör och som samarbetspartner vid rekrytering. Att utveckla och följa upp yrkesroller ger underlag för att arbeta proaktivt med matchning till befintliga och nya kunduppdrag.

Vid utgången av 2019 hade 81 procent av alla medarbetare ett dokumenterat yrkeskunnande i en eller flera yrkesroller. Som exempel kan nämnas att det fanns 12 181 utbildade lokalvårdare, 3 554 utbildade montörer och 3 955 utbildade lagerarbetare.

### 24 YRKESROLLER

- Administratör
- Butiksmedarbetare
- Chaufför
- Fönsterputsare
- Instruktor
- Internlärare
- Lokalvårdare
- Maskinoperatör
- Montör
- Serveringsbiträde
- Servicevärd
- Skogsarbetare
- Driftledare
- Ledsagare
- Omsorgsassistent
- Fastighetsskötare - yttre
- Lagerarbetare
- Renhållningsarbetare
- Fastighetsskötare - inre
- Kundtjänstmedarbetare
- Receptionist
- Teamledare
- Tvätteri-medarbetare
- Vaktmästare



1 507

personer fick  
jobb utanför  
Samhall 2019

### Yrkesutbildning och praktik

Samhalls skolan är Samhalls utbildningsverksamhet. Inom Samhalls skolan finns utbildningar som stödjer hela utvecklingsresan i Samhall, från introduktion till utbildning inför nytt arbete hos en annan arbetsgivare. Samhalls skolans verksamheter har under året erbjudit 4 496 kurstillfällen kopplade till företagets 24 yrkesroller samt utbildningar för tjänstemän. Stora utbildningsområden har varit inom lokalvård, fastighetsskötsel och omsorg samt inom ledarskap och mångfald. Grundutbildningar finns för samtliga yrkesroller. Det finns också möjlighet till praktik utanför Samhall för att utveckla sitt praktiska yrkeskunnande.

Totalt genomfördes 34 438 utbildningsplatser under 2019, vilket är nästan 3 000 fler än under 2018. Samhall utbildar även andra arbetsgivare i hur man undanröjer hinder och öppnar sina arbetsplatser för personer med funktionsnedsättning. Inte minst genom att påverka attityder och utveckla ledarskapet. Detta kan även ske i utvecklingssamarbeten tillsammans med större kunder.

### Arbetsmarknadstjänster som bryter utanförskap

Samhall erbjuder Arbetsförmedlingen platser för arbetsträning och andra typer av arbetsmarknadstjänster på många av våra arbetsplatser. Arbetslösa personer med

funktionsnedsättningar kan, via Arbetsförmedlingen, ta del av förstärkt arbetsträning och fördjupad bedömning i Samhalls regi.

### FLER FICK JOBB UTANFÖR SAMHALL

Vi vill att våra medarbetare ska få chansen att fortsätta utvecklas utanför Samhall. Ett av våra mål är att minst 1 500 personer per år ska hitta ett nytt jobb utanför Samhall och det är vår uppgift att stötta medarbetarna med detta. Vi hjälper till med att ordna praktikplatser och i kontakten med Arbetsförmedlingen kring eventuellt lönebidrag. 2019 fick 1 507 personer nytt jobb utanför Samhall. Det är den högsta siffran sedan 1988.

Under året har vi fortsatt arbetet med att utveckla långsiktiga rekryteringssamarbeten med utvalda företag över hela landet och att synliggöra Samhall som professionell samarbetspartner i rekrytering. Vi vill att fler organisationer ska få upp ögonen för våra medarbetares kompetens och våga anställa personer med funktionsnedsättningar.

Medarbetare med tillsvidareanställning som lämnar för övergång har rätt att gå tillbaka till Samhall inom ett år vilket benämns "återgång". Återgångsrätten är en viktig förutsättning för att fler ska våga prova ett arbete utanför Samhall och innebär en trygghet för den anställde.

## På nytt jobb

*Attendo:*

## Samhall löser kompetensbristen i vården

För tio år sedan vågade Emma Guse knappt gå utanför dörren. Hennes autism begränsade livet enormt mycket. Nu utmanar hon sig själv varje dag. Det har lett till ett jobb i äldrevården där hon spelar en viktig roll. Emma började på Samhall 2013 och arbetade inom städ.

- När jag först kom till Samhall var det jätteskrämmande. Jag arbetade långsamt och var nitisk, för jag ville att det verkligen skulle bli rent och snyggt. Men efter hand lärde jag mig att inte fastna och gå vidare.

I december förra året fick Emma chansen att prova ett helt nytt jobb. Det var tack vare Marie Hindriksson, verksamhetschef på ett av Attendos äldreboenden i Växjö. Hon hade länge funderat över hur man skulle lösa de stora pensionsavgångarna inom vården.

- Inom de närmaste åren kommer cirka 200 000 personer i vården att gå i pension. Då måste vi bli mer attraktiva och dels behålla den yngre personalen vi har, dels locka till oss nya, säger hon. Maries lösning blev att ta in Samhallmedarbetare som servicebiträden - det vill säga för uppgifter som städning, tvätt och att fixa mat. Men också att ge mer tid till de äldre och sjuka. Tid som den ordinarie personalen ibland har svårt att hinna med.

- Det blir en win-win för alla. Vårdtagarna får möta personal som inte är så stressad. Undersköterskorna får mer utrymme att göra det de verkligen är utbildade för, det vill säga mer sjukvårdsuppgifter. Och de som kommer från Samhall får en chans att jobba och utvecklas inom vården.





## Arbetsmiljö och hälsa

Det är viktigt för Samhall att ha en säker och utvecklande arbetsmiljö som är tillgänglig och anpassad till medarbetarnas förutsättningar.

**GOD ARBETSMILJÖ OCH BRA** hälsa bidrar till att verksamhetens mål nås är och en förutsättning för att skapa så stor medarbetarnytta som möjligt. Utveckling av ledarskapet och en värdegrundbaserad företagskultur har stor betydelse för att åstadkomma en hälsosam arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och mår bra. Alla anställda i Samhall omfattas av kollektivavtal. Som i alla personalintensiva företag finns varierande grad av arbetsmiljörisker och vi arbetar ständigt för att minska riskerna genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsmiljöarbetet samordnas genom den centrala HR-organisationen som ansvarar för arbetsmiljöprocessen. Samhall har under senare år förtydligat och synliggjort arbetsmiljöor-

ganisationen. Det är fler som är involverade i arbetsmiljöarbetet, från den enskilde medarbetaren, till chefer och skyddsombud, till fackliga parter och företagsledning vilket lett till en högre rapporteringsgrad. Samhall genomför årligen uppföljning av arbetsmiljöarbetet där resultatet behandlas både företagsövergripande och vid inplanerade förbättringsdagar samt i lokala arbetsmiljökommittéer. Förbättringsförslag och åtgärdsplaner tas fram utifrån situationen i den lokala verksamheten.

### Hälsöåret 2019

Att arbeta med hälsa och hälsofrämjande aktiviteter på arbetsplatsen har bevisat goda effekter som exempelvis





## Samhall har som mål att halvera antalet allvarigare händelser till 2023 i jämförelse med 2018”

förbättrad arbetsprestation, minskad sjukfrånvaro och ökad trivsel i gruppen. I Samhalls hälsoarbete ingår att skapa förutsättningar för medarbetare att utveckla och behålla en god hälsa. Under året riktades extra fokus på vår hälsa utifrån tre teman; motion & rörlighet, kost samt sömn & återhämtning, med paketerade aktiviteter som hälsobingo och träningsfilmer samt informationsmaterial.

### Arbetsolyckor och sjukfrånvaro

Antalet arbetsolyckor med frånvaro ökade till 446 jämfört med 405 föregående år men ligger på ungefär samma nivå i förhållande till antalet anställda. De vanligaste händelseorsakerna är ”den skadade föll” och ”den skadade slog, klämde eller stötte emot något”. Samhall har som mål att halvera antalet allvarigare händelser som ska rapporteras till Arbetsmiljöverket till 2023 jämfört med 2018 års nivåer. Under året minskade antalet allvarigare händelser med 19 procent, från 138 till 104 stycken.

Under året har den totala sjukfrånvaron minskat både bland kvinnor och män. Sjukfrånvaron för medarbetare

i kärnuppdraget har under året minskat till 14,9 (15,3) procent. Det är främst långtidssjukfrånvaron (>59 dagar) som har minskat. Sjukfrånvaron för tjänstemännen uppgår till 4,0 (3,8) procent. Sjukfrånvaron mäts i procent av tid enligt anställningsavtal.

### Jämställdhet och mångfald

Samhall ska främja lika rättigheter och möjligheter samt motverka diskriminering. I Samhall arbetar 152 olika nationaliteter. Vi är stolta över vår mångfald och ser den som en konkurrensfördel. Genom att leda och arbeta i mångfald visar vi vägen för andra företag.

Samhall har en tydlig policy som innebär nolltolerans mot diskriminering och trakasserier samt arbetar i enlighet med vår mångfalds- & jämställdhetsplan. Inom Samhall tas frågorna upp i utbildningar och i den löpande verksamheten som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljning sker bland annat i den årliga medarbetarundersökningen. Lönekartläggningar sker i samband med lönerrevisionen. Under 2019 har inga osakliga löneskillnader noterats.



Vårt löfte till våra kunder: Vi gör dig bättre."

# Våra kunder

Det är genom våra kunder som vi möjliggör utveckling för våra medarbetare, bryter utanförskap och bidrar till ett Sverige där alla har en plats på arbetsmarknaden.



Förpackning och montering



Fastighets-tjänster



Service-tjänster



Lager och logistik



Återvinning



Städtjänster



Industri och produktion



Tvättjänster





## Samhall – en hållbar affär

När Samhall startades för snart 40 år sedan utfördes arbetsuppgifterna i någon av Samhalls lokaler. Numera jobbar de allra flesta ute hos kund.

**DEN STORA FÖRÄNDRINGSRESAN** inleddes i slutet av 1990-talet. Ungefär samtidigt skedde en förskjutning från jobb inom industrisektorn då alltmer produktion flyttade utomlands, till jobb inom tjänstesektorn. För att bibehålla och skapa nya jobb måste Samhall ständigt anpassa sin verksamhet till omvärldens strukturförändringar och förväntningar. Hållbarhet och digitalisering driver utvecklingen inom samtliga områden som Samhall är verksamma inom.

Samhall är inriktat på arbetskraftsintensiva tjänsteverksamheter och varuproduktion. Vi täcker allt från städ, tvätt och servicetjänster till fastighetsskötsel, logistik och tillverkning och är stolta över vårt breda utbud. Uppdragen utförs som tjänster, branschlösningar hos kund eller genom industriell verksamhet och förpackning/montering i egen regi.

### Ett medvetet val

Många av våra kunder väljer att samarbeta med oss för att de delar våra värderingar och vill bidra till ett mer inkluderande samhälle. Men grunden för ett samarbete med Samhall är alltid att vi tillgodoser kundens behov och bidrar till att stärka deras konkurrenskraft, oavsett om det handlar om att anlita eller att rekrytera personal från oss. Våra kunder ser nämligen precis som vi våra medarbetares kompetens. Många av våra kunder vittnar också om att våra medarbetare skapar ett engagemang och bidrar till en positiv kultur på arbetsplatsen som i sin tur stärker varumärket och skapar stolthet bland personalen. Genom att utmana och rasera fördomar och fokusera på alla människors förmåga gör vi varandra bättre.



## VÅRA KUNDERBJUDANDEN

### En Svanenmärkt städtjänst

Vi erbjuder städtjänster över hela Sverige. Förutom vanlig städning täcker vår erfarenhet golvvård, storstädning och fönsterputs. Vi arbetar i de flesta miljöer: från kontor, shoppingcenter och skolor till vårdenheter, trapphus och hotell. Vår städkår är en av Sveriges bäst yrkesutbildade tack vare Samhallskolan och flera påbyggnadsutbildningar.

Samhalls städtjänst och golvvård är Svanenmärkt vilket innebär att den har en låg miljöpåverkan. Vi använder bara Svanens godkända rengöringsprodukter, doserar rätt och arbetar för att minska användningen av plastpåsar. Vi arbetar ständigt för att utveckla städtjänsten och har under 2019 drivit ett projekt kring kemikaliefria städmetoder. För att garantera en god kvalitet använder vi oss av INSTA800 eller Samhalls egna modell för kvalitetsuppföljning. Samhalls marknadsandel i städbranschen är ca 5 procent.

### Tvätt & sömnadstjänster

Samhall bedriver ett 20-tal tvätterier över hela landet. Vi hanterar allt från hushållstvätt i kommunal omsorg till arbetskläder åt olika företag och annan textilservice. Under 2019 blev Samhall medlem i Sveriges tvätteriförbund. Det innebär att våra anläggningar uppfyller Tvätteriförbundets alla krav på yrkesmässig kunskap, god företagsamhet och effektivt resursnyttjande. Vi följer noga vår vatten- och energiförbrukning och väljer i huvudsak miljömärka tvättmedel. I tvätterierna arbetar medarbetare med yrkesutbildning från Samhallskolan. Vi utför också lagningar och andra sömnadsarbeten i anslutning till tvätterierna. Genom att förlänga livet på våra kunders kläder minskar vi den miljöpåverkan som textilproduktion innebär.

För att möta den ökade efterfrågan och skapa fler utvecklande arbeten planerar Samhall att investera i flera nya tvätterier runt om i landet under 2020.

### Fastighetstjänster

Regelbundet underhåll skapar en välskött fastighet, minskar behovet av större kostsamma reparationer och skapar välkomnande miljöer för anställda och besökare. Vi har egenutbildade fastighetsskötare med erfarenhet inom de flesta arbetsuppgifter på området. Vi kan bland annat hjälpa till med trädgårdsskötsel, underhåll av parkeringar och vägar, hjälp med återvinning och enklare reparationer. Vi har också bred erfarenhet av olika typer av inspektionsronder, till exempel inom belysning och brandskydd.

**Samhalls medarbetare bidrar till en positiv kultur hos kunderna"**

### Servicetjänster

Samhall utför ett brett utbud av servicetjänster inom olika branscher runt om i hela Sverige. Den gemensamma nämnaren är att vi skapar mervärde för våra kunder genom att hjälpa dem att lösa ut fler utmaningar i sin vardag.

Genom våra servicetjänster för butik hanterar vi allt från varuplock till korghantering och inventering. Vi kan också ta hand om miljön utanför, till exempel hantera kundvagnar och sköta planteringar. Inom kontors- och konferensservice har vi många uppskattade medarbetare med vana att ta emot besökare i receptionen eller vara väningsvärdar.

När Samhall får ta hand om servicetjänsterna inom omsorgen kan vårdpersonal fullt ut ägna sig åt vad de är utbildade för medan vi hjälper till med att städa, tvätta, handla och leverera mat och andra varor, hjälpa till med kökssysslor eller laga och stryka kläder. Det har flera positiva effekter, både för personal och för brukare.

### Branschlösningar inom lager & logistik

Samhall arbetar idag med ett stort spann av e-handels- och tredjepartslogistiklager. Många kunder anlitar oss med gott resultat vid personalintensiva moment som styckplock och packning, returhantering och förädlings-tjänster. Många av våra medarbetare har en unik förmåga att leverera med hög noggrannhet vilket ger en bra matchning mellan medarbetare och kunduppdrag. Tack vare den automatiseringstrend som sker inom branschen har nya arbetsuppgifter skapats som passar våra medarbetare. Utöver praktisk lagerhantering har Samhall också utvecklat mer strategiska kunskaper inom tredjepartslogistik, e-handel, detaljhandelslogistik, återvinningslogistik och konsumentförpackning vilket gör att vi kan utveckla kundernas verksamhet.

### Branschlösningar inom återvinning

Samhall samarbetar idag med ett flertal återvinningsföretag och ser en stor potential för fler jobb givet det pågående skiftet för att öka materialåtervinning och återbruk. Förutom de traditionella återvinningsbolagen så växer det fram fler företag som reparerar, demonterar eller på



annat sätt tar tillvara på resurser. Det är många arbetsmoment som kräver manuell hantering och där Samhall har möjlighet att bidra till en cirkulär ekonomi.

### **Branschlösningar i tillverkningsindustrin**

Samhall är en leverantör av branschlösningar till svensk industri. Bredden inom tillverkningskompetensen gör att Samhall kan möta kundernas behov inom ett flertal områden. Uppdragen sträcker sig allt från basindustrin till högteknologisk tillverkning. Ofta jobbar vi inom våra kunders stödprocesser inom för- och delmontering, kittning, emballagehantering samt kvalitetsmontering. Inför större samarbeten går våra produktionstekniker igenom hur vi bäst lägger upp arbetet och hur flöde, layout och utrustning ska se ut. Vi bedömer eventuella investeringar och tar fram förslag

på kostnader, kravbilder, KPI:er och säkerhet. Inom industriproduktion på våra egna uppdrag arbetar vi målmedvetet med att hela tiden utveckla produktiviteten och kvaliteten. Vi har ett eget diplomeringsprogram för att certifiera våra uppdrag på kundernas produktionsenheter. För att kunna garantera kvaliteten på vårt arbete har vi ISO-certifieringar inom flera olika områden.

### **Industri och förpackning/montering**

Samhall har lång erfarenhet av tillverkning, förpacknings- och monteringsverksamhet, både i egen regi och på plats hos kunder. Vid industrienheterna sker exempelvis montering av kablage, förpackning av medicinska produkter och monteringsarbeten till svenska industri-företag. Under den senaste tioårsperioden har industri samt förpackning/montering minskat.

## Hos kund

*Godsinlösen:*

## Cirkulär ekonomi i praktiken

Hos Godsinlösen får använda och skadade saker ny finish och nya användningsområden. Allt från trasiga mobiltelefoner och datorer till uttjänta cyklar och gräsklippare tas om hand om och får nytt liv i de totalt 5 000 kvadratmeter stora lokalerna i Staffanstorp.

Cirkulär ekonomi är kärnan i affärsverksamheten med kunder inom försäkringsbolag, transport- och logistikföretag och e-handel. 15-20 Samhall-medarbetare arbetar på Godsinlösens olika avdelningar för återvinning av mobiltelefoner och uttjänt IT-utrustning samt cirkulär godshantering och skadereglering.

92 procent av allt gods som anländer till Godsinlösen hittar nya ägare i Godsinlösens butik och webbshop. Varorna i e-handeln läggs upp av Niclas Björkendal och hans kollegor i webbteamet. De fotar och skriver om produkterna innan de läggs upp i webbshopen.

- Ingen arbetsdag är den andra lik, här lär man sig alltid något nytt och det gillar jag, säger han.

På en annan avdelning får återvunna datorer och mobiltelefoner nytt liv. Här får Allen Faisal syssla med sitt fritidsintresse på arbetstid.

- Jag gör felsökningar på mobiltelefoner och datorer och lagar dem. Det känns bra att kunna reparera det som annars hade kastats, säger han.

Slitna skor blir som nya i lokalens skomakeri, även det bemannat med medarbetare från Samhall. Ett stenkast bort i samma lokal ligger cykelverkstaden. Där arbetar Mirsad Mujcin sedan fem år tillbaka. Han gillar att meka med cyklar av olika modeller. Lika roligt är det att busa med barnen som kommer in och vill laga sina cyklar.



# Vårt ansvar i värdekedjan

Det är viktigt för Samhall att åtnjuta förtroende. Våra kunder, leverantörer och ägare förväntar sig att vi agerar föredömligt och tar ansvar för vår påverkan i hela värdekedjan.

## ANSVARSFULLA LEVERANTÖRSKEDJOR

Vi arbetar för att skapa så stor nytta som möjligt i hela verksamheten. Det innebär att minska den negativa påverkan och maximera den positiva påverkan i hela värdekedjan.

Samhall är i huvudsak ett tjänsteproducerande företag med inköp och leasing från grossister och återförsäljare som är verksamma i Sverige. Den miljöanalys som Samhall genomförde i slutet av 2018 visar tydligt att stor del av vår miljöpåverkan uppstår i produktionen av de varor som vi använder i vår tjänsteleverans. På samma sätt är det väl känt att leverantörskedjan inom exempelvis IT-utrustning och textil är förknippad med risker för kränkningar av mänskliga rättigheter och undermåliga arbetsvillkor. De främsta hållbarhetsriskerna bedöms därför ligga uppströms i leverantörskedjan där produktionen sker.

Vi arbetar med utgångspunkt i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Genom att acceptera Samhalls uppförandekod för leverantörer förbinder sig leverantörerna att uppfylla kraven och ställa dem vidare i leverantörskedjan. Under 2019 har vi utvecklat processen för kvalificering och uppföljning av leverantörer genom en ny hållbarhetsanalys. Arbete med ansvarsfulla leverantörskedjor driver därför måloppfyllelsen av Agenda 2030 bortom vår egen verksamhet.

## AFFÄRSETIK

Samhall har en absolut nolltolerans mot mutor och korrup­tion. I Samhalls hållbarhetspolicy framgår att verksamheten ska präglas av hög affärsmässig etik.

Både värdegrund och regler kring affärsetik och korrup­tion ingår i företagsintroduktion och ledarutvecklingsprogram. Även om Samhall inte bedriver verksamhet där det generellt sett finns stora risker så är det viktigt att ständigt arbeta för en transparent kultur där etiska dilemman diskuteras regelbundet. Under 2019 har en ny e-utbildning om affärsetik lanserats.

## VISSELBLÅSARSYSTEM

Samhall har ett externt system för visser. I den här kanalen kan såväl anställda som externa parter, till exempel leverantörer, anonymt rapportera personer på Samhall i ledande ställning eller i nyckelposition som uppgiftslämnaren misstänker har begått allvarliga oegentligheter.







**Mer än hälften av  
Samhalls leverantörer har  
genomgått en fördjupad  
hållbarhetsanalys”**

# Cirkulära & fossilfria

När Samhall startades för snart 40 år sedan utfördes arbetsuppgifterna i någon av Samhalls lokaler. Numera jobbar de allra flesta ute hos kund.

**VÅR ÖVERGRIPANDE AMBITION** är en verksamhet inom ramen för planetens gränser. För Samhall är det både ett ansvar och en möjlighet att öka konkurrenskraften i vårt tjänsteerbjudande. Samhalls strategi är att integrera miljötänkandet i bolagets tjänster och kunderbjudanden så att arbetet med dessa frågor blir en del i den dagliga driften. Miljö ingår i utbildningen för alla yrkesroller, till exempel hur man städar miljövänligt och använder kemiska produkter på rätt sätt. För oss är det också självklart att återvinna och återanvända resurser i så stor utsträckning som möjligt.

I slutet av 2018 gjorde Samhall en genomlysning av bolagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Störst miljöpåverkan står utsläppen från transporter och tjänsteresor för. En betydande del av Samhalls miljöpåverkan uppstår i produktionen av varor som används i Samhalls tjänsteutbud i form av bland annat plast, kemikalier, IT-utrustning och kläder. Utifrån detta arbetar Samhall med tre fokusområden: halvera koldioxidutsläppen, minska plastens negativa påverkan samt cirkulära val.

## Halvera CO2 till 2025 - fossilfri fordonsflotta 2030

Samhall har som mål att halvera utsläppen av koldioxid till 2025 jämfört med 2018. Målet är satt utifrån den så kallade "carbon law" som innebär att utsläppen behöver halveras varje decennium för att vi ska ligga i linje med Parisavtalet. En viktig nyckel kommer vara att ställa om vår fordonsflotta och under 2019 har vi ökat andelen miljöbilar från 20 procent till 25 procent.

## Minskad plastanvändning

Användningen av plastpåsar i Samhalls städ- och fastighetstjänster utgör en betydande del av vårt ekologiska avtryck. Vi har därför beslutat att minska användningen och ersätta jungfrulig plast med återvunna eller biobaserade alternativ.

Under 2019 har Samhall bytt ut ett antal artiklar som beräknas minska den årliga förbrukningen med cirka 80 ton plast, vilket motsvarar ca 15 procent av den totala förbrukningen.

## Cirkulära val

Vi utvecklar hela tiden våra tjänsteerbjudanden så att de ska passa in i en cirkulär ekonomi. Det innebär exempelvis att vi arbetar för minska kemikalieanvändningen, att vi bara köper förnybar elektricitet och att vi använder miljömärkta och återvunna produkter. Genom att vi gör genomtänkta val kan vi erbjuda våra kunder tjänster med ett lågt ekologiskt avtryck. Vår Svanenmärkta städtjänst är ett exempel på det.



**Samhall har som mål att halvera utsläppen av koldioxid till 2025"**



# Fördjupad hållbarhetsinformation

Samhall rapporterar för tolfte året i rad sitt hållbarhetsarbete enligt riktlinjerna för GRI. Redovisningen har upprättats i enlighet med GRI Standards och uppfyller nivå Core. Redovisningen följer Samhalls räkenskapsår och gäller perioden 1 januari till 31 december 2019. Samhalls verksamhet omfattar hela Sverige. Huvudprincipen i redovisningen är att inte kommentera lokala eller regionala skillnader utan att lämna en samlad redovisning för hela verksamheten.

## OM SAMHALLS HÅLLBARHETSREDOVISNING

I GRI-index finns hänvisning till var i årsredovisningen informationen finns. Utformningen av rapporten har skett i enlighet med GRI:s principer, vilket innebär att den ska ge en komplett bild av verksamheten där innehållet bestäms utifrån de frågor som är mest väsentliga för Samhalls verksamhet och för företagets intressenter. Den genomförda väsentlighetsanalysen beskriven på s 31 har legat till grund för valet av GRI-upplysningar där varje väsentlig fråga har matchats mot minst en GRI-upplysning, vilket framgår av GRI-indexet på s 49-50. Vi fortsätter att redovisa icke finansiella nyckeltal som speglar den uppföljning vi gör i verksamheten och endast tillämpa GRI-indikatorer som tillför ett mervärde till vår hållbarhetsstyrning. Undantag eller avvikelser från GRI Standards framgår i redovisningen av respektive GRI-upplysning.

För jämförbarhet över tid har, om inte annat anges, alla historiska värden räknats om enligt samma metoder som tillämpats 2019.

### Datainsamling

Den data som förekommer i rapporten samlas in med hjälp av olika interna system beroende på uppgiftens natur. Ekonomisk data baseras på Samhalls redovisning. Personalrelaterad data kommer från Samhalls HR-system och affärssystem. Sammanställningen och kvalitets-säkringen av hållbarhetsredovisningens företagsspecifika nyckeltal och GRI-indikatorer görs av Samhalls control-

lers och Samhalls hållbarhetschef. Måttal och jämförelsesiffror redovisas i förekommande fall. I de fall jämförelsesiffror från tidigare årsredovisningar har ändrats redovisas detta under aktuell indikator.

### Oberoende granskning och bestyrkande

Samhall har uppdragit åt Deloitte att översiktligt granska och bestyrka hållbarhetsredovisningen. Den oberoende granskningen har fokus på de mest väsentliga hållbarhetsaspekterna men omfattar även bestyrkande av att redovisningen möter redovisningskriterier enligt GRI Standards, se sidan 50.

### Lagstadgad hållbarhetsrapport

Samhall omfattas av kravet på lagstadgad hållbarhetsrapportering i enlighet med krav i årsredovisningslagen. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten återfinns i Års- och hållbarhetsredovisningen under följande rubriker och omfattar rapporteringskrav som miljö, socialt ansvar, medarbetare, mänskliga rättigheter och anti-korruption:

- Mål och utfall s 18-19
- Medarbetare s 27-31
- Affärsmodell och värdeskapande s 10-11
- Riskhantering s. 60-61
- Intern styrning s 56-59
- Anti-korruption s 38, 40, 47
- Ansvarsfulla inköp s 38, 47
- Miljö s 40, 46

## INTRESSENT- OCH VÄSENTLIGHETSANALYS

### Intressentdialog

Vårt mål är att ständigt utvecklas för att skapa så stor samhällnytta som möjligt, det vill säga skapa nytta för såväl medarbetare som kunder och för samhället i stort. Samhall har ett komplext uppdrag och arbetet med att maximera Samhallnyttan kräver balanserade avvägningar, då våra intressenter värderar resultat och aktiviteter olika.

Att kartlägga och analysera våra intressenters förväntningar är en förutsättning för att vi ska nå våra mål och skapa största möjliga nytta.

Intressentgrupperna har identifierats och avgränsats, dels utifrån de olika delarna i bolagets samhällsuppdrag från staten, dels utifrån generella förutsättningar för ett

tjänstebolag. Samhalls viktigaste intressenter är medarbetare, kunder, staten i form av ägare och finansjär, Arbetsförmedlingen, leverantörer, och samhällsorganisationer. På övergripande nivå har intressentgrupperna inte förändrats de senaste åren, men vilka undergrupperingar som är mest väsentliga inom dessa ses löpande över för att kunna skapa relevanta dialoger. Intressenternas förväntningar fångas upp genom intressentdialoger som sker kontinuerligt, både i formella och informella forum och i form av medarbetarundersökning, kundundersökning och varumärkesmätning.

I matrisen nedan listas våra intressenter, de frågor som har varit i fokus, samt de olika forum och verktyg för dialog som använts.

| Intressentgrupp   | Frågor i fokus  | Dialog och uppföljning  |
|---|---|---|
| Medarbetare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet</li> <li>• Arbetsvillkor och arbetsanpassning</li> <li>• Ledarskap</li> <li>• Personlig utveckling och ökad anställningsbarhet</li> <li>• Bryta utanförskap på arbetsmarknaden</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årliga medarbetarundersökningar</li> <li>• Individuella mål- och uppföljningsdialoger</li> <li>• Arbetsplatsträffar</li> <li>• Möten med de fackliga huvudorganisationerna</li> <li>• Lokala och centrala arbetsmiljökommittéer</li> </ul>   |
| Kunder  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bryta utanförskap på arbetsmarknaden</li> <li>• Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet</li> <li>• Miljövänliga tjänster</li> <li>• Affärsetik &amp; konkurrensneutralitet</li> <li>• Leverans kvalitet</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årliga kundundersökningar</li> <li>• Kund- och försäljningsmöten</li> <li>• Kvalitetsuppföljningar</li> <li>• Krav i upphandlingar</li> <li>• Deltagande i seminarier och event.</li> </ul>  |
| Ägare och finansjär - Staten genom Näringsdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget</li> <li>• Bryta utanförskap på arbetsmarknaden</li> <li>• Affärsetik &amp; Konkurrensneutralitet</li> <li>• Jämställdhet</li> <li>• Medarbetares arbetsmiljö, hälsa och säkerhet</li> <li>• Transparens</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ägardialoger, möten med representanter från arbetsmarknads- respektive näringsdepartementet</li> <li>• Bolagsstämma</li> <li>• Målprojekt &amp; hållbarhetsanalys</li> <li>• Statens ägarpolicy och riktlinjer</li> </ul>  |
| Arbetsförmedlingen samt andra myndigheter   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget</li> <li>• Bryta utanförskap på arbetsmarknaden</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvartalsvis samverkan med Arbetsförmedlingen centralt</li> <li>• Regional &amp; Lokal samverkan med Arbetsförmedlingen</li> <li>• Deltagande i Rådet för Arbetslivsorienterad rehabilitering</li> </ul>  |
| Samhällsorganisationer  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utformningen och genomförande av samhällsuppdraget</li> <li>• Bryta utanförskap på arbetsmarknaden</li> <li>• Konkurrensneutralitet</li> <li>• Transparens</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möten med politiska företrädare på olika nivåer samt riksdagens arbetsmarknadsutskott</li> <li>• Dialogforum för behandling av etiska och affärsmässiga frågor avseende arbetsmarknadsinsatser för personer med funktionsnedsättning inom Almega</li> <li>• Möten med funktionsrättsorganisationer</li> <li>• Deltagande i seminarier</li> </ul> |
| Leverantörer  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarsfulla leverantörskedjor</li> <li>• Miljöpåverkan</li> <li>• Kvalitet</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvärdering i samband med upphandlingar</li> <li>• Leverantördialoger och uppföljning</li> </ul>   |

## Väsentlighetsanalys

Samhalls prioriteringar och rapportering bygger på den väsentlighetsanalys som genomfördes 2015. Då genomfördes bland annat en enkät som besvarades av ett hundratal intressenter och kompletterades av interna representanter. Hållbarhetsfrågorna rankades mellan ett och fem, där frågor med ett värde på över fyra bedömdes som materiella. Under 2018 genomfördes en kompletterande enkät till ett 60-tal av Samhalls kunder. Under året har Samhall haft fördjupade diskussioner med ägaren, större kunder, leverantörer och i interna forum vilka legat till grund för en mer kvalitativ analys. Tidigare identifierade

hållbarhetsaspekter har sorterats, värderats och validerades för att spegla GRI Standards syn på väsentlighet. Utgångspunkten är å ena sidan Samhalls påverkan på en hållbar utveckling ur ett socialt, miljömässigt eller ekonomiskt perspektiv och å andra sida hur viktig frågan är för våra intressenter. Resultatet av denna väsentlighetsanalys har grupperats inom Samhalls tre strategiskt viktiga områden: Utvecklande & inkluderande, Cirkulära & Fossilfria samt Hållbara partnerskap. Inom varje område finns minst ett eget nyckeltal och GRI indikator. Totalt har 12 GRI-indikatorer bedömts som väsentliga att rapportera på.

### VÄSENTLIGA FRÅGOR

|                              | GRI-aspekter  | Indikatorer                               | Företagsspecifikt nyckeltal                   |
|------------------------------|---|---|---|
| Utvecklande och inkluderande | Arbetsmiljö<br>Utbildning & medarbetarutveckling<br>Mångfald    | 401-1<br>403-9<br>404-1<br>404-3<br>405-1 | MIA<br>Engagerade medarbetare<br>Sjukfrånvaro |
| Cirkulära och Fossilfria     | Energiförbrukning<br>Utsläpp av koldioxid                       | 302-1<br>305-1<br>305-2<br>305-3          | Andel fossilfri fordonsflotta                 |
| Hållbara partnerskap         | Ekonomiskt resultat<br>Anti-korruption<br>Konkurrensneutralitet | 201-4<br>205-3<br>206-1                   | Nöjd kund<br>Självfinansieringsgrad           |

## UTVECKLANDE OCH INKLUDERANDE

Samtliga intressenter bekräftar tydligt att Samhalls väsentligaste bidrag till en hållbar utveckling kopplas till utförandet av det arbetsmarknadspolitiska uppdraget och möjligheten att skapa vägar till arbete för personer med funktionsnedsättningar. Av stor relevans för intressenterna är därför de faktorer som påverkar medarbetarut-

vecklingen såsom yrkeskunnande och ökad anställningsbarhet, arbetsmiljö och hälsa samt genomströmningen (nyanställning och övergångar) som ger möjlighet till fler att komma in och utvecklas på arbetsmarknaden och därmed minska utanförskapet.

Läs om Samhalls insatser på sidorna 27-31.

### MEDARBETARE & MÅNGFALD PER 31/12 2019

|                                 | Totalt antal  | Kvinnor | Män  | Medelålder |
|---------------------------------|---------------|---------|------|------------|
| <b>Ledning</b>                  |               |         |      |            |
| Styrelsen                       | 8             | 62 %    | 38 % | 58         |
| Företagsledningen               | 11            | 45 %    | 55 % | 55         |
| <b>Anställda</b>                |               |         |      |            |
| Kärnuppdraget                   | 19 950        | 44 %    | 56 % | 49         |
| LFU                             | 2 433         | 34 %    | 66 % | 28         |
| 75 % sjukersättning             | 360           | 70 %    | 30 % | 52         |
| Tjänstemän                      | 1 381         | 53 %    | 47 % | 47         |
| <b>Totalt antal anställda</b>   | <b>24 124</b> |         |      |            |
| AMT                             | 1 513         | 43 %    | 57 % |            |
| <b>Totalt antal medarbetare</b> | <b>25 637</b> |         |      |            |

### Utbildning & Medarbetarutveckling

En viktig del i Samhalls medarbetarprocess är mål- och utvecklingsdialogen mellan medarbetare och chef, där konkreta mål för anställningen sätts. Tillsammans kommer medarbetare och chef överens om vilka aktiviteter som ska genomföras under året och följer upp att utvecklingen går åt rätt håll.

Våra medarbetare förbereds genom utbildningar i våra yrkesroller och har möjlighet till praktik för att få rätt förutsättningar vid övergång till annan arbetsgivare. För medarbetare med anställning med lönebidrag ska minst 25 % av arbetstiden användas för olika utvecklingsaktiviteter.

#### NYCKELTAL MEDARBETARUTVECKLING & UTBILDNING

|   | Kvinnor | Män | Totalt |
|---|---------|-----|--------|
| Mål- och utvecklingsdialog                        | 79%     | 77% |        |
| Utbildning, kärnuppdraget (tim/anst)              |         |     | 14     |
| Utbildning, utvecklingsanställda (tim/anst)       |         |     | 194    |
| Övergångspraktik, kärnuppdraget (tim/anst)        | 5       | 7   |        |
| Övergångspraktik, utvecklingsanställda (tim/anst) | 55      | 63  |        |
| Övergångar, kärnuppdraget                         | 288     | 558 |        |
| Övergångar, utvecklingsanställda                  | 217     | 444 |        |
| Antal utbildningstillfällen                       |         |     | 4 496  |
| Antal utbildningsplatser                          |         |     | 34 438 |

### Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

I redovisningen används begreppet medarbetare vilket inkluderar samtliga anställda samt praktikanter som deltar i arbetsträning eller är på utredningsplatser inom arbetsmarknadstjänster per den 31/12 2019. Begreppet "tjänstemän" avser alla anställda som inte ingår i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen. Här ingår inte medarbetare som omfattas av särskilt kollektivavtal för tjänstemän i Samhalls arbetsmarknadspolitiska uppdrag. Redovisningen omfattar medarbetare från alla uppdrag från staten utom kategorier under 500 personer. För att få en överskådlig redovisning inte de olika personnyckeltalen uppdelat på åldersgrupp. För att få en mer relevant presentation anges i stället medelålder.

Utbildningsinsatser för tjänstemännen redovisas inte eftersom det bedöms som mindre väsentligt samtidigt som mycket av de insatser som görs för tjänstemännen sker i former som inte redovisas som avgränsade utbildningar.

### Arbetsmiljö- och sjukfrånvaro

Samhalls arbete med arbetsmiljö och hälsa beskrivs på sidorna 30-31. Både antalet och andelen rapporterade olyckor har ökat något under 2019, vilket delvis kan förklaras med en högre rapporteringsgrad. Däremot har antalet allvarigare händelser minskat med 19 %. Sjukfrånvaron har minskat både bland kvinnor och män. Bland kvinnor har sjukfrånvaron sjunkit med 0,7 %-enheter vilket är positivt.

#### ARBETSOLYCKOR OCH SJUKFRÅNVARO

| MSEK  | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------|------|------|
| Totalt antal arbetsolyckor                                | 1370 | 1123 | 955  |
| varav arbetsolyckor med frånvaro                          | 446  | 405  | 375  |
| varav allvarliga händelser anmälda till Arbetsmiljöverket | 108  | 134  | -    |
| Totalt antal arbetsolyckor med frånvaro/1 000 medarbetare | 17   | 16   | 15   |
| Olyckor med dödlig utgång                                 | 0    | 0    | 0    |
| RTIF (beräknad per 1 miljon timmar)                       | 32,5 | -    | -    |
| Sjukfrånvaro (totalt för alla) % av kontrakterad tid      |      |      |      |
| Kvinnor   | 16,5 | 17,2 | 17,2 |
| Män   | 12,7 | 12,8 | 12,8 |
| Sjukfrånvaro per grupp anställda                          |      |      |      |
| Kärnuppdrag   | 14,9 | 15,3 |      |
| LFU   | 15,7 | 15,7 |      |
| Tjänstemän  | 4,0  | 3,8  |      |

### Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

Nytt för i år är att Samhalls interna nyckeltal inom arbetsmiljö har kompletterats med rapportering nyckeltalet RTIF i enlighet med GRIs 403-9 (2018). Rapporteringen baseras på antalet lönetimmar i kärnuppdraget och LFU och på arbetad tid för tjänstemän. För praktikanter har en schablon per dag använts. I redovisningen ingår inte arbetssjukdomar och färdolyckor till och från arbetet. GRIs definition av allvarliga olyckor används dock inte, istället används arbetsmiljöverkets definition av allvarliga händelser vilket är en betydligt bredare definition än vad GRI avser. I rapporteringen ingår samtliga medarbetare, dvs även praktikanter inom arbetsmarknadstjänster.

## CIRKULÄRA & FOSSILFRIA

Under 2019 har medvetenheten kring miljö- och klimatfrågorna ökat i samhället. Det är tydligt att frågorna lyfts av allt fler av Samhalls intressenter som förväntar sig att Samhall levererar miljövänliga tjänster. Väsentlighetsanalysen tar även hänsyn till det vetenskapliga läget som visar att alla företag behöver minska sin klimatpåverkan och ställa om till en cirkulär ekonomi.

Läs om Samhalls insatser på sidan 40.

### Energi & Klimat

Under 2019 har Samhall antagit nya mer ambitiösa miljömål och uppdaterat hållbarhetspolicyens miljöavsnitt. Det övergripande målen är att Samhall ska halvera utsläppen av koldioxid till 2025 och ha en fossilfri fordonsflotta 2030. För att nå målen pågår en mix av åtgärder.

Den egna fordonsflottan står för ca två tredjedelar av utsläppen och stort fokus ligger därför på att elektrifiera fordonsflottan och att öka användningen av biobränslen, i första hand biogas. Ruttoptimering och ökad användning av digitala möten är andra viktiga åtgärder. Under 2019 har nya riktlinjer för tjänstebilar tagits fram tillsammans med ett mer miljöanpassat sortiment och infrastruktur för laddning av elfordon har börjat att byggas.

Samhalls energiförbrukning härrör främst från transporter. Antalet egenägda lokaler har minskat stadigt de

senaste åren. Nästan all verksamhet bedrivs i hyrda lokaler eller hos kund. För att hålla nere koldioxidutsläppen från egna fastigheter och lokaler köper Samhall enbart certifierad miljöel och arbetar med energieffektiviseringsåtgärder baserat på de energikartläggningar som genomförs regelbundet.

Samhalls satsningar på bland annat nya tvätterier kan leda till ett ökat energibehov framöver och de utformas därför för att vara energieffektiva.

### KLIMATPÅVERKAN OCH ENERGI

|  | 2019          | 2018          | 2017          |
|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>Energiförbrukning inom organisationen (Mwh)</b> |               |               |               |
| Förnybara bränslen                                 | 7 113         | 6 137         | 5 685         |
| Fossila bränslen                                   | 11 438        | 12 031        | 12 304        |
| Egna fastigheter, el & värme totalt                | 8 608         | 9 235         | 9 352         |
| Förnybar energi el                                 | 4 969         | 5 050         | 4 781         |
| Förnybar energi, fjärrvärme                        | 3102          | 3 465         | 3 786         |
| Icke förnybar energi, fjärrvärme                   | 70            | 78            | 81            |
| Hyrda lokaler, förnybar energi                     | 7 608         | 7 791         | 7 299         |
| Hyrda lokaler, icke förnybar energi                | 13 504        | 12 973        | 10 728        |
| <b>Totalt</b>                                      | <b>47 804</b> | <b>47 488</b> | <b>44 665</b> |

|  | 2019         | 2018                                    | 2017                 |
|--|--------------|---|----------------------|
| <b>Utsläpp av CO<sub>2</sub> (ton)</b>   |              |   |                      |
| Scope 1 - Egen energiproduktion & fordon | 3 114        | 3 147                                   | 3 216                |
| Scope 2 - El & fjärrvärme                | 102          | 100                                     | 84                   |
| Scope 3 - Tjänsteresor samt transporter  | 1 059        | 1 061                                   | 1 147                |
| <b>Totalt fossila utsläpp</b>            | <b>4 275</b> | <b>4 308</b>                            | <b>4 447</b>         |
| Minskning av utsläpp CO <sub>2</sub>     | -1 %         | Mål: Minska med 50 % till 2025 jmf 2018 |                      |
| Andel fossilfria fordon                  | 25%          | 20 %                                    | Mål: 100 % till 2030 |

Utsläppen av koldioxid har minskat i samtliga kategorier utom i kategorin tjänstebilar vilket beror på att användningen av hyrbilar ökat. Trots en tillväxt så minskar utsläppen något vilket bland annat beror på att andelen fossilfria produktionsfordon har ökat till 25 %.

### Avgränsningar, mät- och beräkningsmetoder

I scope 1 ingår egen energiproduktion, egna produktionsfordon och tjänstebilar. I scope 2 ingår utsläpp från köpt el & fjärrvärme. I scope 3 ingår tjänstebilar med flyg, hyrbil, egen bil i tjänsten, taxi samt godstransporter. I redovisningen ingår inte de anställdas resor till och från arbetet. Fastighetsanknuten data omfattar egna fastigheter och den el och fjärrvärme som Samhall har direkt avtal med.







Omräkningsfaktorer för beräkning av utsläpp är hämtade från Naturvårdsverket, Svensk Fjärrvärme och Samhalls bränsle- och elleverantörer. Energi för hyrda lokaler baseras på schablonvärden för egna lokaler. Underlag för beräkning av energi och utsläpp från resor och transporter hämtas från interna datasystem och från leverantörsstatistik. Beräkningen sker i första hand utifrån köpta bränslen och i andra hand körda mil.

### HÅLLBARA PARTNERSKAP

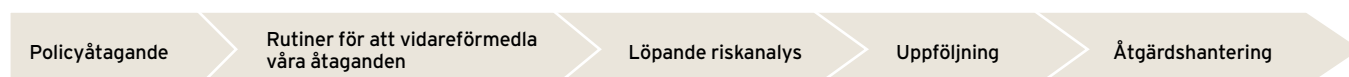
Eftersom Samhall är statligt finansierade har intressenterna höga förväntningar på oss som en pålitlig affärspartner som tar ansvar för hela värdekedjan. Transparens kring merkostnadsersättningen och konkurrensneutrala priser är särskilt viktiga och beskrivs på sidan 17.

Den största skillnaden mot tidigare års väsentlighetsanalys är att hållbarhetspåverkan i leverantörskedjan, både sociala aspekter och miljöaspekter, fått en större betydelse och därför beskrivs mer utförligt. Läs om Samhalls insatser på sidan 38-40.

### Ansvarsfulla leverantörskedjor

Arbetet med hållbara inköp ingår i den centrala inköpsavdelningens ansvarsområde och styrs av hållbarhetspolicyn och inköpsriktlinjer.

### Vår process för ansvarsfulla leverantörskedjor innefattar:



Under 2019 togs ett nytt verktyg fram för uppföljning av efterlevnaden av vår uppförandekod och för att bedöma leverantörernas hållbarhetsmognad. Systemet innehåller självskattningsenkäter, en landbaserad rating, stöd vid revision, uppföljning och åtgärdshantering. Alla centrala leverantörer ska utvärderas inför avtalstecknande och följas upp regelbundet, prioritering utifrån riskanalys och spend. Hittills har 55 % av våra centrala leverantörer genomgått analysen. Vi har som långsiktigt mål att alla centrala leverantörer ska följas upp i systemet minst vart tredje år.

|   | Utfall 2019 | Prognos 2020 | Mål 2023 |
|---|-------------|--------------|----------|
| Andel centrala leverantörer (beräknat på spend) som har genomgått hållbarhetsanalys | 55 %        | 75 %         | 100 %    |

### Affärsetik

I Samhalls hållbarhetspolicy framgår att verksamheten ska präglas av hög affärsmässig etik. Policyn kompletteras med särskilda riktlinjer mot korruption som utgår från Institutet Mot Mutors Näringslivskod. Eftersom att vi är finansierade med statliga medel så råder hög restriktivitet kring alla typer av gåvor och representation.

### Visselblåsarsystem

Samhall har en visselblåsarkanal som hanteras av en extern part. Enligt gällande rutiner kategoriseras alla inkomna anmälningar. Ärenden som inte kategoriseras som vissel hänvisas till ordinarie rapporteringsvägar. De som kvarstår som vissel utreds under ledning av en grupp bestående av Samhalls internrevisor, chefen för hållbarhet & juridik samt förhandlingschefen. Internrevisorn informerar vd om inkomna vissel och rapporterar till revisionsutskottet. Under året inkom 73 ärenden i kanalen, fem kategoriserades som vissel. I ett av fallen konstaterades överträdelse av regler om bisyssla. Inget fall har rört misstänkt korruption.

För händelser som inte omfattas av visselblåsarfunktionens område ska ordinarie rapporteringsvägar följas och det finns möjlighet att kontakta stödfunktioner såsom HR eller hållbarhet & juridik.

# GRI-index

| STANDARDUPPLYSNINGAR  | Sida                | Kommentar  |
|---|---------------------|--|
| <b>Organisationsprofil</b>  |                     |  |
| 102-1 Organisationens namn  | 1                   |  |
| 102-2 Verksamhet, varumärke, produkter och tjänster                       | 14-16, 34-36        |  |
| 102-3 Lokalisering av organisationens huvudkontor                         | 52                  |  |
| 102-4 Länder där organisationen är verksam                                | 56                  |  |
| 102-5 Ägarstruktur och företagsform                                       | 52                  |  |
| 102-6 Marknader som organisationen är verksam på                          | 16, 34-36, not 4    |  |
| 102-7 Organisationens storlek   | 5, 71-72, not 4 & 7 |  |
| 102-8 Medarbetare   | 5, 44, not 10       | Avsteg från GRI medelålder anges istället för åldersspann                    |
| 102-9 Leverantörskedja  | 38, 47              |  |
| 102-10 Väsentliga förändringar gällande organisation och leverantörskedja |                     | Inga väsentliga förändringar   |
| 102-11 Försiktighetsprincipen   |                     | Tillämpningen av försiktighetsprincipen framgår i Samhalls hållbarhetspolicy |
| 102-12 Externa initiativ  |                     | Ingen anslutning till externa initiativ                                      |
| 102-13 Medlemskap i organisationer  | 24                  | Workability International  |
| <b>Strategi</b>   |                     |  |
| 102-14 Uttalande från organisationens högsta beslutsfattare               | 6-8                 |  |
| <b>Etik och integritet</b>  |                     |  |
| 102-16 Värderingar, principer och etiska riktlinjer                       | 20, 38, 47          |  |
| 102-17 Visselblåsarfunktion   | 38, 47              |  |
| <b>Styrning</b>   |                     |  |
| 102-18 Bolagsstyrning   | 52-61               |  |
| <b>Intressenter</b>   |                     |  |
| 102-40 Lista över intressentgrupper                                       | 43                  |  |
| 102-41 Kollektivavtal   | 30                  |  |
| 102-42 Identifiering och urval av intressenter                            | 43                  |  |
| 102-43 Förhållningssätt till intressentengagemang                         | 43                  |  |
| 102-44 Viktiga frågor som lyfts av intressenter                           | 44                  |  |
| <b>Redovisningsprofil</b>   |                     |  |
| 102-45 Enheter som ingår i den finansiella redovisningen                  |                     | Samhall Aktiebolag   |
| 102-46 Process för att definiera innehållet i rapporten                   | 43-44               |  |
| 102-47 Väsentliga hållbarhetsfrågor                                       | 44                  |  |
| 102-48 Förändringar av information  | 45                  |  |
| 102-49 Förändringar i redovisningen                                       | 42                  |  |
| 102-50 Redovisningsperiod   | 42                  |  |
| 102-51 Datum för publicering av den senaste redovisningen                 | 99                  |  |
| 102-52 Redovisningscykel  | 99                  |  |
| 102-53 Kontaktperson för hållbarhetsrapport                               | 99                  |  |
| 102-54 Rapportering i enlighet med GRI:s standarder                       | 42                  |  |
| 102-55 GRI-index  | 48-49               |  |
| 102-56 Extern granskning  | 50                  |  |

|  | Sida            | Kommentar   |
|--|-----------------|---|
| <b>Hållbarhetsstyrning</b>                         |                 |   |
| 103-1 Väsentliga frågors betydelse och avgränsning | 9, 44           |   |
| 103-2 Styrning av väsentliga frågor                | 56-57           |   |
| 103-3 Utvärdering av styrning                      | 56-57           |   |
| <b>VÄSENTLIGA HÅLLBARHETSFRÅGOR</b>                |                 |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 43-44, 47       |   |
| 201-4 Finansiellt stöd från det allmänna           | 17, not 6 & 7   |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 43-44, 47       |   |
| 205-3 Anti-korruption                              | 38              |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 43-44, 47       |   |
| 206-1 Konkurrenshämmande aktiviteter               | 17              |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 43-44, 47       |   |
| 302-1 Energianvändning inom organisationen         | 46              | Hyrda lokaler som tidigare rapporteras under 302-2 ingår numer i rapporteringen för 302-1 |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 40,43-44, 46-47 |   |
| 305-1 Direkta utsläpp av växthusgaser              | 46              |   |
| 305-2 Energi indirekta utsläpp av växthusgaser     | 46              |   |
| 305-3 Andra indirekta utsläpp av växthusgaser      | 46              |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 16              |   |
| 401-1 Antal anställda och nyanställda              | 15, 44          |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 30-31, 44       |   |
| 403-9 (2018) Anställdas hälsa och säkerhet         | 45              | Ny indikator 2019   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 27-28, 44-45    |   |
| 404-1 Utbildningstid                               | 45              |   |
| 404-3 Uppföljning och karriäutveckling             | 45              |   |
| 103-1-3 Hållbarhetsstyrning                        | 31              |   |
| 405-1 Mångfald                                     | 44              |   |

# Revisors rapport från översiktlig granskning av Samhalls hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till Samhall AB (publ), org.nr 556448-1397

## Inledning

Vi har fått i uppdrag av styrelsen i Samhall AB (publ) att översiktligt granska Samhalls hållbarhetsredovisning för år 2019. Bolaget har definierat hållbarhetsredovisningens omfattning i anslutning till innehållsförteckningen i Samhalls Års- och hållbarhetsredovisning 2019.

## Styrelsens och företagsledningens ansvar för hållbarhetsredovisningen

Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen i enlighet med tillämpliga kriterier, vilka framgår på sidan 42 och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av bolagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper.

Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga fel, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämnat ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12

Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar ISQC1 (International Standard on Quality Control) och har därmed ett allsidigt system för kvalitetskontroll vilket innefattar dokumenterade riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medveten om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har. Vår granskning utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande av hållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för vårt uttalande nedan.

## Uttalanden

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 19 februari 2020

Deloitte AB

Anneli Pihl  
Auktoriserad revisor



# Bolagsstyrning

Samhall är ett svenskt publikt aktiebolag med säte i Stockholm. Till grund för styrningen ligger ett regelverk som omfattar Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden), Statens Ägarpolicy samt lagar och regler som är relevanta för verksamheten. Inga väsentliga förändringar i bolagsstyrningen har skett sedan föregående år.

## VIKTIGA EXTERNA OCH INTERNA REGELVERK FÖR SAMHALL

### Externa

- Aktiebolagslagen
- Årsredovisningslagen
- Förordning (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse
- Statens ägarpolicy
- Svensk kod för bolagsstyrning
- Global Reporting Initiative (GRI) Standards
- RFR 2

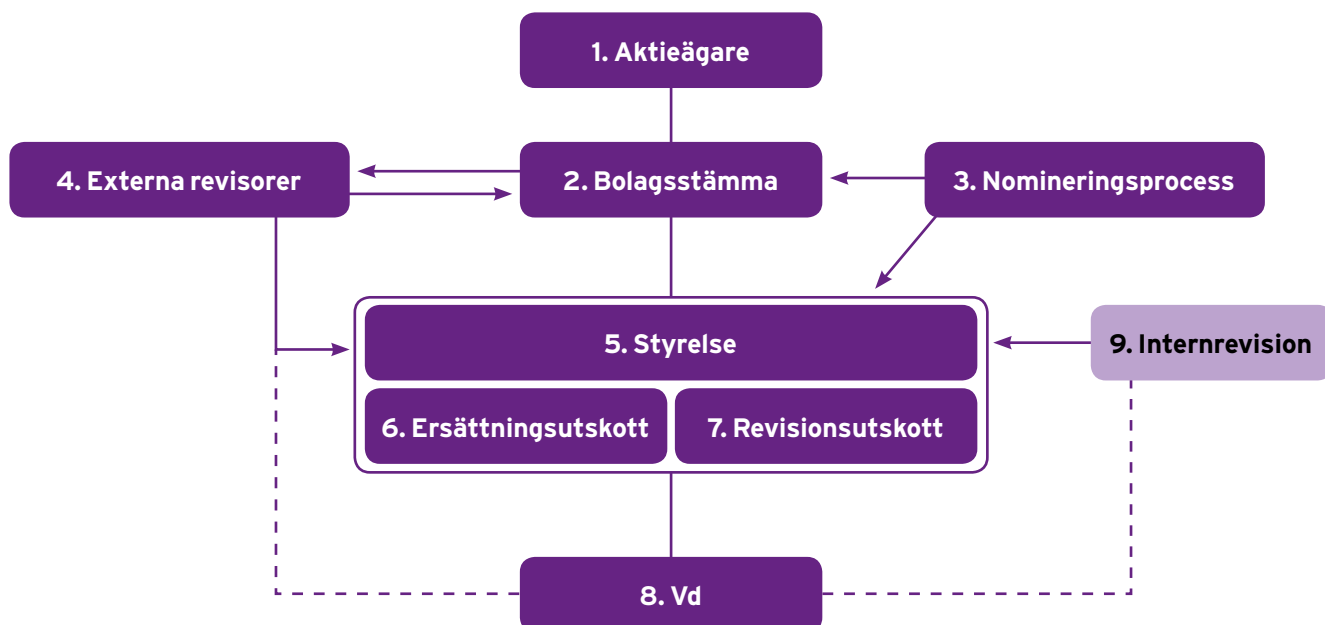
### Interna

- Bolagsordningen
- Statens ägaranvisning
- Styrelsens och utskottens arbetsordning
- Vårt Arbetsätt – Samhalls ledningssystem inklusive policys, riktlinjer och andra interna styrdokument.

Statens ägarpolicy anger att bolag med statligt ägande ska integrera hållbart företagande i bolagsstyrningen och agera föredömligt inom området.

### AVVIKELSER FRÅN KODEN

Enligt statens ägarpolicy ska Koden följas i tillämpliga delar. Det innebär att: Kodens regler i punkt 1.1 om information om aktieägarens initiativrätt tillämpas inte eftersom det saknas skäl att tillämpa denna regel i statligt helägda bolag. Kodens regler i kapitel 2 och 4 om valberedning samt reglerna om val av styrelse och revisor tillämpas inte utan ersätts av reglerna i avsnitt 4.3 och 4.4 i statens ägarpolicy. Kodregel 4.4-4.5 Styrelseledamots oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt gentemot större aktieägare. Syftet med denna regel är att skydda minoritetsägare. Eftersom Samhall ägs fullt ut av svenska staten saknas detta behov.



## Ansvarsfördelning

Ansvaret för Samhalls ledning och kontroll fördelas mellan ägaren, styrelsen och verkställande direktören.

### 1. AKTIEÄGARE

Samhall AB är helägt av svenska staten. Ägandet förvaltas av Näringsdepartementet. Ägaranvisningen som fastställs av bolagsstämman innehåller bland annat de arbetsmarknadspolitiska verksamhetsmålen och de ekonomiska målen, finansieringen av de merkostnader som beror på Samhalls speciella uppdrag samt specifika krav på rapportering och redovisning som kompletterar de allmänna reglerna om redovisning.

Förutom den särskilda ägaranvisningen för Samhall AB gäller statens ägarpolicy och riktlinjer för bolag med statligt ägande med krav på att agera föredömligt inom områdena för hållbart företagande.

### 2. BOLAGSSTÄMMA

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ. Riksdagsledamöter har rätt att närvara och ställa frågor vid bolagsstämman som också är öppen för allmänheten. I anslutning till årsstämman genomförs årligen ett seminarium med externa deltagare och ett tema med anknytning till Samhalls verksamhet.

Årsstämma ägde rum den 26 april 2019 i Stockholm. I anslutning till stämman arrangerade Samhall ett seminarium om mångfalden inom bolaget.

Extra bolagsstämmor avhölls den 31 januari 2019 samt den 3 oktober 2019. Vid de extra bolagsstämmorna fastställdes en ny ägaranvisning för 2019 samt en revidering av antalet stämmovada ledamöter i bolagets styrelse. Protokoll från 2019 års stämmor finns på bolagets webbplats.

### Ersättningsprinciper

Ersättning till styrelseledamöter och utskottsledamöter fastställs av årsstämman. Arvode utgår inte till ledamot som är anställd i Regeringskansliet och inte heller till arbetstagarrepresentanterna i styrelsen.

Årsstämman fastställer principerna för ersättning till ledande befattningshavare där Samhall följer regeringens gällande riktlinjer om anställningsvillkor för ledande befattningshavare. De externa revisorernas granskning som redovisades på årsstämman visade att de av årsstämman 2018 fastställda riktlinjerna har tillämpats.

Ersättning till de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna och de ledande befattningshavarna redovisas i Not 10.

### 3. STYRELSENOMINERING

Som statligt ägt bolag har Samhall ingen valberedning. Beredningen av beslut om nominering sker genom en nomineringsprocess i enlighet med statens ägarpolicy. Arbetet koordineras av Näringsdepartementet. Statens ägarpolicy klargör att nomineringar till styrelsen offentliggörs enligt Kodens riktlinjer, med undantag för redovisning av oberoende i förhållande till större aktieägare.

Enligt Koden och statens ägarpolicy skall styrelsen ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingskede och förhållande i övrigt ändamålsenlig sammanställning, präglad av mångsidighet och bredd avseende ledamöternas kompetens, erfarenhet och bakgrund. Även mångfaldsaspekter såsom etnisk och kulturell bakgrund skall vägas in, och en jämn könsfördelning skall eftersträvas. I ägarpolicyen anges att av bolagsstämman valda ledamöter skall finnas minst tre personer av vardera kön.

### 4. EXTERNA REVISORER

Revisorerna ska oberoende granska styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning samt bolagets redovisning och bokföring. Revisorerna genomför också en översiktlig granskning av delårsrapporten för tredje kvartalet. Den externa revisorn är närvarande på revisionsutskottets samtliga möten och avrapporterar direkt till styrelsen på minst ett av styrelsens sammanträden. Revisorn träffar också styrelsen en gång årligen utan närvaro av företagsledningen.

Enligt statens ägarpolicy ligger ansvaret för val av revisor alltid hos ägaren och beslutas på årsstämman. Från och med årsstämman 2017 lämnar styrelsen förslag till val av revisor och revisorsarvode. På årsstämman 2019 omvaldes det auktoriserade revisionsbolaget Deloitte AB till och med utgången av nästkommande årsstämma med auktoriserade revisorn Anneli Pihl som huvudansvarig revisor. Ersättning till revisorerna framgår av Not 8.

### 5. STYRELSE

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltar bolagets angelägenheter för ägarens räkning.

Styrelsen ska enligt bolagsordningen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter. Dessutom kan tre ledamöter och tre suppleanter enligt lagen om styrelserepresentation för de privatanställda ingå. Samhall följer Statens ägarpolicy beträffande mångfald och jämställdhet i styrelsen.

Vid årsstämman den 26 april 2019 valdes fem kvinnor och fyra män att utgöra Samhalls styrelse. Sedan det att

en ledamot valde att utträda ur styrelsen den 12 augusti 2019 består styrelsen av fem kvinnor och tre män. Styrelsen har också tre ledamöter och tre ersättare som utses av arbetstagarorganisationerna. Av arbetstagarrepresentanterna är tre kvinnor och tre män.

Styrelsens sammansättning och ledamöternas deltagande i styrelse- och utskottsmöten redovisas på sid 62–63.

Styrelsens ordförande ansvarar bland annat för att organisera och leda styrelsens arbete, säkerställa att styrelsen fullgör sina uppgifter, genom kontakt med verkställande direktören följa bolagets utveckling samt kontrollera att styrelsens beslut verkställs på ett effektivt sätt. Ordförande ska samordna styrelsens syn med ägaren i frågor av avgörande betydelse för bolaget.

Ansvarsfördelning och arbetsformer styrs av följande dokument som årligen uppdateras och fastställs: arbetsordning, Vd-instruktion, instruktion för rapportering till styrelsen, instruktioner för styrelsens utskott samt instruktion för internrevisionen.

Styrelsen har inom sig inrättat ett ersättningsutskott och ett revisionsutskott. Utskottens ledamöter utses vid det konstituerande styrelsemötet. Sammanträdena protokollförs och redovisas i styrelsen.

Det finns en av styrelsen beslutad internrevisionsfunktion som löpande rapporterar till revisionsutskottet.

Verkställande direktören och vice verkställande direktören ingår inte i styrelsen, men deltar i styrelsens sammanträden.

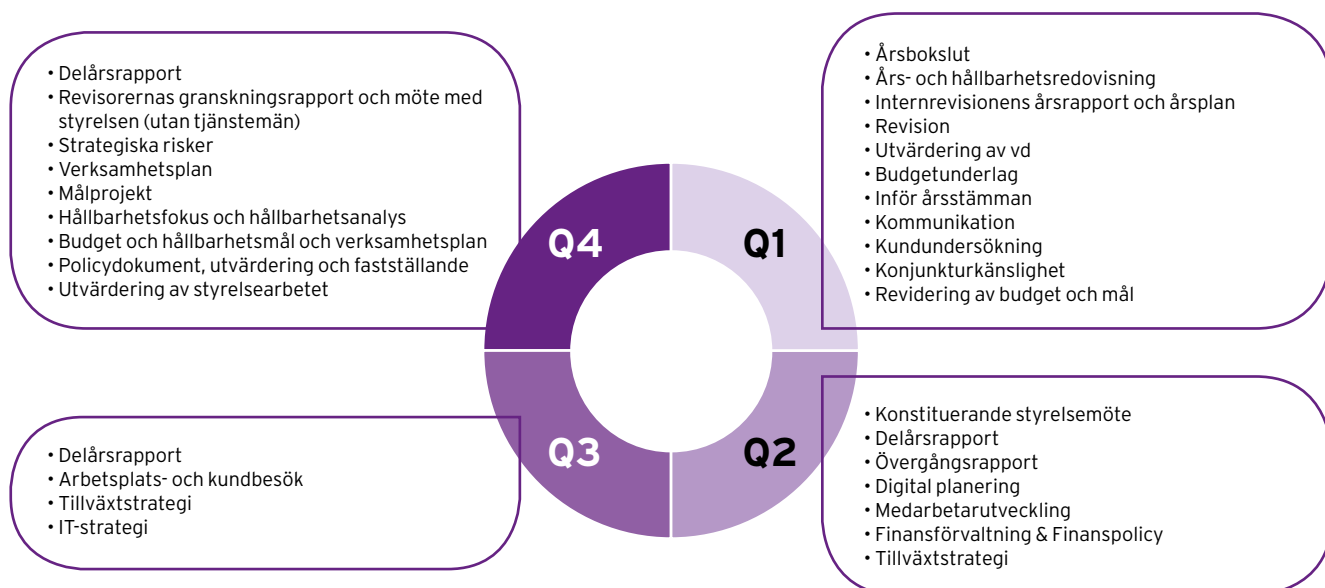
### Styrelsens arbete

Styrelsen har under året haft åtta protokollförda sammanträden varav ett konstituerande möte och ett telefonmöte. Styrelsen har därutöver fattat två beslut per capsulem. Styrelsen får varje kvartal en utförlig rapport om bolagets resultat och ställning, kortare månadsvisa rapporter för mellanliggande månader, samt vid behov vd-brev med rapporter om väsentliga händelser.

Styrelsens arbete följer en årscykel med fastställda teman. För att säkerställa att styrelsen har tillräckliga kunskaper om Samhalls verksamhet genomförs introduktion för nya styrelseledamöter. Styrelsen gör årligen arbetsplatsbesök och möter då både kunder och Samhalls lokala ledning och anställda.

I årsplaneringen för styrelsen och dess utskott finns fasta återkommande punkter med koppling till hållbart företagande. Dessa områden ingår dessutom som en in-

### Styrelsens arbete 2019





tegrerad del i behandlingen av konkreta styrelseärenden exempelvis kopplat till tillväxtstrategier eller bolagets riskhantering. Styrelsen fastställer årligen mål för hållbart företagande, vilka framgår på sid 19. Uppföljning av målen sker kvartalsvis och rapporteras i styrelserapporten. Styrelsen fastställer varje år den övergripande Hållbarhetspolicyn. Av den framgår bland annat att vi stödjer och respekterar de internationella principer och riktlinjer som återfinns i de tio principerna i FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och att vår verksamhet ska utformas så att den bidrar till Agenda 2030 och FNs globala hållbarhetsmål.

Under året har särskilt uppmärksammats:

- Styrelsen har vid upprepade tillfällen återkommit till Samhalls konjunkturkänslighet och hur en lågkonjunktur skulle slå mot Samhalls respektive verksamheter. En aktiv strategi har utarbetats och bolaget bedöms vara mindre konjunkturkänslig idag än vid den tidigare stora lågkonjunkturen.
- Samhalls prissättning och deltagande i offentliga upphandlingar har fortsatt diskuterats. Styrelsen kan konstatera att Samhall har granskats av flertalet tunga instanser, däribland Konkurrensverket och EU-kommissionen, vilka samtliga har fastslagit att Samhall agerar i enlighet med bolagets uppdrag.
- Inom ramarna för Samhalls budgetunderlag och ägardialog har diskussioner förts avseende bolagets möjlighet att utveckla nya arbetssätt, nya arbetsmetoder och digitala hjälpmedel. Samhall har även föreslagit satsningar innehållande förstärkt stöd till medarbetare med särskilda behov, såsom behov av yrkessvenska.
- Styrelsen har antagit en ny tillväxtstrategi i syfte att skapa fler utvecklande jobb de kommande åren. Tillväxtstrategin handlar både om att utveckla befintliga områden och etablera sig i nya brancher.
- Samhalls digitaliseringsstrategi och den pågående IT-transformation har fortsatt följts upp. Syftet är att öka effektivitet och resursutnyttjande, men också säkra fler jobb och hög sysselsättningsgrad i Samhall. Nytt affärssystem, HR-system och säljstödssystem har implementerats under 2019.
- Mot bakgrund av omfattningen av Samhalls finansförvaltning och den rådande situationen på det finansiella marknaderna, med låga räntenivåer, har en översyn av Samhalls förvaltningsmodell och finanspolicy genomförts.
- Ett målprojekt där Samhalls uppdragsmål och ekonomiska mål utvärderas, har påbörjats under 2019. Projektets syfte är att säkerställa att Samhall har ändamålsenliga mål och uppdrag, vilka ligger i linje med bolagets samhällsuppdrag.
- Samhall har lanserat en omfattande hållbarhetsstrategi där hela bolagets verksamhet genomlysas i syfte att minska dess klimatpåverkan. Bland målsättningarna finns att Samhall ska halvera koldioxidutsläppen till år 2025.
- I maj bjöd Samhall in till Samhalls Innovation Days. Under 52 timmar samlades experter och innovatörer med uppgiften att skapa nya digitala verktyg för att hjälpa personer med en diagnos inom autismspektrumet på arbetsmarknaden.

Enligt koden, statens ägarpolicy och arbetsordningen för styrelsen ska styrelsen årligen göra en utvärdering av styrelsens arbete genom en systematisk och strukturerad process.

Årets styrelseutvärdering genomfördes genom en enkätundersökning. Enkäten innehöll bland annat frågor om samarbetsklimat, kompetens, styrelsearbetet och ordförandens roll. Resultatet av styrelseutvärderingen har presenterats för styrelsen och diskuterats på ett styrelsemöte. Utvärderingen visade att styrelsen är väl fungerande och har en hög grad av samsyn.

## 6. ERSÄTTNINGsutskott

Ersättningsutskottet har till och med den 12 augusti 2019 bestått av ordförande Cecilia Schelin Seidegård, Leif Ljungqvist samt Dario Aganovic. Den 12 augusti 2019 begärde Dario Aganovic sitt entledigande från utskottet varefter Hillevi Engström tillträdde den 25 september 2019.

Ersättningsutskottet bistår styrelsen med att ta fram förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt med frågor om tillämpning av dessa riktlinjer samt i övriga frågor rörande förmåns- och incitamentsprogram.

Utskottet har under året haft tre sammanträden.

## 7. REVISIONSUTSKOTT

Revisionsutskottet har bestått av Helen Fasth Gillstedt (ordförande), Bertil Carlsén, Lars Engström, Leif Ljungqvist samt Cecilia Schelin Seidegård.

Revisionsutskottet bistår styrelsen i frågor om bolagets

finansiella rapportering samt i frågor om effektiviteten i den interna styrningen och kontrollen och riskhanteringen. Utskottets ansvar omfattar även att granska och övervaka revisorernas opartiskhet och självständighet, utvärdera interna och externa revisionsinsatser och medverka vid upphandling av externa revisorstjänster. Internrevisionschefen rapporterar löpande till utskottet. Verkställande direktören, direktören för Ekonomi och Finans, ekonomichefen, internrevisionschefen samt den ansvarige revisorn deltar på sammanträdena.

Utskottet har under året haft sex protokollförda sammanträden.

**8. VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR**

Verkställande direktören ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens instruktioner. Ansvarsområden och uppdrag regleras i den av styrelsen årligen fastställda Vd-instruktionen och i Instruktionen om rapportering till styrelsen. Verkställande direktören håller styrelsens ordförande löpande informerad om väsentliga händelser samt förbereder och är föredragande vid styrelsens sammanträden.

Verkställande direktören leder företagsledningens

arbete. Den interna styrningen sker dels genom styrande dokument, dels genom verksamhetens ledningssystem. Huvudprocessen ”Samhallprocessen” omfattar både medarbetar- och kundleveransprocesserna. Verkställande direktören delegerar befogenheter genom en delegationsordning som kompletteras av riktlinjer om ansvar och befogenheter.

**9. INTERNREVISION**

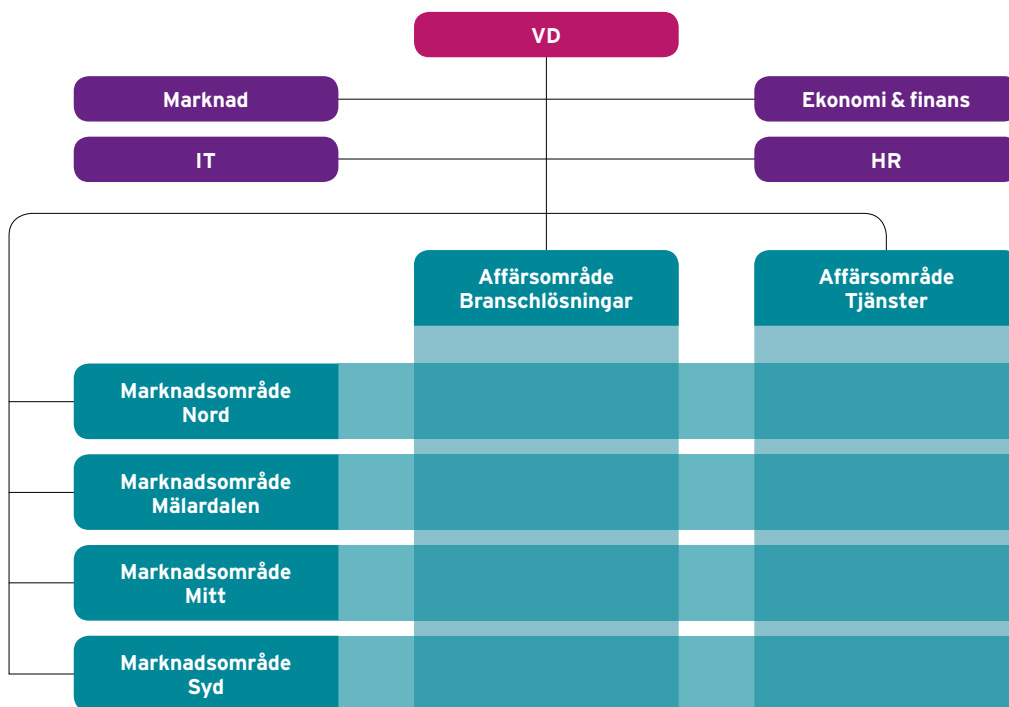
Internrevisionen är en oberoende och objektiv funktion som utvärderar, föreslår och följer upp förbättringar avseende effektiviteten i Samhalls riskhantering, den interna styrningen och kontrollen samt styrprocesserna inom hela företaget.

Funktionen är direkt underställd styrelsen och revisionsutskottet och utför sitt arbete enligt en fastställd internrevisionsplan som bereds av revisionsutskottet och beslutas av styrelsen. Chefen för internrevisionen rapporterar administrativt till vice Vd.

**10. SAMHALLS ORGANISATION OCH STYRNING**

Samhall bedriver verksamhet enbart i Sverige. Verksamheten är spridd över hela landet.

**Samhalls organisation**



Verkställande direktören organiserar bolagets ledning och verksamhet för att uppnå ändamålsenlig styrning och kontroll. Samhall eftersträvar decentralisering och kostnadseffektivitet. Samhall har ett processorienterat ledningssystem som finns tillgängligt via Samhalls intranät. Ledningssystemet är certifierat enligt kvalitetsledningssystemet ISO 9001 och miljöledningssystemet ISO 14001. Både hållbarhetsarbetet och riskhanteringen integreras med verksamhetens processer och ingår i den operativa verksamhetsplaneringen. Varje processägare har ett ansvar att se till att relevanta hållbarhetsfrågor hanteras inom respektive organisation och att processen styr mot bolagets måluppfyllelse av de strategiska hållbarhetsmålen och ligger i linje med bolagets policy och riktlinjer. Samhalls krav och förväntningar på medarbetare, leverantörer och underentreprenörer finns i särskilda uppförandekoder. Samhalls hållbarhetschef ansvarar för att koordinera och utveckla det strategiska hållbarhetsarbetet. Inom Samhall finns också en miljö- och kvalitetsansvarig som samordnar och leder arbetet med Samhalls kvalitets- och miljöledningssystem. Det operativa ansvaret för att samhalls styrande dokument efterlevs har chefer i linjeorganisationen. I varje marknadsområde finns en kvalitet- och miljöansvarig projektledare som stöttar linjeorganisationen med operativa frågor kring miljö, arbetsmiljö och kvalitet.

Samhall genomför varje år förbättringsdagar för att följa upp verksamhetens efterlevnad och utvecklingsmöjligheter. Extern granskning görs genom att års- och hållbarhetsredovisningen granskas av bolagets revisorer. Dessutom sker extern revision enligt ISO 9001 och ISO 14001.

Av bilden på sidan 56 framgår Samhall organisation. Antalet distrikt, som är nivån där den operativa driften utförs, är oförändrat sedan föregående år med 27 geografiska distrikt och ett industridistrikt.

Bolaget har en samlad ledningsgrupp som omfattar både cheferna för de företagsövergripande stödfunktionerna samt marknadsområdes- och affärsområdesdirektörerna. Hållbarhetsfrågor behandlas återkommande av företagsledningen, dels på bolagsövergripande nivå och som enskilda frågor, samt inom de olika delarna av organisationen. Vd har det övergripande och samordnande ansvaret för hållbarhetsfrågorna i företagsledningen. Företagsledningen presenteras på sid 64–65.

Verksamheten styrs genom mål som följs upp genom månatliga resultatrapporter som finns nedbrutna för de olika delarna av organisationen och för de linjeansvariga

chefernas ansvarsområden. Hållbarhetsmålen samt andra relevanta måltal och indikatorer följs upp kvartalsvis. Verkställande direktören har månadsvis uppföljning av marknadsområdena och affärsområdena med kvartalsvisa fördjupade genomgångar med prognoser och handlingsplaner.

# Intern styrning och kontroll

Styrelsen är enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ansvarig för att bolaget har en god styrning och intern kontroll, och rutiner och processer för att säkerställa att fastlagda principer för finansiell rapportering och internkontroll efterlevs. Ansvaret innefattar även att bolagets finansiella rapportering är upprättad i överensstämmelse med lag, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga externa krav.

Den externa finansiella rapporteringen i Samhall omfattar kvartalsrapporter, bokslutskommuniké samt Års- och Hållbarhetsredovisningen. I Revisionsutskottet bereds arbetet med att kvalitetssäkra bolagets finansiella rapportering, samt arbetet med att övervaka och utforma Samhalls processer för intern styrning och kontroll. Vid revisionsutskottsmöten deltar Samhalls interna och externa revisorer som ger statusuppdatering samt redogörelse för iakttagelser. VD omhändertar löpande information från ledningsmöten och rapporterar vidare till styrelsen och revisionsutskottet i enlighet med VDs rapporteringsinstruktion.

Samhall använder COSO:s (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ramverk för att främja utveckling av interna styr- och kontrollsystem. För att förtydliga roller och ansvar för riskhantering och intern styrning och kontroll har Samhall valt att arbeta enligt en modell med tre ansvarslinjer: första ansvarslinjen som äger risk och regelefterlevnad, andra ansvarslinjen som övervakar och kontrollerar och tredje ansvarslinjen i form av internrevisionen.

## Kontrollmiljö

Basen för den interna styrningen och kontrollen utgörs av kontrollmiljön med organisation, instruktioner, processer, ansvar och befogenheter som dokumenteras och kommuniceras i styrande dokument samt den värdegrund som styrelse och företagsledning kommunicerar och verkar utifrån.

Samhall har ett processororienterat ledningssystem, Vårt Arbetsätt, som finns tillgängligt via Samhalls intranät. Principer och former för rapportering, intern styrning, kontroll och uppföljning finns samlade i interna policys, riktlinjer och rutiner.

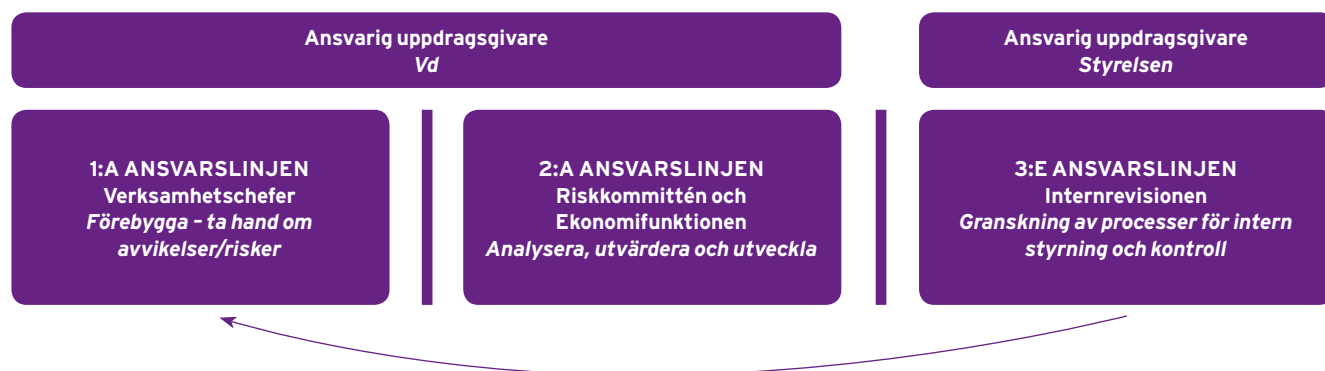
Exempel på styrande dokument är arbetsordning för styrelsen och dess utskott, instruktion för verkställande direktören samt delegationsordningen som fastställer ekonomiska befogenheter för medarbetare i företaget. Exempel på viktiga faktorer i kontrollmiljön är attestregelverk för att förhindra avsiktliga eller oavsiktliga fel.

## Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter syftar till att systematiskt upptäcka, korrigera och förebygga fel i den finansiella och rapporteringen. Inom ekonomifunktionen genomförs löpande nyckelkontroller för att säkerställa den finansiella rapporteringen. Exempel på områden som kontrolleras är skatter, moms, representation samt attest och delegationsordningen.

CFO följer månadsvis upp och analyserar det ekonomiska utfallet och rapporterar detta till verkställande direktören och företagsledningen. Samhalls publika

## Tre ansvarslinjer för intern styrning och kontroll



rapporter tas fram av CFO och verkställande direktör för beredning i revisionsutskottet innan de fastställs av bolagets styrelse och därefter publiceras. Utöver Års- och Hållbarhetsredovisningen är minst en av delårsrapporterna granskad av bolagets revisorer, vars granskningsarbete avrapporteras till revisionsutskottet.

Verksamheten bedrivs utifrån styrda processer. I respektive process finns kontrollaktiviteter för att säkerställa att processerna följs. Exempel på områden som kontrolleras är HR nyckeltal samt riskbedömning ur ett arbetsmiljöperspektiv på våra kunduppdrag. Samhall har ett gemensamt kvalitets- och miljösystem som är certifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001. Verksamheten tar del av och följer upp revisionsrapporter från såväl externa revisorer som internrevision, och är delaktiga att åtgärda eventuella brister.

### **Information och uppföljning**

Samhalls kommunikationsprocess säkerställer att information sprids på ett strukturerat sätt inom hela organisationen. Information om policyer, styrande dokument, processer och rutiner finns på Samhalls intranät. Samhall når inte alla medarbetare via digitala verktyg, viktig kommunikation säkerställs även genom löpande arbetsplatsträffar med fastställd agenda.

Inom samtliga chefsled inom Samhall genomförs månadsvis dialogmöten, så kallade one-to-one. Genom dessa möten skapas en gemensam bild av nuläget och uppföljning mot mål och verksamhetsplan. Dialogerna flödar ända upp till ledningsnivå som löpande vidareförmedlar information till styrelsen. Ledningen har även kvartalsvis genomgång resultat, nyckeltal och måluppfyllelse med respektive marknadsområde och affärsområde. På detta sätt erhålls en god bild över affärsläget och verksamhetsstyrningen säkerställs.

Samhalls styrelse får kvartalsvis rapportering av ekonomiskt resultat och affärsläge med analys och kommentarer av bolagets verkställande direktör. Internrevisionen avrapporterar löpande sitt arbete utifrån den fastställda revisionsplanen till revisionsutskottet.

Samhall har även en visseblåsarfunktion där medarbetare anonymt kan anmäla misstänkta oegentligheter. För att garantera visslares anonymitet tas anmälningarna emot av externt oberoende företag. Internrevisionen ansvarar för att utredning och avrapportering till revisionsutskottet sker.

Samhalls publika finansiella rapporter publiceras på bolagets webbplats.

# Risker och riskhantering

## RISKHANTERING

Samhalls metoder för riskhantering syftar till att säkerställa att risker identifieras och hanteras. Genom riskhanteringen ska företagets värden skyddas, styrningen och kontrollen förbättras och transparensen öka. Målet är att bidra till att verksamhetens mål uppnås och samtidigt undvika oönskade operationella eller finansiella effekter.

Riskkommittén har det övergripande ansvaret för företagets gemensamma strategiska risker, vilket omfattar såväl finansiella risker, som hållbarhetsrisker, IT-risker, varumärkesrisker och risker kopplade till den operativa driften. Processen med att identifiera de strategiska riskerna involverar alla affärs- och marknadsområden vilket ger en förankring och medvetenhet i organisationen.

Riskerna bedöms och prioriteras av Riskkommittén som lägger fram riskanalysen för beslut i styrelsen. För varje risk upprättas en kontrollaktivitet. Den operativa riskhanteringen har integrerats i verksamhetens processer.

Risker inom de finansiella processerna hanteras av Samhalls centrala ekonomifunktion som även hanterar all redovisning för bolaget. Det är väsentligt att funktionen genom sin förståelse av processer och rutiner kan identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i de finansiella processerna. Bedömning av risk för felaktigheter i den finansiella rapportering utvärderas löpande i det dagliga arbetet, genom de kontrollaktiviteter som utförs.

Samhalls internrevisor upprättar årligen en oberoende riskanalys, vilket utgör grunden för internrevisionens revisionsplan som fastställs av styrelsen. Utifrån denna plan genomförs oberoende och objektiva granskningsuppdrag, vilket resulterar i åtgärder och förbättringsprogram.

Strategiska risker som exempelvis ökad konkurrens, förändrade marknadsförutsättningar och övriga omvärldsförändringar som kan påverka Samhalls mål och uppdrag, hanteras och är en naturlig del även i styrelsens och ledningens löpande arbete.

Samhall har företagsövergripande försäkringar omfattar bland annat egendom, avbrott, produktansvar, transport och ansvarsförsäkring för styrelseledamöter och ledande befattningshavare. Samhall har inför 2020 förnyat samtliga försäkringar.

Inom Samhall finns planer för krishantering som och en utsedd krisledning. Planerna ska säkerställa god beredskap i händelse av kris och att rätt åtgärder vidtas av utsedda nyckelfunktioner vid rätt tillfälle.



## RISKER

### Operativa och strategiska risker

#### Verksamhetsrisker

Att erbjuda och leverera efterfrågade tjänster är avgörande för Samhalls förmåga att utveckla medarbetarna. Den geografiska spridningen innebär också att Samhall måste skapa arbetstillfällen även i områden där kundunderlaget är svagare. Oförmåga att uppfylla kundernas förväntningar eller att utveckla och erbjuda de tjänster som efterfrågas kan leda till förlorade kunder och marknadsandelar vilket innebär risk för att Samhall inte kan leverera på uppdraget. Samhall arbetar med att ständigt utveckla kundupplevelsen och att säkra en kvalitativ leverans. Genom en god omvärldsbevakning, kund- och marknads-kännedom anpassas tjänsteutbudet.

#### Medarbetare

Våra medarbetare är vår viktigaste resurs. Brister i arbetsmiljön kan leda till olyckor och fysisk eller psykisk ohälsa hos medarbetare vilket motverkar genomförandet av vårt samhällsuppdrag och påverkar bilden av Samhall som arbetsgivare negativt.

Att erbjuda en god och säker arbetsmiljö där medarbe-



tarna kan utvecklas är därför av stor vikt för Samhall. Det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl etablerat i Samhall och riskanalyser genomförs i samband med nya eller förändrade kunduppdrag.

#### **Regelefterlevnad**

För Samhall är det av stor vikt att efterleva lagar och interna regelverk liksom att bedriva affärer enligt god affärsed. Samhall bedriver vissa uppdrag och verksamheter som omgärdas av särskilda bestämmelser som vi måste följa. På grund av den statliga merkostnadsersättningen är det särskilt viktigt att följa de regler och rutiner som finns kring prissättning. Samhall har en uppförandekod för leverantörer i syfte att motverka riskerna för negativ påverkan på människor och miljö i leverantörsledet.

Brott eller försummelse på dessa områden skulle kunna skada bolagets anseende och medföra såväl sanktioner som böter. I riskförebyggande syfte har Samhall därför upprättat ett antal policys, en väl fungerande intern kontroll och ett värdegrundsarbete för att etablera en kultur som motverkar oegentligheter. Leverantörernas arbete följs upp och kontrolleras inom ramen för Samhalls inköpsprocess.

#### **Informationssäkerhet och digitalisering**

Digitaliseringen medför stora möjligheter men innebär samtidigt en större risk och sårbarhet för att verksamhetskritisk data inte kan tillgängliggöras eller kommer i orätta händer. Informationssäkerhetsarbetet är därför viktigt. Arbetet styrs av vår informationssäkerhetspolicy och tillhörande riktlinjer.

Sedan införandet av GDPR och svensk dataskyddslagstiftning har stort fokus lagts på att säkra en god hantering av personuppgifter. Samhall har bland annat utsett ett dataskyddsbud. Andra åtgärder som genomförts är exempelvis utbildning och information till Samhalls medarbetare och upprättande av nya rutiner.

#### **Finansiella risker**

Samhall är exponerad för finansiella risker i form av kreditrisker, likviditetsrisker, ränte- och valutarisker, samt övriga prISRISKEr. För att minimera Samhalls finansiella risker fastställer styrelsen årligen bolagets finanspolicy samt delegerar ansvaret till CFO. Policyn ger mandat för löpande hantering samt reglerar risker inom kapitalförvaltning, kreditgivning samt valutahantering. Policyn följs upp genom återrapportering till styrelsen kvartalsvis. För mer information om de finansiella riskerna, se not 24.

# Styrelse



**Cecilia Schelin Seidegård**

*Ordförande*

**Född:** 1954

Ordförande sedan 2019-04-26. Landshövding i Kalmar län. Flertalet ordförande- och styrelseuppdrag i bl.a. Göteborgs universitet, Novare AB, Min Doktor AB, Tofta intressenter AB, Beridna Högvakten, Gustav V Jubileumsfond, Stockholm Science Center, Hushållningssällskapet, Studentbostäder i Sverige AB, Stiftelsen Gotlands sjukhem, Stiftelsen Bergmancenter och Stiftelsen Körbärggården.

Styrelsemöten, närvaro 6 (6)  
Ersättningsutskott, närvaro 1 (1)  
Revisionsutskott, närvaro 3 (3)



**Bertil Carlsén**

*Ledamot*

**Född:** 1960

Ledamot sedan 2010. Civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm och UC Berkeley Business School, USA. Head of M&A Brainheart Energy Sweden AB. Tidigare CFO Anticimex Group, vice vd och CFO Polygon Group, CFO Billerud Korsnäs AB samt vice vd och CFO Acando AB. Olika ledande befattningar inom AGA-koncernen internationellt.

Styrelsemöten, närvaro 7 (8)  
Revisionsutskott, närvaro 5 (6)



**Hillevi Engström**

*Ledamot*

**Född:** 1963

Ledamot sedan 2017. Förbundsdirektör vid Södertörns brandförsvärsförbund. Tidigare bl.a. arbetsmarknadsminister, biståndminister, riksdagsledamot, ordförande i riksdagens arbetsmarknadsutskott samt kriminalinspektör och ombudsman i Polisförbundet.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)  
Ersättningsutskott, närvaro 1 (1)



**Lars Engström**

*Ledamot*

**Född:** 1963

Ledamot sedan 2019-04-26. Civilingenjör. Tidigare företagsledande roller inom bl.a. Sandvik-koncernen, Munters och Atlas Copco. Ordförande i Terraroc, Botnia Exploration Holding och Örebro Hockey.

Styrelsemöten, närvaro 6 (6)  
Revisionsutskott, närvaro 3 (3)



**Hans Abrahamsson**

*Arbetstagarrepresentant*

**Född:** 1961

Ledamot sedan 2009.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)



**Ann-Christin Andersson**

*Arbetstagarrepresentant*

**Född:** 1960

Ledamot sedan 2008.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)



**Kenneth Hasselberg**

*Arbetstagarrepresentant*

**Född:** 1966

Suppleant sedan 2019-01-31.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)





### Helen Fasth Gillstedt

Ledamot

**Född:** 1962

Ledamot sedan 2012.

Civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm. Tidigare ledande positioner inom Statoilkoncernen och SAS-koncernen. Ledamot i Handelsbanken Fonder AB, Munters AB, Storytel AB och Powercell AB. Representant för Handelsbanken Fonder AB i flertalet valberedningar.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)  
Revisionsutskott, närvaro 6 (6)



### Angelica Frithiof

Ledamot

**Född:** 1961

Ledamot sedan 2015.

Driver konsultverksamhet med inriktning på bemötande, kommunikation och ledarskap. Bred nationell och internationell erfarenhet från funktionshinder- och patienträttighetsområdet. Bland annat som rådgivare åt WHO. Ordförande för Strategiska patient- och närståenderådet på Karolinska Universitetssjukhuset.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)



### Leif Ljungqvist

Ledamot

**Född:** 1971

Ledamot sedan 2014.

Civilekonom. Kansliråd på Enheten för statlig bolagsförvaltning på Näringsdepartementet. Styrelseledamot i Sveaskog och Tera-com AB. Tidigare aktieanalytiker Kaupting Bank, Nordiska Fondkommission samt Hagströmer & Qviberg. Tidigare styrelseledamot i Vasallen AB, AB Bostadsgaranti, Akademiska Hus AB, AB Svensk Bilprovning, Apoteket AB och Statens Bostadsomvandling AB.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)  
Ersättningsutskott, närvaro 2 (3)  
Revisionsutskott, närvaro 5 (6)



### Ylva Thörn

Ledamot

**Född:** 1954

Ledamot sedan 2019-04-26.

Landshövding i Dalarnas län. Tidigare bl.a. ordförande i Svenska Kommunalarbetareförbundet. Ordförande i Världsarvsrådet i Falun, Länsstyrelsens insynsråd, Samhällsrådet Dalarna, Dalarnas Fornminnes- och Hembygdsförbund, Viltförvaltningsdelegationen i Mellersta förvaltningsområdet, Stiftelsen Knis Karl Aronssons minne samt ledamot i Kungliga Patriotiska Sällskapet och Strukturfonspartnerskapet Norra Mellansverige.

Styrelsemöten, närvaro 6 (6)



### Pia Litbo

Arbetsgagarrepresentant

**Född:** 1959

Ledamot sedan 2009.

Styrelsemöten, närvaro 8 (8)



### Marcus Merilä

Arbetsgagarrepresentant

**Född:** 1982

Suppleant sedan 2017

Styrelsemöten, närvaro 7 (8)



### Maria Sköld

Arbetsgagarrepresentant

**Född:** 1968

Suppleant sedan 2019-04-26.

Styrelsemöten, närvaro 4 (6)

I styrelsen t.o.m. 2019-04-26

### Erik Strand

Ordförande

Ordförande sedan 2011.

Styrelsemöten, närvaro 2 (2)

Ersättningsutskott, närvaro 2 (2)

Revisionsutskott, närvaro 2 (3)

### Maria Nilsson

Ledamot

Ledamot sedan 2009.

Styrelsemöten, närvaro 1 (2)

### Anders Lehult

Arbetsgagarrepresentant, suppleant

Suppleant sedan 2016

Styrelsemöten, närvaro 2 (2)

I styrelsen t.o.m. 2019-08-12

### Dario Aganovic

Ledamot

Ledamot sedan 2016

Styrelsemöten, närvaro 3 (4)

Ersättningsutskott, närvaro 2 (2)

# Företagsledning



## Monica Lingegård

*Verkställande direktör*

Född: 1962

**Utbildning:** Civilekonom från Stockholms universitet.

**Tidigare arbeten:** Mer än 25 års erfarenhet av ledande chefspositioner, varav tio år som vd på Prenax och G4S. Dessförinnan konsultbakgrund inom både IT- och managementkonsulting bl.a. på Capgemini och Spray. Ordförande i Svenska rymdaktiebolaget och ledamot i Nobina, och Humana

**Anställd sedan:** 2011.



## Erika Ahlqvist

*Marknadsområdesdirektör Mälardalen*

I företagsledningen sedan 2019-02-01

Född: 1974

**Utbildning:** Civilingenjör.

**Tidigare arbeten:** Ledande befattningar inom PostNord.

**Anställd sedan:** 2019.



## Tomas Andersson

*Marknadsområdesdirektör Syd*

Född: 1953

**Utbildning:** Kemist.

**Tidigare arbeten:** Salubrin/ Druvan, AB R Lundberg och PW Möllers Fabriker.

**Anställd sedan:** 1998.



## Charlotte Karlsson

*Marknadsområdesdirektör Mitt*

Född: 1973

**Utbildning:** Lärarexamen, Rektorsutbildning, Magister i Ledarskap och organisation.

**Tidigare arbeten:** Lärare, Rektor, HR Chef Inwido Sverige samt distriktschef Samhall.

**Anställd sedan:** 2014.



## Paul Lidbom

*Direktör Ekonomi & Finans, vice vd*

Född: 1961

**Utbildning:** Ekonom.

**Tidigare arbeten:** Försvarsdepartementet och SVT.

**Anställd sedan:** 1991.



## Göran Olinder

*Affärsområdesdirektör Bemannade lösningar & Industri*

Född: 1962

**Utbildning:** Byggnadsteknisk utbildning, Marinens Krigshögskola.

**Tidigare arbeten:** Företagsledande roller på G4S, Proffice och i IT-branschen.

**Anställd sedan:** 2011.



### Mats Eliasson

Marknadsdirektör

Född: 1964

**Utbildning:** Teknisk utbildning.

**Tidigare arbeten:** Stora-koncernen.

**Anställd sedan:** 1991.



### Kathrine Engman

Marknadsområdesdirektör Nord

I företagsledningen sedan 2019-05-01

Född: 1955

**Utbildning:** Magister i politisk vetenskap och affärspsykologi.

**Tidigare arbeten:** Vd på Curonova, Antenn Consulting och Iris Hadar samt roller inom strategisk affärsutveckling.

**Anställd sedan:** 2019.



### Monica Höglind

HR-direktör

Född: 1962

**Utbildning:** Diplomerad personalstrateg.

**Tidigare arbeten:** Företagsledande ställningar inom Apoteket, Coop, B&W och Svenska Pressbyrån.

**Anställd sedan:** 2013.



### Pär Rasmusson

IT-direktör

Född: 1962

**Utbildning:** Dataingenjörsutbildning.

**Tidigare arbeten:** Ledande roller med ansvar för bl.a. digital utveckling och transformation på Skatteverket, Riksantikvarieämbetet och Kronofogden.

**Anställd sedan:** 2017.



### Jonas Rieck

Affärsområdesdirektör Tjänster

Född: 1978

**Utbildning:** Executive MBA.

**Tidigare arbeten:** Säkerhetsbranschen, senast företagsledande roll inom G4S.

**Anställd sedan:** 2011.

I företagsledningen t.o.m. 2019-05-08

### Åsa Berg

Marknadsområdesdirektör Nord

Född: 1955.

Utbildning: Designer och förskollärare.

Tidigare arbeten: Fjällräven Finland och Härnösands kommun.

Anställd sedan: 1988.



# Så läser du resultaträkningen

I resultaträkningen sammanfattas ekonomin för året som har gått. Alla intäkter och kostnader summeras och räknas samman till företagets resultat. Som jämförelse finns siffrorna från föregående år. Noterna hänvisar till en förklarande text som finns längre fram i årsredovisningen.

## Resultaträkning

| MSEK  | Not       | 2019          | 2018          |
|---|-----------|---------------|---------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>   |           |               |               |
| Nettoomsättning   | 3, 4,, 32 | 3 050         | 2 952         |
| Förändring av produkter i arbete och färdiga varor                          |           | 0             | 0             |
| Statlig merkostnadsersättning   | 6         | 6 080         | 4 975         |
| Övriga rörelseintäkter  | 5         | 165           | 872           |
|   |           | <b>9 295</b>  | <b>8 799</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>  |           |               |               |
| Råvaror och förnödenheter   | 32        | -353          | -388          |
| Övriga externa kostnader  | 8, 9      | -683          | -617          |
| Personalkostnader   | 10        | -8 200        | -7 657        |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | 10        | -37           | -30           |
| Övriga rörelsekostnader   |           | -6            | -5            |
|   |           | <b>-9 279</b> | <b>-8 697</b> |
|   |           | <b>16</b>     | <b>102</b>    |
| <b>RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER</b>                                     |           |               |               |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter                                   | 11        | 63            | 17            |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                  | 12        | -2            | -29           |
|   |           | <b>61</b>     | <b>-12</b>    |
|   |           | <b>77</b>     | <b>90</b>     |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                    |           |               |               |
|   |           | <b>77</b>     | <b>90</b>     |
| <b>Resultat före skatt</b>  |           |               |               |
|   |           | <b>77</b>     | <b>90</b>     |
| Skatt på årets resultat   | 13        | -3            | 2             |
|   |           | <b>74</b>     | <b>92</b>     |
| <b>Årets resultat</b>   |           |               |               |

### Rörelsens intäkter

Här visas företagets totala nettoomsättning, det vill säga försäljning till kunder, tillsammans med den merkostnadsersättning som Samhall erhåller från staten för sitt specifika uppdrag.

### Rörelsens kostnader

Kostnader för att tillverka och sälja företagets varor och tjänster. Den största posten är personalkostnader för de drygt 24 000 anställda.

### Rörelseresultat

Visar om försäljningen går med vinst eller förlust. Intäkterna minus kostnaderna.

### Finansiella poster

Intäkter och kostnader för placeringar och värdepapper.

### Årets resultat

Resultatet efter skatt.

# Så läser du balansräkningen

I balansräkningen visas företagets tillgångar och hur de har finansierats av eget kapital och skulder. Värdet på samtliga tillgångar är alltid lika med skuldernas värde.

## Balansräkning

### Anläggningstillgångar

En anläggningstillgång är en tillgång som är avsedd att användas eller ägas under en längre period, minst ett år, och under den tiden bidra till företagets värdeutveckling. De delas upp i tre underkategorier; immateriella, materiella och finansiella. Immateriella tillgångar är ickefysiska tillgångar med ett bestående värde. Materiella tillgångar består av värdet på de fysiska tillgångarna som fastigheter, maskiner och inventarier. Finansiella anläggningstillgångar består av långsiktiga placeringar som aktier, fordringar och värdepapper.

### Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar är avsedda att löpande förbrukas eller säljas i verksamheten. De kan snabbt omsättas till pengar och ska finansiera den dagliga verksamheten. Det är till exempel värdet av varulager, kundfordringar och kortfristiga placeringar som redovisas här.

### Eget kapital

Eget kapital visar företagets nettotillgångar som tillhör ägarna. Det består av aktiekapitalet och eventuella sparade vinster och är det värde som man förväntar sig avkastning på. Samhalls övergripande mål är en långsiktig avkastning på 7 % över en konjunkturcykel.

### Skulder

En förpliktelse att betala ett bestämt belopp inom en viss tid. Avsättningarna kan vara osäkra till storlek och tid men utgör en kommande förpliktelse.

| MSEK   | Not    | 2019-12-31   | 2018-12-31   | 2018-01-01   |
|--|--------|--------------|--------------|--------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |        |              |              |              |
| <b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>   |        |              |              |              |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                                      |        |              |              |              |
| Balanserade utgifter för programvaror  | 14     | 98           | 33           | 3            |
|  |        | <b>98</b>    | <b>33</b>    | <b>3</b>     |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>  |        |              |              |              |
| Byggnader och mark   | 15     | 17           | 17           | 19           |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 16     | 17           | 29           | 19           |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 17     | 80           | 64           | 59           |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 18     | -            | 2            | 1            |
|  |        | <b>114</b>   | <b>112</b>   | <b>98</b>    |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |        |              |              |              |
| Andelar i koncernföretag   | 19     | -            | 0            | 0            |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav   | 20, 24 | 27           | 25           | 0            |
| Andra långfristiga fordringar  | 21, 24 | 23           | 22           | 21           |
|  |        | <b>50</b>    | <b>47</b>    | <b>21</b>    |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |        | <b>262</b>   | <b>192</b>   | <b>122</b>   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |        |              |              |              |
| <i>Varulager m m</i>   |        |              |              |              |
| Råvaror och förnödenheter  |        | 41           | 46           | 43           |
| Varor under tillverkning   |        | 9            | 9            | 10           |
| Färdiga varor och handelsvaror   |        | 10           | 9            | 9            |
|  |        | <b>60</b>    | <b>64</b>    | <b>62</b>    |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>   |        |              |              |              |
| Kundfordringar   |        | 444          | 542          | 618          |
| Övriga fordringar  | 22     | 77           | 72           | 71           |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 23     | 149          | 123          | 101          |
|  |        | <b>670</b>   | <b>737</b>   | <b>790</b>   |
| <i>Kortfristiga placeringar</i>  |        |              |              |              |
| Övriga kortfristiga placeringar  | 24     | 2 298        | 1958         | 1993         |
| Kassa och bank   | 24     | 504          | 598          | 416          |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |        | <b>3 332</b> | <b>3 357</b> | <b>3 261</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>  |        | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 383</b> |
| <b>MSEK</b>  |        |              |              |              |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>  |        |              |              |              |
| <b>Eget kapital</b>  |        |              |              |              |
| <i>Bundet eget kapital</i>   |        |              |              |              |
| Aktiekapital   | 25     | 500          | 500          | 500          |
| Reservfond   |        | 286          | 286          | 286          |
|  |        | <b>786</b>   | <b>786</b>   | <b>786</b>   |
| <i>Fritt eget kapital</i>  |        |              |              |              |
| Balanserat resultat  |        | 486          | 394          | 394          |
| Årets resultat   |        | 74           | 92           | 0            |
|  |        | 560          | 486          | 394          |
| <b>Summa eget kapital</b>  |        | <b>1 346</b> | <b>1 272</b> | <b>1 180</b> |
| <b>Avsättningar</b>  |        |              |              |              |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser                          | 26     | 26           | 24           | 22           |
| Uppskjuten skatteskuld   | 13     | 3            | 0            | 2            |
| Övriga avsättningar  | 27     | 7            | 9            | 10           |
|  |        | <b>36</b>    | <b>33</b>    | <b>34</b>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>  |        |              |              |              |
| Förskott från kunder   |        | 1            | 0            | 0            |
| Leverantörsskulder   |        | 273          | 214          | 233          |
| Övriga skulder   | 28     | 598          | 566          | 569          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                                   | 29     | 1 540        | 1 464        | 1 367        |
|  |        | <b>2 412</b> | <b>2 244</b> | <b>2 169</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>  |        | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 383</b> |

# Så läser du kassaflödesanalysen

En kassaflödesanalys är en rapport som innehåller uppgifter om hur verksamheten har påverkat företagets finansiella flöden, det vill säga inbetalningar och utbetalningar under året.

## Kassaflödesanalys

| MSEK  | Not | 2019        | 2018        |
|---|-----|-------------|-------------|
| <b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>   |     |             |             |
| Rörelseresultat   |     | 16          | 102         |
| Erhållen ränta, kuponger, utdelning och vinster från kapitalförvaltningen           | 11  | 20          | 17          |
| Erlagd ränta och förluster från kapitalförvaltningen                                | 12  | -1          | -1          |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m                             | 31  | 40          | 33          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |     | <b>75</b>   | <b>151</b>  |
| Ökning/minskning av varulager   |     | 4           | -2          |
| Ökning/minskning av fordringar  |     | 67          | 53          |
| Ökning/minskning av skulder   |     | 168         | 75          |
| <b>Summa förändring i rörelsekapital</b>  |     | <b>239</b>  | <b>126</b>  |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |     | <b>314</b>  | <b>277</b>  |
| <b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>   |     |             |             |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                                       |     | -74         | -36         |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar   |     | -40         | -46         |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar                                     |     | 6           | 6           |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar  |     | -4          | -11         |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar                                    |     | 6           | -           |
| Ökning/Minskning av kortfristiga placeringar  |     | -303        | -43         |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |     | <b>-409</b> | <b>-130</b> |
| <b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>  |     |             |             |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |     | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |     | <b>-95</b>  | <b>147</b>  |
| Likvida medel vid årets början  |     | 599         | 452         |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | 24  | <b>504</b>  | <b>599</b>  |

### Löpande verksamhet

In- och utflöde av likvida medel från den löpande verksamhetens intäktsgenererande aktiviteter, men även förändring av rörelsekapitalet, såsom varulager, kundfordringar och leverantörsskulder. Exempelvis om vi minskar varulagret frigörs kapital och antalet kreditdagar på kund- och leveransfakturer förändras. Däremot ingår inte förändringar av bokförda värden såsom av- och nedskrivningar av olika tillgångar såsom inventarier.

### Investeringsverksamhet

Investeringsverksamheten visar ett in- eller utflöde av likvida medel, som inte motsvaras av en resultatpåverkande effekt. Exempelvis in- köp eller försäljning av en anläggningstillgång. Det kan även vara förändring av kortfristiga placeringar som inte är resultatpåverkande.

# Ekonomisk rapportering

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Förvaltningsberättelse               | 71 |
| 10-årsöversikt                       | 71 |
| Resultaträkning                      | 74 |
| Kommentarer till resultaträkningen   | 75 |
| Balansräkning                        | 76 |
| Kommentarer till balansräkning       | 76 |
| Förändringar i eget kapital          | 78 |
| Kassaflödesanalys                    | 79 |
| Kommentarer till kassaflödesanalysen | 79 |

## Noter

|               |   |    |               |   |    |
|---------------|---|----|---------------|---|----|
| <b>Not 1</b>  | Redovisningsprinciper   | 80 | <b>Not 19</b> | Andelar i koncernföretag                              | 91 |
| <b>Not 2</b>  | Kritiska uppskattningar och bedömningar   | 83 | <b>Not 20</b> | Andra långfristiga värdepappersinnehav                | 92 |
| <b>Not 3</b>  | Övergång till RFR 2   | 84 | <b>Not 21</b> | Andra långfristiga fordringar                         | 92 |
| <b>Not 4</b>  | Intäkter från avtal med kunder  | 86 | <b>Not 22</b> | Övriga fordringar                                     | 92 |
| <b>Not 5</b>  | Övriga rörelseintäkter  | 86 | <b>Not 23</b> | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter          | 92 |
| <b>Not 6</b>  | Statlig merkostnadsersättning   | 86 | <b>Not 24</b> | Finansiella instrument och finansiell riskhantering   | 92 |
| <b>Not 7</b>  | Redovisning enligt förordning (2018:1528)   | 87 | <b>Not 25</b> | Eget kapital  | 93 |
| <b>Not 8</b>  | Revisionskostnader  | 87 | <b>Not 26</b> | Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 93 |
| <b>Not 9</b>  | Operationella leasingavtal  | 87 | <b>Not 27</b> | Övriga avsättningar                                   | 93 |
| <b>Not 10</b> | Anställda, personalkostnader och arvode till styrelse och ledande befattningshavare | 88 | <b>Not 28</b> | Övriga skulder  | 94 |
| <b>Not 11</b> | Ränteintäkter och liknande resultatposter   | 90 | <b>Not 29</b> | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          | 94 |
| <b>Not 12</b> | Räntekostnader och liknande resultatposter  | 90 | <b>Not 30</b> | Ställda säkerheter och eventualförpliktelser          | 94 |
| <b>Not 13</b> | Skatt på årets resultat   | 90 | <b>Not 31</b> | Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen         | 94 |
| <b>Not 14</b> | Balanserade utgifter för programvaror   | 90 | <b>Not 32</b> | Transaktioner med närstående                          | 94 |
| <b>Not 15</b> | Byggnader och mark  | 91 | <b>Not 33</b> | Vinstdisposition                                      | 94 |
| <b>Not 16</b> | Maskiner och andra tekniska anläggningar  | 91 | <b>Not 34</b> | Väsentliga händelser efter balansdagens utgång        | 94 |
| <b>Not 17</b> | Inventarier, verktyg och installationer   | 91 | <b>Not 35</b> | Uppgifter om bolaget                                  | 94 |
| <b>Not 18</b> | Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar      | 91 |               |   |    |
|               |   |    |               | Styrelsens och verkställande direktörens försäkran    | 95 |
|               |   |    |               | Revisionsberättelse                                   | 96 |



# Förvaltningsberättelse

## 10-ÅRSÖVERSIKT

| MSEK  | 2019         | 2018         | 2017         | 2016         | 2015         | 2014         | 2013         | 2012         | 2011         | 2010         |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>VERKSAMHETENS NYCKELTAL</b>                      |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Lönetimmar KU, tusen                                | 31 912       | 30 496       | 29 619       | 29 548       | 29 539       | 29 442       | 29 490       | 29 573       | 29 595       | -            |
| Lönetimmar LFU, tusen                               | 4 248        | 4 084        | 4 300        | 2 733        | 1 658        | 2 056        | 1 648        | 509          | -            | -            |
| Övergångar, antal <sup>1)</sup>                     | 1 507        | 1 492        | 1 295        | 1 179        | 1 059        | 1 122        | 912          | 987          | 1 039        | 977          |
| Prioriterad rekrytering, procent                    | 73           | 67           | 60           | 57           | 46           | 44           | 43           | 43           | 40           | 41           |
| Antal anställda i kärnuppdraget (genomsnitt)        | 20 110       | 19 487       | 18 985       | 19 056       | 19 155       | 19 105       | 18 833       | 18 860       | 18 696       | 18 725       |
| Antal anställda i LFU uppdraget (genomsnitt)        | 2 601        | 2 490        | 2 650        | 1 652        | 1 024        | 1 300        | 990          | 328          | -            | -            |
| Antal anställda med 75% sjukersättning (genomsnitt) | 362          | 358          | 355          | 354          | 334          | 298          | 245          | 221          | 215          | 202          |
| <b>RESULTATRÄKNINGAR<sup>2)</sup></b>               |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Nettoomsättning                                     | 3 050        | 2 952        | 3 036        | 2 507        | 2 453        | 2 498        | 2 550        | 2 412        | 2 456        | 2 390        |
| Förändring av produkter i arbete och färdiga varor  | 0            | 0            | 1            | -1           | -1           | -1           | -3           | -2           | 1            | 1            |
| Statlig merkostnadsersättning                       | 6 080        | 4 975        | 4 405        | 4 405        | 4 405        | 4 405        | 4 405        | 4 405        | 4 405        | 4 405        |
| Övriga intäkter                                     | 165          | 872          | 839          | 557          | 371          | 549          | 361          | 256          | 95           | 73           |
| <b>Summa</b>  | <b>9 295</b> | <b>8 799</b> | <b>8 281</b> | <b>7 468</b> | <b>7 228</b> | <b>7 451</b> | <b>7 313</b> | <b>7 071</b> | <b>6 957</b> | <b>6 869</b> |
| Råvaror och förnödenheter                           | -353         | -388         | -695         | -355         | -400         | -548         | -692         | -663         | -725         | -685         |
| Lönekostnad för anställda i kärnuppdraget           | -6 502       | -6 085       | -5 732       | -5 543       | -5 353       | -5 256       | -5 132       | -5 096       | -4 902       | -4 832       |
| Lönekostnad för anställda i LFU uppdraget           | -679         | -650         | -664         | -398         | -235         | -308         | -260         | -90          | -            | -            |
| Övriga rörelsekostnader m m (inkl avskrivning)      | -1 745       | -1 574       | -1 461       | -1 381       | -1 320       | -1 339       | -1 269       | -1 299       | -1 270       | -1 223       |
| Finansnetto   | 61           | -12          | 34           | 47           | -3           | 92           | 61           | 100          | 83           | 27           |
| <i>Resultat efter finansiella poster</i>            | <i>77</i>    | <i>90</i>    | <i>-237</i>  | <i>-162</i>  | <i>-83</i>   | <i>92</i>    | <i>21</i>    | <i>23</i>    | <i>143</i>   | <i>156</i>   |
| Bokslutsdispositioner                               | -            | -            | -            | -            | 8            | 2            | 4            | 3            | -17          | -            |
| <i>Resultat före skatt</i>                          | <i>77</i>    | <i>90</i>    | <i>-237</i>  | <i>-162</i>  | <i>-75</i>   | <i>94</i>    | <i>25</i>    | <i>26</i>    | <i>126</i>   | <i>156</i>   |
| Skatt   | -3           | 2            | 0            | -13          | 12           | -13          | -10          | 21           | -            | 0            |
| <b>Årets resultat</b>                               | <b>74</b>    | <b>92</b>    | <b>-237</b>  | <b>-175</b>  | <b>-63</b>   | <b>81</b>    | <b>15</b>    | <b>47</b>    | <b>126</b>   | <b>156</b>   |
| <b>BALANSRÄKNINGAR<sup>2)</sup></b>                 |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Materiella och immateriella anläggningstillgångar   | 212          | 145          | 101          | 105          | 107          | 135          | 133          | 118          | 106          | 99           |
| Finansiella anläggningstillgångar                   | 50           | 47           | 16           | 17           | 28           | 19           | 13           | 26           | 4            | 8            |
| Varulager   | 60           | 64           | 62           | 61           | 74           | 90           | 115          | 126          | 131          | 114          |
| Kundfordringar                                      | 444          | 542          | 618          | 435          | 382          | 402          | 450          | 464          | 417          | 426          |
| Övriga kortfristiga fordringar                      | 226          | 195          | 172          | 153          | 139          | 133          | 125          | 117          | 102          | 95           |
| Kassa, bank och kortfristiga placeringar            | 2 802        | 2 556        | 2 409        | 2 632        | 2 664        | 2 743        | 2 524        | 2 533        | 2 489        | 2 275        |
| <b>Summa tillgångar</b>                             | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 378</b> | <b>3 403</b> | <b>3 394</b> | <b>3 522</b> | <b>3 360</b> | <b>3 384</b> | <b>3 249</b> | <b>3 017</b> |
| Eget kapital  | 1 346        | 1 272        | 1 181        | 1 418        | 1 593        | 1 656        | 1 575        | 1 560        | 1 513        | 1 387        |
| Obeskattade reserver                                | -            | -            | -            | -            | -            | 8            | 10           | 14           | 17           | -            |
| Avsättningar och långfristiga skulder               | 36           | 33           | 28           | 31           | 29           | 47           | 13           | 15           | 18           | 13           |
| Kortfristiga skulder                                | 2 412        | 2 244        | 2 169        | 1 954        | 1 772        | 1 811        | 1 762        | 1 795        | 1 701        | 1 617        |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>               | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 378</b> | <b>3 403</b> | <b>3 394</b> | <b>3 522</b> | <b>3 360</b> | <b>3 384</b> | <b>3 249</b> | <b>3 017</b> |
| <b>FINANSIELLA NYCKELTAL</b>                        |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |
| Varulager i procent av fakturering                  | 2            | 2            | 2            | 2            | 3            | 4            | 5            | 5            | 5            | 5            |
| Kundfordringar i procent av fakturering             | 15           | 18           | 20           | 17           | 16           | 16           | 18           | 19           | 17           | 18           |
| Kassalikviditet, procent                            | 144          | 147          | 147          | 165          | 180          | 181          | 176          | 173          | 177          | 173          |
| Soliditet, procent                                  | 35           | 36           | 35           | 42           | 47           | 47           | 47           | 46           | 47           | 46           |
| Avkastning på genomsnittligt eget kapital, procent  | 6            | 8            | -18          | -12          | -4           | 5            | 1            | 3            | 8            | 12           |
| Investeringar                                       | 114          | 82           | 31           | 31           | 25           | 40           | 35           | 49           | 40           | 25           |

1) Från och med år 2014 räknas övergångarna i antal och inkluderar även övergångar från anställda med lönebidrag för utveckling i anställning. Tidigare år har inte omräknats.

2) År 2017 och tidigare har ej omräknats till RFR2.

## EKONOMISKT RESULTAT 2019

- Summa intäkter inklusive erhållen merkostnadsersättning uppgick till 9 295 (8 799) miljoner kronor, varav nettoomsättning 3 050 (2 952) miljoner kronor.
- Rörelseresultatet uppgick till 16 (102) miljoner kronor.
- Resultat efter finansiella poster uppgick till 77 (90) miljoner kronor.
- Årets resultat uppgick till 74 (92) miljoner kronor.
- Avkastning på genomsnittligt eget kapital uppgick till 6 (8) procent. Ambitions målet från staten över en konjunkturcykel är 7 procent. Sett över en konjunkturcykel om 5 respektive 10 år uppgick räntabiliteten till -4 respektive 1 procent.
- Soliditeten minskade från 36 till 35 procent. Ambitions målet från staten över en konjunkturcykel är minst 30 procent.
- Det egna kapitalet uppgick vid årets slut till 1 346 (1 272) miljoner kronor.
- Fritt eget kapital uppgick till 560 (486) miljoner kronor.

## FINANSIERING

### Merkostnadsersättning

Samhall tillhandahåller en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse där ersättning utgår från staten. Ersättningen avser de merkostnader som de arbetsmarknadspolitiska uppdragen medför. Någon annan statlig ersättning för kärnuppdraget förekommer inte. Villkoren och förutsättningarna för bolagets verksamhet och ersättning från staten framgår av Förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall Aktiebolag för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse, samt av Samhalls ägaravisning. I förordningen regleras bland annat en ersättnings- och kontrollmekanism för att säkra att ingen överkompensation sker. Dessutom ställs särskilda krav på upplysning kring Samhalls personalkostnader per bransch i årsredovisningen. Denna redovisning återfinns i Not 7.

Merkostnadsersättningen till Samhall uppgår till 6 080 miljoner kronor för 2019. Från och med 2019 ersätts även Samhalls uppdrag inom anställningar med lönebidrag för utveckling i anställning (LFU) genom merkostnadsersättning. 2018 uppgick merkostnadsersättningen till Samhall till 4 975 miljoner kronor. Ersättning för LFU uppdraget erhöles 2018 i form av lönebidrag och redovisades som en övrig rörelseintäkt.

### VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Ägaravisning för 2019 antogs den 31 januari 2019 på extra bolagsstämma. I ägaravisningen fastställdes utökning av Samhalls kärnuppdrag för 2019 till 31,7 miljoner lönetimmar, motsvarande ca 1 000 medarbetare.

Under våren lanserade Samhall en ny verksamhetsplan med prioriterade strategier för åren 2019-2022. Samtidigt lanserades även en omfattande hållbarhetsstrategi där hela bolagets verksamhet genomlysas i syfte att minska dess klimatpåverkan. Bland målsättningarna finns att Samhall ska halvera koldioxidutsläppen från resor och transporter till år 2025.

Under 2019 har Samhall gjort betydande investeringar i bolagets IT-infrastruktur i syfte att framtidssäkra och utveckla verksamheten. Ett omfattande arbete lagts ned när bolaget under året har bytt affärs-system, säljstödssystem och HR-system. Genom att byta och utveckla centrala system kan Samhall långsiktigt trygga den kritiska administrationen samtidigt som bolaget bättre kan möta medarbetarnas behov och möjligheter.

I mars inledde Samhall ett nationellt samarbete med ÖoB. Samarbetet innebär att ca 300 av Samhalls medarbetare kommer att arbeta i ÖoB:s butiker.

Samhalls årsstämma genomfördes den 26 april. Cecilia Schelin Seidegård valdes till ny styrelseordförande och ersatte Erik Strand som valt att lämna styrelsen efter åtta års arbete.

I maj tecknades nytt avtal mellan Samhall och Swedavia där Samhall fick förnyat förtroende att städa på Arlanda flygplats. Uppdraget utökades även till att omfatta Bromma flygplats.

Samhalls anordnade i maj "Samhall Innovation Days", som besöks av

Microsofts globala vd Satya Nadella. Under 52 timmar samlas experter och innovatörer med uppgiften att skapa nya digitala verktyg för att hjälpa personer med en diagnos inom autismspektrumet på arbetsmarknaden.

Under 2019 års Almedalsvecka medverkade företrädare för Samhall i ett stort antal seminarier och paneldebatter. Samhall arrangerade också ett rundabordsamtal om hur den tekniska utvecklingen kan sänka trösklarna in på arbetsmarknaden.

Under oktober och november besökte Samhalls Visa vägen-turné nio orter i landet för att prisa arbetsgivare och eldsjälur som framgångsrikt arbetar för att öppna arbetsmarknaden för personer med funktionsnedsättning. Vid en gala i Stockholm utsågs sedan Grönsakshallen Sorunda till årets arbetsgivare och Lars Lerin till årets eldsjäl. Arbetsgivaren Partykungen tilldelades ett hederspris.

I december tillkännagav riksdagen för regeringen att en översyn av Samhalls uppdrag bör göras. Hur översynen ska genomföras är ännu ej beslutat.

Statsbudgeten för 2020 antogs av riksdagen i december, vilken innefattar en fortsatt satsning på Samhall genom utökning av Samhalls uppdrag med en miljon lönetimmar under 2020.

## ANSTÄLLDA

Medelantalet årsanställda beräknas statistiskt med utgångspunkt från arbetad tid, frånvaro, tjänstgöringsgrad och personalsammansättning och uppgick till 20 654 (19 893) varav kvinnor 9 729 (8 488). För ytterligare indelning se Not 10.

## RISKER OCH RISKHANTERING

### Intern styrning och kontroll

Styrelsen har det yttersta ansvaret för bolagets riskorganisation och för att verksamheten bedrivs med en god intern styrning och kontroll (ISK). Styrelsen har inom sig tillsatt ett revisionsutskott som bland annat har till uppgift att för styrelsens räkning följa Samhalls övergripande riskhantering.

För att bolaget ska kunna nå sina mål och samtidigt undvika negativa operationella eller finansiella effekter finns en riskkommitté på ledningsnivå med ansvar att analysera risksituationen samt säkerställa att riskerna hanteras.

Riskhantering har integrerats i verksamhetens processer samt i verksamhetsplanen. Samhalls processer styrs genom det gemensamma ledningssystemet där kontrollmiljö och kontrollaktiviteter ingår.

Ansvaret för de operationella riskerna följer verksamheten och dess linjeansvar. Funktionen Ekonomi & Finans har det övergripande ansvaret och en sammanhållande roll. För vidare information se Intern styrning och kontroll, Bolagsstyrningsavsnittet.

### Riskhantering

Riskkommittén har det övergripande ansvaret för företagens gemensamma strategiska risker, vilket omfattar såväl finansiella risker, som hållbarhetsrisker, IT risker, varumärkesrisker och risker kopplat till den operativa driften. För mer information om Samhalls riskhantering och riskbedömning, hänvisas till Risker och Riskhantering i Bolagsstyrningsavsnittet.

### Känslighetsanalys

Samhalls resultat påverkas av ett flertal faktorer. De faktorer som har störst påverkan på rörelseresultatet är:

- Avtalsenliga löneökningar innebär att de uppdragsrelaterade merkostnaderna ökar i kärnuppdraget. Om kostnadsökningen inte kompenseras genom ökad merkostnadsersättning växer självfinansieringsbehovet.
- På grund av kravet att undvika uppsägning vid arbetsbrist kan Samhall inte möta vikande affärsintäkter med minskning av antalet anställda i kärnuppdraget. För Samhall innebär en lägre fakturering om 100 miljoner kronor ett behov av kostnadsreduceringar om cirka 80 miljoner kronor för att behålla resultatnivån.

**KAPITALHANTERING**

Staten har två ekonomiska mål för Samhalls verksamhet, avkastning på genomsnittligt eget kapital ska uppgå till 7 procent över en konjunkturcykel, samt att bolagets soliditet ska uppgå till minst 30 procent. För 2019 uppnådde Samhall en avkastning på genomsnittligt eget kapital på 6 (8) procent för det enskilda året, sett över en konjunkturcykel om 5 respektive 10 år uppgick räntabiliteten till -4 respektive 1 procent. Soliditeten uppgick den 31 december 2019 till 35 (36) procent.

Enligt Samhalls bolagsordning äger inte aktieägaren rätt till utdelning. Samhalls verksamhet kräver, för att främja uppdraget att utveckla personer med funktionsnedsättning, att ett visst kapital finns för att kunna möta svängningar i konjunkturen. För att säkerställa uppdraget behöver Samhall likvida medel i form av en likviditetsreserv och en riskbuffert. Samhalls riskbuffert definieras som det kapital som krävs under en femårsperiod med årligen negativa resultat uppgående till sammanlagt 1 000 miljoner kronor. Se även Not 24.

**ÖVRIGT****Hållbarhetsredovisning**

Samhall AB har avgivit en hållbarhetsrapport i enlighet med 6 kap 12§ ÅRL. Rapportens omfattning framgår på sidan 42. Denna redovisning har upprättats i enlighet med GRI Standards: Core.

**Miljöinformation**

Vid utgången av 2019 fanns inga tillståndspliktiga verksamheter och antalet anmälningspliktiga verksamheter enligt miljöbalken uppgick till 3 (3).

Av de anmälningspliktiga verksamheterna avser:

- 2 (2) Anläggningar där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor, hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter.
- 1 (1) Anläggningar med produktion baserad på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår.

Tillståndspliktiga och anmälningspliktiga verksamheter påverkar den yttre miljön i huvudsak genom uppkomst av avfall och utsläpp till vatten.

**FRAMTIDSUTSIKTER 2020**

Under 2020 har antalet lönetimmar fastställts till 32,7 miljoner för kärnuppdraget, vilket innebär en ökning om en miljon lönetimmar jämfört med 2019. För LFU-uppdraget har antalet lönetimmar för 2020 fastställts till 4,07 miljoner, vilket innebär en minskning om 0,18 miljoner lönetimmar jämfört med 2019. Merkostnadsersättningen för 2020 är fastställd till 6 315 miljoner kronor, vilket innebär en ökning om 235 miljoner kronor. Om antalet timmar understiger ovan nivåer ska återbetalning av merkostnadsersättningen ske i proportion till underskridandet. Om antalet lönetimmar överstiger ovan nivåer utgår ingen ersättning för överskridandet.

Antalet övergångar till anställning hos annan arbetsgivare under 2020 ska uppgå till minst 1 500. Rekrytering från prioriterade grupper för år 2020 ska uppgå till minst 40 procent.

**FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION****Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Balanserat resultat | 485 591 369        |
| Årets resultat      | 73 561 129         |
| <b>Summa kronor</b> | <b>559 512 498</b> |

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Balanseras i ny räkning | 559 512 498        |
| <b>Summa kronor</b>     | <b>559 512 498</b> |

Samtliga aktier ägs av svenska staten. Enligt bolagsordningen ska ingen utdelning ges till ägaren.

# Resultaträkning

| MSEK  | Not      | 2019         | 2018         |
|---|----------|--------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>   |          |              |              |
| Nettoomsättning   | 3, 4, 32 | 3 050        | 2 952        |
| Förändring av produkter i arbete och färdiga varor                          |          | 0            | 0            |
| Statlig merkostnadsersättning   | 6        | 6 080        | 4 975        |
| Övriga rörelseintäkter  | 5        | 165          | 872          |
|   |          | <b>9 295</b> | <b>8 799</b> |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>  |          |              |              |
| Råvaror och förnödenheter   | 32       | -353         | -388         |
| Övriga externa kostnader  | 3, 8, 9  | -683         | -617         |
| Personalkostnader   | 3, 10    | -8 200       | -7 657       |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar |          | -37          | -30          |
| Övriga rörelsekostnader   |          | -6           | -5           |
|   |          | -9 279       | -8 697       |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>  |          | <b>16</b>    | <b>102</b>   |
| <b>RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER</b>                                     |          |              |              |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter                                   | 11       | 63           | 17           |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                  | 12       | -2           | -29          |
|   |          | <b>61</b>    | <b>-12</b>   |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>                                    |          | <b>77</b>    | <b>90</b>    |
| <b>Resultat före skatt</b>  |          | <b>77</b>    | <b>90</b>    |
| Skatt på årets resultat   | 13       | -3           | 2            |
| <b>Årets resultat</b>   |          | <b>74</b>    | <b>92</b>    |

Rapport över totalresultatet har inte upprättats då det inte skett några transaktioner som ingår i övrigt totalresultat.

# Kommentarer till resultaträkningen

## OMSÄTTNING

Nettoomsättningen uppgick till 3 050 (2 952) miljoner kronor, en ökning med 98 miljoner kronor motsvarande 3 procent, jämfört med samma period föregående år. Omsättningsökningen drevs av tillväxtsatsningar inom samtliga affärsområden för att kunna erbjuda ytterligare 1 000 personer utvecklande arbete under 2019. Inom affärsområdena Tjänster och Branschlösningar ökade nettoomsättningen med 78 respektive 28 miljoner kronor, vilket motsvarade en ökning på 4 respektive 4 procent. Inom Industri och Förpackning/Montering, ökade nettoomsättningen sammanlagt med 1 miljoner kronor, motsvarande 3 procent.

## MERKOSTNADERSÄTTNING

Merkostnadsersättningen är en ersättning som utges av staten för att Samhall genomför sitt arbetsmarknadspolitiska uppdrag att utveckla personer med funktionsnedsättning. Från och med 2019 ersätts även uppdraget inom LFU genom merkostnadsersättning, vilket tidigare år har ersatts via lönebidrag. Ersättningsförändringen avseende LFU i kombination med en utökning av Samhalls kärnuppdrag under 2019 förklarar ökningen i ersättningen om 1 105 miljoner kronor jämfört med föregående år.

## ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

Övriga rörelseintäkter har under året minskat kraftigt till följd av att ersättningen för LFU uppdraget från 2019 erhålls genom merkostnadsersättning istället för genom lönebidrag. Intäkter från Arbetsförmedlingen avseende Arbetsmarknadstjänster (AMT) uppgick till 118 (108) miljoner kronor. Under år 2019 har 1 (1) fastighet avyttrats. Realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar uppgick till 4 (3) miljoner kronor.

## KOSTNADER

Kostnader för råvaror och förnödenheter minskade med 35 miljoner kronor jämfört med föregående år. Bruttovinsten uppgick till 2 697 (2 564) miljoner kronor och ökade jämfört med föregående år med 133 miljoner kronor, motsvarande 5 procent. Bruttovinstmarginalen ökade och uppgick till 88 (87) procent.

Övriga externa kostnader ökade med 66 miljoner kronor vilket till största del förklaras med ökade kostnader kopplat till den digitaliserings-satsning som pågår.

Samhalls totala personalkostnader ökade med 543 miljoner kronor under året. Ökningen beror främst på de tillkommande lönekostnader som vårt utökade uppdrag medför, men även på avtalsenliga lönekostnadsökningar.

## RÖRELSERESULTAT

Rörelseresultatet för helåret uppgick till 16 (102) miljoner kronor. Tillväxten under 2019 har inte nått upp i tillräcklig hög nivå för att möta utökad uppdrag och digitaliserings-satsning med bibehållen resultatmarginal. Rörelseresultatet har även påverkats av att vi levererat 212 000 fler lönetimmar än uppdragsmålet. Detta innebär dock att fler personer har fått en chans till utveckling inom Samhall, en möjlighet som har finansierats utan statligt stöd.

Nettoförändring i avsättningar har vidare påverkat rörelseresultatet negativt om 6 miljoner kronor.

## RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER

Resultat från finansiella poster uppgick till 61 (-12) miljoner kronor och resultatet efter finansiella poster uppgick till 77 (90) miljoner kronor. Finansnettot utgörs av det samlade resultatet av bolagets placeringar inklusive marknadsvärdering av finansiella instrument på balansdagen. Samhalls kapitalplaceringar har påverkats av årets positiva borsutveckling vilket återspeglas i årets finansnetto.

Samhalls finanspolicy anger att minst 80 procent av förvaltad kapital ska placeras i räntebärande papper och maximalt 20 procent i alternativa investeringar. Realiserade vinster/förluster uppgick till 38 (-28) miljoner kronor, medan realiserade vinster och förluster uppgick till 18 (8) miljoner kronor. Utdelningar uppgick till 4 (5) miljoner kronor.

## ÅRETS RESULTAT

Årets resultat uppgick till 74 (92) miljoner kronor.

# Balansräkning

| MSEK   | Not    | 2019-12-31   | 2018-12-31   | 2018-01-01   |
|--|--------|--------------|--------------|--------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>  |        |              |              |              |
| <b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>   |        |              |              |              |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                                      |        |              |              |              |
| Balanserade utgifter för programvaror  | 14     | 98           | 33           | 3            |
|  |        | <b>98</b>    | <b>33</b>    | <b>3</b>     |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>  |        |              |              |              |
| Byggnader och mark   | 15     | 17           | 17           | 19           |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar                                       | 16     | 17           | 29           | 19           |
| Inventarier, verktyg och installationer  | 17     | 80           | 64           | 59           |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 18     | -            | 2            | 1            |
|  |        | <b>114</b>   | <b>112</b>   | <b>98</b>    |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>                                       |        |              |              |              |
| Andelar i koncernföretag   | 19     | -            | 0            | 0            |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav   | 20, 24 | 27           | 25           | 0            |
| Andra långfristiga fordringar  | 21, 24 | 23           | 22           | 21           |
|  |        | <b>50</b>    | <b>47</b>    | <b>21</b>    |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>   |        | <b>262</b>   | <b>192</b>   | <b>122</b>   |
| <b>Omsättningstillgångar</b>   |        |              |              |              |
| <i>Varulager m m</i>   |        |              |              |              |
| Råvaror och förnödenheter  |        | 41           | 46           | 43           |
| Varor under tillverkning   |        | 9            | 9            | 10           |
| Färdiga varor och handelsvaror   |        | 10           | 9            | 9            |
|  |        | <b>60</b>    | <b>64</b>    | <b>62</b>    |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>   |        |              |              |              |
| Kundfordringar   |        | 444          | 542          | 618          |
| Övriga fordringar  | 22     | 77           | 72           | 71           |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 23     | 149          | 123          | 101          |
|  |        | <b>670</b>   | <b>737</b>   | <b>790</b>   |
| <i>Kortfristiga placeringar</i>  |        |              |              |              |
| Övriga kortfristiga placeringar  | 24     | 2 298        | 1 958        | 1 993        |
| Kassa och bank   | 24     | 504          | 598          | 416          |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>   |        | <b>3 532</b> | <b>3 357</b> | <b>3 261</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>  |        | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 383</b> |

## Kommentarer till balansräkningen

### IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar uppgick till 74 (36) miljoner kronor. Investeringarna består av balanserade utgifter för programvaror, samt implementationskostnader kopplade till dessa. De största investeringarna är kopplat till nytt affärssystem och planeringssystem.

### MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 40 (29) miljoner kronor. Vid utgången av år 2019 ägde Samhall 14 (15) fastigheter med en total yta av cirka 40 900 (45 000) m<sup>2</sup> och hyrde lokaler till en yta av cirka 110 300 (100 400) m<sup>2</sup>.

### FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Finansiella anläggningstillgångar ökade under året med 3 miljoner kronor. Under året har innehavet i dotterbolaget Samhall Arbetsmarknadsjänster AB, avyttrats.

### VARULAGER

Varulagret minskade med 4 miljon kronor jämfört med år 2018 och kapitalbindningen i varulagret relaterat till omsättningen minskade från 2,0 till 1,9 procent.

| MSEK  | Not | 2019-12-31   | 2018-12-31   | 2018-01-01   |
|---|-----|--------------|--------------|--------------|
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                       |     |              |              |              |
| <b>Eget kapital</b>                                   |     |              |              |              |
| <i>Bundet eget kapital</i>                            |     |              |              |              |
| Aktiekapital  | 25  | 500          | 500          | 500          |
| Reservfond  |     | 286          | 286          | 286          |
|   |     | <b>786</b>   | <b>786</b>   | <b>786</b>   |
| <i>Fritt eget kapital</i>                             |     |              |              |              |
| Balanserat resultat                                   |     | 486          | 394          | 394          |
| Årets resultat  |     | 74           | 92           | 0            |
|   |     | 560          | 486          | 394          |
| <b>Summa eget kapital</b>                             |     | <b>1346</b>  | <b>1272</b>  | <b>1180</b>  |
| <b>Avsättningar</b>                                   |     |              |              |              |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 26  | 26           | 24           | 22           |
| Uppskjuten skatteskuld                                | 13  | 3            | 0            | 2            |
| Övriga avsättningar                                   | 27  | 7            | 9            | 10           |
|   |     | <b>36</b>    | <b>33</b>    | <b>34</b>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                           |     |              |              |              |
| Förskott från kunder                                  |     | 1            | 0            | 0            |
| Leverantörsskulder                                    |     | 273          | 214          | 233          |
| Övriga skulder  | 28  | 598          | 566          | 569          |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          | 29  | 1540         | 1464         | 1367         |
|   |     | <b>2 412</b> | <b>2 244</b> | <b>2 169</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                 |     | <b>3 794</b> | <b>3 549</b> | <b>3 383</b> |

**KORTFRISTIGA FORDRINGAR**

Kundfordringar i procent av omsättningen minskade under 2019 från 18,4 till 14,6 procent vilket främst förklaras av ändrad fakturerings-tidpunkt.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ökade med 26 miljoner kronor jämfört med föregående år vilket främst beror på ändrad fakturerings-tidpunkt.

**KORTFRISTIGA PLACERINGAR**

För Samhalls placeringsregler se Not 24. Samhalls kortfristiga placeringar uppgick på balansdagen till totalt 2 298 (1 958) miljoner kronor.

**AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKANDE FÖRPLIKTELSE**

Avser kapitalförsäkringar till nuvarande och tidigare ledande befattningshavare.

**UPPSKJUTEN SKATTESKULD**

Avser uppskjuten skatteskuld på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat.

**KORTFRISTIGA SKULDER**

Kortfristiga skulder ökade under året med 168 miljoner kronor. Ökningen beror främst på de ökade personalrelaterade skulder som det utökade uppdraget medför, men även av på balansdagen tillfällig ökning i leverantörsskulder.

# Förändringar i eget kapital

| MSEK                                   | Not | Aktiekapital | Reservfond | Balanserad vinst | Årets resultat | Summa eget kapital |
|--|-----|--------------|------------|------------------|----------------|--------------------|
| <b>Eget kapital 2018-01-01</b>         |     | <b>500</b>   | <b>286</b> | <b>394</b>       | <b>0</b>       | <b>1180</b>        |
| Disposition av föregående års resultat |     |              |            |                  |                |                    |
| Årets resultat                         |     |              |            |                  | 92             | 92                 |
| <b>Eget kapital 2018-12-31</b>         |     | <b>500</b>   | <b>286</b> | <b>394</b>       | <b>92</b>      | <b>1272</b>        |
| Disposition av föregående års resultat |     |              |            | 92               | -92            | -                  |
| Årets resultat                         |     |              |            |                  | 74             | 74                 |
| <b>Eget kapital 2019-12-31</b>         | 25  | <b>500</b>   | <b>286</b> | <b>486</b>       | <b>74</b>      | <b>1346</b>        |



# Kassaflödesanalys

| MSEK  | Not | 2019        | 2018        |
|---|-----|-------------|-------------|
| <b>DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>   |     |             |             |
| Rörelseresultat   |     | 16          | 102         |
| Erhållen ränta, kuponger, utdelning och vinster från kapitalförvaltningen           | 11  | 20          | 17          |
| Erlagd ränta och förluster från kapitalförvaltningen                                | 12  | -1          | -1          |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m                             | 31  | 40          | 33          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b> |     | <b>75</b>   | <b>151</b>  |
| Ökning/minskning av varulager   |     | 4           | -2          |
| Ökning/minskning av fordringar  |     | 67          | 53          |
| Ökning/minskning av skulder   |     | 168         | 75          |
| <b>Summa förändring i rörelsekapital</b>  |     | <b>239</b>  | <b>126</b>  |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                     |     | <b>314</b>  | <b>277</b>  |
| <b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>   |     |             |             |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                                       |     | -74         | -36         |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar   |     | -40         | -46         |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar                                     |     | 6           | 6           |
| Förvärv av finansiella anläggningstillgångar  |     | -4          | -11         |
| Försäljning av finansiella anläggningstillgångar                                    |     | 6           | -           |
| Ökning/Minskning av kortfristiga placeringar  |     | -303        | -43         |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                     |     | <b>-409</b> | <b>-130</b> |
| <b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>  |     |             |             |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                    |     | <b>-</b>    | <b>-</b>    |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |     | <b>-95</b>  | <b>147</b>  |
| Likvida medel vid årets början  |     | 599         | 452         |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | 24  | <b>504</b>  | <b>599</b>  |

## Kommentarer till kassaflödesanalysen

Samhalls kassa/bank uppgick vid periodens slut till 504 (598) miljoner kronor och de kortfristiga placeringarna med en löptid < 3 månader uppgick till 0 (1) miljoner kronor. Samhalls totala likvida medel uppgick därmed till 504 (599) miljoner kronor.

Kassaflöde från den löpande verksamheten uppgick till 314(277) miljoner kronor och skillnaden mot föregående år berodde främst på ett ökat rörelseresultat samt förändring av rörelsekapital.

Årets kassaflöde uppgick till -95 (147) miljoner kronor, skillnaden mot föregående år beror främst på investeringar i kortfristiga placeringar.

# Noter

## Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen för Samhall är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridiska personer samt statens Riktlinjer för extern rapportering i bolag med statligt ägande.

Upprättandet i enlighet med RFR 2 innebär att Samhall ska tillämpa samtliga standarder och uttalanden utgivna av IASB och IFRIC, antagna av EU, så långt det är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning.

Detta är Samhalls första årsredovisning som upprättas i enlighet med RFR 2. Tidigare tillämpade Samhall Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergångsdatum till RFR 2 har fastställts till den 1 januari 2018 varmed jämförelseinformation för räkenskapsår 2018 är omräknade enligt RFR 2. I not presenteras endast omräknad jämförelseinformation per 180101 för de poster som påverkats retroaktivt av övergången. För påverkan och effekter vid övergången till RFR 2 på Samhalls resultaträkning, balansräkning och kassaflöde se not 3.

IFRS 9 Finansiella instrument och IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder tillämpas av Samhall från och med övergångsdatumet till RFR 2, dvs. från och med 1 januari 2018. Avseende IFRS 16 som tillämpas av Samhall från och med 1 januari 2019, innehåller RFR 2 ett undantag, vilket innebär att Samhall inte behöver tillämpa IFRS 16.

Nedan beskrivs Samhalls nya redovisnings- och värderingsprinciper.

### KONCERNREDOVISNING

Samhall AB var fram till mars 2019 moderbolag men med stöd av ÅRL 7 kap 3a § upprättas inte någon koncernredovisning.

### RÖRELSESEGMENT

Samhall är organiserat i fyra huvudsakliga rörelsesegment: Tjänster, Branschlösningar, Industri och Förpackning/Montering. Rörelsesegmenterna utgör grunden för verksamhetsstyrningen för företagsledningen, där Samhalls uppdrag är att utveckla personer med funktionsnedsättning genom arbete. I rörelseresultatet ingår även kostnader för icke debiterbara timmar.

### INTÄKTER

Intäkter värderas baserat på respektive avtal med kund och motsvarar den ersättning som Samhall förväntar sig ha rätt till i utbyte mot att överföra utlovade varor eller tjänster exklusive mervärdesskatt. Samhall redovisar en intäkt när kontrollen av en vara eller tjänst överförs till en kund.

Samhall redovisar i huvudsak intäkter från följande intäktsströmmar:

#### Försäljning av tjänster

Försäljning av tjänster sker till fast pris. Inkomster för utförda tjänsteuppdrag redovisas i den period de tillhandahålls. Försäljning av tjänster redovisas av rörelsesegmenten: Tjänster och Branschlösningar.

För avtal till fast pris kan avtalsvillkoren skilja sig åt mellan olika kunder. Intäkten från kund baseras främst på avtalat fast pris per timme, fast pris per styck (producerad produkt åt kunden) eller utifrån fast pris per kvadratmeter. Fakturering sker huvudsakligen månatligen och normal kredittid är 30 dagar.

#### Försäljning av varor

Inkomster från varuförsäljning redovisas som intäkt vid den tidpunkt varorna överförs till kunden, vilket normalt sammanfaller med leverans till kunden. Försäljning av varor redovisas till sin helhet av rörelsesegmenten Industri och Förpackning/Montering. Försäljning av varor sker främst till fast pris, fakturering sker huvudsakligen månatligen och normal kredittid är 30 dagar.

#### Royalty och liknande

Intäkter redovisas i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd.

### Hyresintäkter

Intäkter periodiseras och redovisas linjärt under hyresavtalets löptid.

### Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

### UTLÄNDSK VALUTA

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till svenska kronor som är Samhalls redovisningsvaluta, enligt den valutakurs som gäller på transaktionsdagen. Monetära tillgångar och skulder som är uttryckta i utländska valutor redovisas i balansräkningen omräknade till den kurs som gäller på balansdagen. I de fall valutasäkringsåtgärd genomförts, t.ex. terminssäkring, används terminskursen. Valutakursdifferenser som uppkommer vid omräkningen redovisas i resultaträkningen på raden Övriga rörelseintäkter alternativt Övriga externa kostnader.

### STATLIG MERKOSTNADERSÄTTNING

Samhalls uppdrag enligt bolagsordningen är att producera efterfrågade varor och tjänster och genom detta skapa meningsfulla och utvecklande arbeten åt personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Ägaransvaret till Samhall AB reglerar de särskilda åtaganden och villkor som gäller för statens bidrag till Samhall och för bolagets verksamhet. Den ersättning som Samhall erhåller för sitt uppdrag benämns merkostnadsersättning och fastställs årligen. Erhållen merkostnadsersättning intäktsförs under löpande år och periodiseras med utgångspunkt från de lönekostnader som ersättningen är avsedd att kompensera för.

### IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Samhalls immateriella tillgångar avser utgifter för anskaffning och implementation av programvaror och licenser.

De immateriella tillgångarna inkluderar utgifter för inköp av tjänster och material samt interna utgifter för att bringa tillgången i bruk. En immateriell tillgång redovisas i balansräkningen endast om den uppfyller följande kriterier:

- tillgången är identifierbar,
- Samhall har kontroll över tillgången,
- det är sannolikt att tillgången tillför framtida ekonomiska fördelar för Samhall, och
- tillgångens anskaffningsvärde kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar värderas enligt anskaffningsvärdemetoden och redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar och skrivs av linjärt över bedömd nyttjandeperiod, vilken uppgår till 3-10 år.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas minst i slutet av varje räkenskapsår. Effekten av eventuella ändringar i bedömningar redovisas framåttriktat.

### Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, dvs. när inte några kända framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en immateriell tillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

**Not 1 fortsättning****MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla bolaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

|  |          |
|--|----------|
| Byggnader                                | 15–60 år |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 3–5 år   |
| Inventarier                              | 3–5 år   |
| Verktyg                                  | 3–5 år   |
| Installationer                           | 3–5 år   |

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och skrivs därför inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då bolaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar i bedömningar redovisas framåtriktat.

**Borttagande från balansräkningen**

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, det vill säga när inte några kända framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Skattemässigt tillåtna avskrivningar på maskiner och inventarier utöver planenliga avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen respektive som obeskattad reserv i balansräkningen. De belopp som avsatts till obeskattade reserver utgör skattepliktiga temporära skillnader. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till obeskattade reserver.

**NEDSKRIVNINGAR AV IMMATERIELLA TILLGÅNGAR OCH MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**

Redovisade värden för bolagets immateriella tillgångar och materiella anläggningstillgångar bedöms vid varje balansdag för att undersöka om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Med återvinningsvärde avses det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet dvs. nuvärdet av de uppskattade framtida kassaflödena som tillgången förväntas generera. Går det inte att beräkna en enskild tillgångs återvinningsvärde ska återvinningsvärdet beräknas för hela den kassagenerer-

ande enhet till vilken tillgången hör. Nedskrivning görs om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. En nedskrivning reverseras om det har skett en förändring av beräkningarna som användes för att bestämma återvinningsvärdet. En reversering görs endast i den utsträckning om tillgångens bokförda värde inte överstiger det bokförda värdet som skulle ha redovisats, med avdrag för ackumulerade avskrivningar, om ingen nedskrivning skulle ha gjorts.

**VARULAGER**

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet fastställs med tillämpning av FIFU-metoden (först in, först ut). Nettoförsäljningsvärde är det uppskattade försäljningspriset efter avdrag för hänförliga försäljningskostnader.

Det redovisade värdet på varor i lager som säljs kostnadsförs i den period motsvarande intäkt redovisas. Justeringar av varor i lager till nettoförsäljningsvärde och förluster på varor i lager redovisas i resultaträkningen i den period då justeringen eller förlusten uppstår.

**FINANSIELLA INSTRUMENT**

Samhall tillämpar IFRS 9.

**Redovisning i och borttagande från balansräkningen**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. En fordran redovisas när bolaget presterat och en avtalsenlig skyldighet föreligger för motparten att betala, även om faktura ännu inte har skickats. Kundfordringar redovisas i balansräkningen när faktura har skickats. Skuld redovisas när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder redovisas när faktura mottagits.

En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, när risker och förmåner förs över till en annan part, när rätten till kassaflödena förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över tillgången. Detsamma gäller för del av en finansiell tillgång. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Detsamma gäller för del av en finansiell skuld. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen. Affärsdagen utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången.

**Klassificering och värdering**

Finansiella tillgångar klassificeras utifrån den affärsmodell som tillgången hanteras i och dess kassaflödeskaraktär.

Om den finansiella tillgången innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att inkassera avtalsenliga kassaflöden och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången vid bestämda tidpunkter ger upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till upplupet anskaffningsvärde. Denna affärsmodell kategoriseras som "hold to collect".

Om den finansiella tillgången innehas i en affärsmodell vars mål kan uppnås både genom att samla in avtalsenliga kassaflöden och sälja finansiella tillgångar och de avtalade villkoren för den finansiella tillgången ger vid bestämda tidpunkter upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet redovisas tillgången till verkligt värde via övrigt totalresultat. Denna affärsmodell kategoriseras som "hold to collect and sell".

Samtliga andra affärsmodeller där syftet är spekulation, innehav för handel eller där kassaflödeskaraktären utesluter andra affärsmodeller innebär redovisning till verkligt värde via resultaträkningen. Denna affärsmodell kategoriseras som "other".

Samhall tillämpar affärsmodellen "hold to collect" för likvida medel, kundfordringar och övriga korta fordringar, vilket innebär att tillgångarna redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Kundfordringarnas förväntade löptid är dock kort, varför redovisning sker till nominellt belopp med avdrag för reserv för kreditförlust.

För långfristiga- och kortfristiga placeringar tillämpar Samhall affärsmodellen "other", vilket innebär att tillgångarna redovisas till verkligt värde via resultaträkningen.

**Not 1 fortsättning**

Finansiella skulder klassificeras till verkligt värde via resultaträkningen om de utgör innehav för handel eller om de initialt identifieras som en skuld till verkligt värde via resultaträkningen. Övriga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Leverantörsskulder, icke räntebärande skulder och övriga kortfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Leverantörsskulder som förväntade löptid är dock kort, varför skulden redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

**Verkligt värde**

De finansiella tillgångarna och finansiella skulderna värderas till verkligt värde, vilket bestäms enligt följande:

- Det verkliga värdet för finansiella tillgångar och skulder som handlas på en aktiv marknad bestäms med hänvisning till noterat marknadspris, nivå 1.
- Det verkliga värdet på andra finansiella tillgångar och skulder bestäms enligt allmänt accepterade värderingsmodeller såsom diskontering av framtida kassaflöden och användning av information hämtad från aktuella marknadsnoteringar, nivå 2.

För samtliga finansiella tillgångar och skulder bedöms det redovisade värdet vara en god approximation av dess verkliga värde, om inte annat särskilt anges.

**Upplupet anskaffningsvärde och effektivräntemetoden**

Upplupet anskaffningsvärde för en finansiell tillgång är det belopp till vilket den finansiella tillgången värderas vid det första redovisningstillfället minus kapitalbelopp, plus den ackumulerade avskrivningen med effektivräntemetoden av eventuell skillnad mellan det kapitalbeloppet och det utestående kapitalbeloppet, justerat för eventuella nedskrivningar. Redovisat bruttovärde för en finansiell tillgång är upplupet anskaffningsvärde för en finansiell tillgång före justeringar för en eventuell förlustreserv.

Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde med användning av effektivräntemetoden eller till verkligt värde via resultaträkningen.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

**Nedskrivningar**

Samhall redovisar en förlustreserv för förväntade kreditförluster på finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde för leasingfordringar och för avtalstillgångar. Egetkapitalinstrument omfattas inte av nedskrivningsreglerna. Per varje balansdag redovisas förändringen i förväntade kreditförluster sedan det första redovisningstillfället i resultatet.

Syftet med nedskrivningskraven är att redovisa de förväntade kreditförlusterna för 12 månader för alla finansiella tillgångar samt för återstående löptid för alla finansiella tillgångar för vilka det har skett en väsentlig ökning av kreditrisken sedan det första redovisningstillfället.

Samhall värderar förväntade kreditförluster från finansiella tillgångar på ett sätt som återspeglar ett objektiva och sannolikhetsvägt belopp. Det bestäms genom att utvärdera ett intervall av möjliga utfall, pengars tidsvärde, rimliga verifierbara uppgifter, nuvarande förhållande och prognoser för framtida ekonomiska förutsättningar. Bedömningen kan göras antingen enskilt eller kollektivt.

Samhalls exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar och likvida medel.

För likvida medel med en löptid på under 12 månader tillämpas den generella modellen. För att applicera den generella modellen skattas en sannolikhet för fallissemang (PD), en förlust givet fallissemang (LGD) och en exponering vid fallissemang (EAD).

Samhall definierar fallissemang som att det bedöms osannolikt att motparten kommer att möta sina åtaganden på grund av indikatorer som finansiella svårigheter och missade betalningar. Oavsett anses fallissemang föreliggande när betalningen är 90 dagar sen.

För kundfordringar, avtalstillgångar och leasingfordringar finns en förenklad modell som innebär att bolaget direkt ska redovisa förväntade kreditförluster för tillgångens återstående löptid.

Samhall tillämpar den förenklade modellen i form av en matris där historisk kreditförlust utgör en indikator som justeras för nuvarande och framåtblickande faktorer samt pengarnas tidsvärde om applicerbar.

Nedskrivning av kundfordringar och övriga fordringar redovisas i rörelsens kostnader. Nedskrivning av likvida medel samt långfristiga och kortfristiga placeringar redovisas som finansiell kostnad.

**STATLIGA STÖD**

Statligt bidrag redovisas till verkligt värde i balans- och resultaträkningen när det föreligger rimlig säkerhet att de villkor som är förknippade med bidraget kommer att uppfyllas och att bidraget kommer att erhållas.

Bidragen redovisas som en intäkt och periodiseras systematiskt på samma sätt och över samma perioder som de kostnader som bidragen är avsedda att kompensera för.

Statligt stöd för anskaffning av materiella anläggningstillgångar reducerar tillgångens redovisade värde.

**AVSÄTTNINGAR OCH OMSTRUKTURERINGSKOSTNADER**

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har ett formellt eller informellt åtagande som följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet samt när en tillförlitlig uppskattning kan göras. Avsättningar görs för förlustkontrakt då de kontrakterade intäkterna inte är tillräckliga för att täcka de direkta och fördelningsbara kostnaderna för att fullgöra kontraktståtagandet. Avsättningar värderas till det belopp som förväntas krävas för att reglera åtagandet. Om tidsvärdet är väsentligt nuvärdesberäknas de förväntade utbetalningarna.

Omstruktureringsåtgärder ingår som ett normalt led i det löpande förändringsarbete som krävs för att kort- och långsiktigt säkerställa verksamhetsidén och tillgodose krav på resultatförbättringar. Under året löpande genomförda och beslutade omstruktureringsinsatser belastar rörelseresultatet. En avsättning för omstruktureringsutgifter görs endast när de allmänna kriterierna för avsättningar är uppfyllda. Det innebär att ett informellt åtagande att omstrukturera enbart uppstår när bolaget har en detaljerad och formell plan för omstruktureringen. Av planen framgår den verksamhet eller del av en verksamhet som berörs, de driftsställen som främst berörs, det ungefärliga antalet anställda som kommer att få avgångsvederlag, deras placering och arbetsuppgifter, de utgifter som bolaget kommer att ådra sig och när planen kommer att genomföras. Det ska även framgå att bolaget skapat en välgrundad förväntan hos dem som berörs av omstruktureringen. Detta kan ha skett genom att omstruktureringsplanens huvuddrag tillkännagivits eller genomförandet påbörjats.

**LEASINGAVTAL**

Samhall tillämpar undantaget i RFR 2 varmed IFRS 16 inte behöver tillämpas.

**Leasetagare**

Leasingavgifter redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar den ekonomiska nyttan över tiden. Nyttjanderätten och leasingkulden ska således inte redovisas i balansräkningen.

**Leasegivare**

Leasingintäkter redovisas som intäkt linjärt över leasingperioden såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar den ekonomiska nyttan över tiden.

**INKOMSTSKATTER**

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

**Aktuell skatt**

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen. För poster som redovisas i

**Not 1 fortsättning**

resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

**Uppskjuten skatt**

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s.k. balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Obeskattade reserver redovisas inklusive uppskjuten skatteskuld. De temporära skillnaderna uppkommer huvudsakligen genom avskrivning av fastigheter, avsättningar för pensioner och marknadsvärdering av kapitalplaceringar. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur bolaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas och värderas med tillämpning av de skatteregler och skattesatser som är beslutande eller aviserade per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda skattefordran realiserar eller skatteskulden regleras.

**ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA**

Samhall har förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensioner till anställda i enlighet med tecknade kollektivavtal, vilket innebär ITP-planen för tjänstemän och SAF-LO-planen för kollektivanställda. Härutöver finns tecknade kapitalförsäkringslösningar som värderas till verkligt värde via resultaträkningen för ledande befattningshavare samt för tidigare anställda. Då Samhall inte erhåller någon extern värdering per kvartal avseende kapitalförsäkringar redovisas ingen värdeförändring i delårsrapporterna utan endast i samband med respektive räkenskapsårs utgång.

Pensionsplaner enligt vilka bolaget betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och där Samhall inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter om den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla pensionsåtaganden är avgiftsbestämda pensionsplaner. Andra pensionsplaner än avgiftsbestämda pensionsplaner är förmånsbestämda planer.

Bolaget har förmånsbestämda pensionsplaner enligt ITP-planen för tjänstemän som finansieras genom försäkring i Alecta. Dessa redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner i enlighet med Rådet för finansiell rapporterings rekommendation UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta. Förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i resultaträkningen när de uppstår.

**KASSAFLÖDESANALYS**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras, förutom banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som marknadsvärderas och som handlas på en öppen marknad till kända belopp.

**Not 2 Kritiska uppskattningar och bedömningar**

Upprättande av bokslut och tillämpning av olika redovisningsstandarder baseras på ledningens bedömningar eller på antaganden och uppskattningar som anses vara rimliga under rådande förhållanden. Det krävs att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

De bedömningar företagsledningen gjort vid tillämpningen av RFR 2 som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna, samt gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i påföljande års finansiella rapporter avser främst följande områden:

- **Värdering av osäkra fordringar.** För värdering av osäkra fordringar tillämpar bolaget en modell som beskrivs i Not 1.
- **Rättstvister.** Bolaget granskar kontinuerligt väsentliga utestående tvister för att avgöra behovet av avsättningar. Gjorda uppskattningar behöver dock inte nödvändigtvis reflektera utgången av avgjorda rättstvister och skillnader mellan utfall och uppskattning kan påverka företagets finansiella ställning.
- **Skatt.** Bedömningar genomförs för att bestämma aktuella skattefordringar och -skulder likväl som uppskjutna skattefordringar och -skulder. Bedömning sker utifrån sannolikheten för att de uppskjutna skattefordringarna kommer att nyttjas för avräkning mot framtida beskattningsbara vinster. Det verkliga utfallet kan avvika från bedömningarna bland annat genom ändrade skatteregler eller utfallet av myndigheters eller skattedomstolars ännu ej slutförda granskningar av lämnade deklARATIONER.

## Not 3 Övergång till RFR 2

Samhall AB har tidigare tillämpat Årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Från och med 1 januari 2019 upprättar Samhall AB sin årsredovisning enligt RFR 2 Redovisning för juridiska personer, vilket innebär att Samhall tillämpar samtliga av EU godkända International Financial Reporting Standards (IFRS) samt tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRIC) inom ramen för Årsredovisningslagen, Tryggandelagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag från och tillägg till IFRS som skall göras. Samhall tillämpar även statens riktlinjer för extern rapportering i bolag med statligt ägande.

I mars 2019 avyttrade Samhall AB sitt helägda dotterföretag, Samhall Arbetsmarknadstjänster AB, org.nr. 559127-1381. Till följd av avyttringen av dotterbolaget, utgör Samhall AB inte längre moderföretag i en koncern. Någon koncernredovisning har för tidigare år inte upprättats med stöd av ÅRL 7 kap. 3a§.

Övergångsdatum till RFR 2 har fastställts till den 1 januari 2018.

Övergången till RFR 2 redovisas i enlighet med IFRS 1 Första gången International Financial Reporting Standards tillämpas med hänsyn till möjliga undantag inom RFR 2. Huvudregeln i IFRS 1 är att ett företag tillämpar samtliga råd retroaktivt vid fastställande av ingångsbalansen. Dock finns vissa tvingande och frivilliga undantag från den retroaktiva tillämpningen. Samhall AB har inte bedömt att det varit nödvändigt att tillämpa några av lätttnadsreglerna i IFRS 1 inom ramen för RFR 2.

I följande tabeller presenteras och kvantifieras de av företagsledningens bedömda effekterna på Samhalls resultaträkning och balansräkning vid övergången till RFR 2 för den juridiska personen. Övergången bedöms inte ha någon väsentlig effekt på Samhalls rapport över kassaflöden. Det som har påverkat redovisningen är:

- Netto-redovisning avseende vidarefakturering där Samhall utgör agent, se not A nedan.
- Pensionsplaner som försäkras med kapitalförsäkring behandlas som avgiftbestämd pensionsplan, se not B nedan.
- Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde har nya kreditreserveringsmodeller applicerats i enlighet med IFRS 9, se not C nedan.

| Balansräkning MSEK                                    | Not | Tidigare redovisningsprinciper 2017-12-31 | Effekt vid övergång till RFR 2 | RFR 2 2018-01-01 |
|---|-----|---|--------------------------------|------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                                     |     |   |                                |                  |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                          |     |   |                                |                  |
| Immateriella anläggningstillgångar                    |     | 3   |                                | 3                |
| Materiella anläggningstillgångar                      |     | 98  |                                | 98               |
| Finansiella anläggningstillgångar                     | B   | 16  | 5                              | 21               |
| Uppskjuten skattefordran                              |     | 0   |                                | 0                |
|   |     | <b>117</b>                                | <b>5</b>                       | <b>122</b>       |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                          |     |   |                                |                  |
| Varulager   |     | 62  |                                | 62               |
| Kortfristiga fordringar                               | C   | 790                                       | 0                              | 790              |
| Övriga fordringar                                     |     | 0   |                                | 0                |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter          |     | 0   |                                | 0                |
| Övriga kortfristiga placeringar                       |     | 1993                                      |                                | 1993             |
| Likvida medel   |     | 416                                       |                                | 416              |
|   |     | <b>3 261</b>                              | <b>0</b>                       | <b>3 261</b>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                               |     |   |                                |                  |
| <b>EGET KAPITAL</b>                                   |     |   |                                |                  |
| Aktiekapital  |     | 500                                       |                                | 500              |
| Reserver  |     | 286                                       |                                | 286              |
| Balanserat resultat inklusive årets resultat          | B   | 395                                       | -1                             | 394              |
|   |     | <b>1181</b>                               | <b>-1</b>                      | <b>1180</b>      |
| <b>Långfristiga skulder</b>                           |     |   |                                |                  |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | B   | 16  | 6                              | 22               |
| Uppskjutna skatteskulder                              |     | 2   |                                | 2                |
| Övriga avsättningar                                   |     | 10  |                                | 10               |
|   |     | <b>28</b>                                 | <b>6</b>                       | <b>34</b>        |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                           |     |   |                                |                  |
| Leverantörsskulder                                    |     | 233                                       |                                | 233              |
| Aktuella skatteskulder                                |     | 0   |                                | 0                |
| Övriga skulder  |     | 569                                       |                                | 569              |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          |     | 1367                                      |                                | 1367             |
|   |     | <b>2 169</b>                              | <b>0</b>                       | <b>2 169</b>     |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                 |     |   |                                |                  |
|   |     | <b>3 378</b>                              | <b>5</b>                       | <b>3 383</b>     |

## Not 3 fortsättning

| Balansräkning<br>MSEK   | Not  | Tidigare<br>redovisnings-<br>principer<br>2018-12-31 | Effekt vid<br>övergång<br>till RFR 2 | RFR 2<br>2018-12-31 |
|---|------|--|--------------------------------------|---------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>   |      |  |                                      |                     |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                  |      |  |                                      |                     |
| Immateriella<br>anläggningstillgångar                         |      | 33   |                                      | 33                  |
| Materiella<br>anläggningstillgångar                           |      | 112  |                                      | 112                 |
| Finansiella<br>anläggningstillgångar                          | B    | 41   | 6                                    | 47                  |
| Uppskjutna skattefordran                                      |      | 0  |                                      | 0                   |
|   |      | <b>186</b>   | <b>6</b>                             | <b>192</b>          |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                  |      |  |                                      |                     |
| Varulager   |      | 64   |                                      | 64                  |
| Kundfordringar  | C    | 543  | -1                                   | 542                 |
| Övriga fordringar   |      | 72   |                                      | 72                  |
| Förutbetalda kostnader<br>och upplupna intäkter               |      | 123  |                                      | 123                 |
| Övriga kortfristiga place-<br>ringar                          |      | 1958   |                                      | 1958                |
| Likvida medel   |      | 598  |                                      | 598                 |
|   |      | <b>3 358</b>   | <b>-1</b>                            | <b>3 357</b>        |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                                       |      | <b>3 544</b>   | <b>5</b>                             | <b>3 549</b>        |
| <b>EGET KAPITAL</b>   |      |  |                                      |                     |
| Aktiekapital  |      | 500  |                                      | 500                 |
| Reserver  |      | 286  |                                      | 286                 |
| Balanserat resultat<br>inklusive årets resultat               | B, C | 488  | -2                                   | 486                 |
|   |      | <b>1 274</b>   | <b>-2</b>                            | <b>1 272</b>        |
| <b>Långfristiga skulder</b>                                   |      |  |                                      |                     |
| Avsättningar för pen-<br>sioner och liknande<br>förpliktelser | B    | 17   | 7                                    | 24                  |
| Uppskjutna skatteskulder                                      |      | 0  |                                      | 0                   |
| Övriga avsättningar   |      | 9  |                                      | 9                   |
|   |      | <b>26</b>  | <b>7</b>                             | <b>33</b>           |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                                   |      |  |                                      |                     |
| Leverantörsskulder  |      | 214  |                                      | 214                 |
| Aktuella skatteskulder  |      | 0  |                                      | 0                   |
| Övriga skulder  |      | 566  |                                      | 566                 |
| Upplupna kostnader och<br>förutbetalda intäkter               |      | 1464   |                                      | 1464                |
|   |      | <b>2 244</b>   | <b>0</b>                             | <b>2 244</b>        |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL<br/>OCH SKULDER</b>                     |      | <b>3 544</b>   | <b>5</b>                             | <b>3 549</b>        |

| Resultaträkning samt<br>Rapport över total-<br>resultatet<br>MSEK                                   | Not | Tidigare<br>redovisnings-<br>principer<br>2018-01-01<br>2018-12-31 | Effekt vid<br>övergång<br>till RFR 2 | RFR 2<br>2018-01-01<br>2018-12-31 |
|---|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Nettoomsättning   | A   | 3 337  | -385                                 | 2 952                             |
| Förändring av produkter i<br>arbete och färdiga varor   |     | 0  |                                      | 0                                 |
| Merkostnadsersättning   |     | 4975   |                                      | 4 975                             |
| Övriga rörelseintäkter  |     | 872  |                                      | 872                               |
|   |     | <b>9 184</b>   | <b>-385</b>                          | <b>8 799</b>                      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>  |     |  |                                      |                                   |
| Råvaror och förnöden-<br>heter  | A   | -773   | 385                                  | -388                              |
| Övriga externa kostnader  | C   | -616   | -1                                   | -617                              |
| Personalkostnader   | B   | -7 656   | -1                                   | -7 657                            |
| Avskrivningar och ned-<br>skrivningar på materiella-<br>och immateriella anlägg-<br>ningstillgångar |     | -30  |                                      | -30                               |
| Övriga rörelsekostnader   |     | -5   |                                      | -5                                |
| <b>Rörelseresultat</b>  |     | <b>104</b>   | <b>-2</b>                            | <b>102</b>                        |
| Finansiella intäkter  |     | 0  | 1                                    | 1                                 |
| Finansiella kostnader   | B   | -13  |                                      | -13                               |
| <b>Resultat före skatt</b>  |     | <b>91</b>  | <b>-1</b>                            | <b>90</b>                         |
| Skatt   |     | 2  |                                      | 2                                 |
| <b>Årets resultat</b>   |     | <b>93</b>  | <b>-1</b>                            | <b>92</b>                         |

Årets resultat överensstämmer med årets totalresultat, då Samhall inte har några poster som redovisas i Övrigt totalresultat.

## Not A

Tidigare bruttoredovisning avseende vidarefakturering av intäkter och kostnader har i och med övergången till IFRS 15 nettoredovisats eftersom konklusion har skett att Samhall i dessa transaktioner utgör agent.

## Not B

Pensionsplaner som försäkras med kapitalförsäkring behandlas som avgiftbestämd pensionsplan. Extern marknadsvärdering av kapitalförsäkring erhålls årligen och omvärderas i samband med respektive räkenskapsårsutgång. Med hänsyn till att Samhall endast erhåller den externa marknadsvärderingen årligen, justeras inte värdet på kapitalförsäkring kvartalsvis utan endast årsvis förändring redovisas, i samband med respektive räkenskapsårsutgång.

## Not C

Samhall redovisar förlustreserver för förväntade kreditförluster på finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde. Samhalls exponering för kreditrisk är huvudsakligen hänförlig till kundfordringar och likvida medel. För kundfordringar tillämpar Samhall den förenklade modellen i form av en matris där historisk kreditförlust utgör en indikator som justeras för nuvarande och framåtblickande faktorer samt pengarnas tidsvärde om applicerbart, varmed en effekt uppstått vid övergången till RFR 2.

För likvida medel tillämpar Samhall den generella modellen. För att applicera den generella modellen skattas en sannolikhet för fallissemang (PD), en förlust givet fallissemang (LGD), och en exponering vid fallissemang (EAD). Samhalls likvida medel består till sin helhet av kassamedel och omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut med en löptid understigande tre månader. Samhall inhämtar löpande ratingkrav på finansiella motparter, där samtliga innehar godkända kreditbetyg från Standard&Poor's och Moody's, någon väsentlig effekt för likvida medel har därmed inte uppstått vid övergången till RFR 2.

## Not 4 Intäkter från avtal med kunder

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från Samhalls kunduppdrag. Inga enskilda kunder står för mer än 10 procent av nettoomsättningen. Av Samhalls totala nettoomsättning avser 98 (98) procent omsättning inom Sverige.

| TSEK                                  | Tjänster     |              | Branschlösningar |            | Industri   |            | Förpackning/montering |           | Totalt företaget |              |
|---------------------------------------|--------------|--------------|------------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|------------------|--------------|
|                                       | 2019         | 2018         | 2019             | 2018       | 2019       | 2018       | 2019                  | 2018      | 2019             | 2018         |
| <b>Intäkter per marknadsområde</b>    |              |              |                  |            |            |            |                       |           |                  |              |
| Nord <sup>1)</sup>                    | 427          | 407          | 113              | 137        | 179        | 190        | 1                     | 0         | 720              | 734          |
| Mälardalen <sup>1)</sup>              | 466          | 463          | 116              | 101        | 0          | 0          | 9                     | 7         | 591              | 571          |
| Mitt <sup>1)</sup>                    | 458          | 437          | 194              | 191        | 24         | 22         | 25                    | 23        | 701              | 673          |
| Syd <sup>1)</sup>                     | 527          | 493          | 365              | 331        | 144        | 144        | 2                     | 6         | 1038             | 974          |
| Elimineringar                         | 0            | 0            | 0                | 0          | 0          | 0          | 0                     | 0         | 0                | 0            |
| <b>Intäkter från avtal med kunder</b> | <b>1 878</b> | <b>1 800</b> | <b>788</b>       | <b>760</b> | <b>347</b> | <b>356</b> | <b>37</b>             | <b>36</b> | <b>3 050</b>     | <b>2 952</b> |

### Tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande

|   |              |              |            |            |            |            |           |           |              |              |
|---|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Över tid  | 1 878        | 1 800        | 788        | 760        |            |            |           |           | 2 666        | 2 560        |
| Vid viss tidpunkt   |              |              |            |            | 347        | 356        | 37        | 36        | 384          | 392          |
| <b>Intäkter utifrån tidpunkt för uppfyllande av prestationsåtagande</b> | <b>1 878</b> | <b>1 800</b> | <b>788</b> | <b>760</b> | <b>347</b> | <b>356</b> | <b>37</b> | <b>36</b> | <b>3 050</b> | <b>2 952</b> |

1) Samhall är uppdelat i fyra marknadsområden som i sin tur är indelade i 27 distrikt. Indelningen av såväl marknadsområden som distrikt baseras på geografisk placering i Sverige.

Intäkter från kunder redovisas när prestationsåtagandet uppfyllts men betalningen behöver inte överensstämja med redovisad intäkt för perioden. Detta medför att kontraktstillgångar och kontraktsskulder redovisas.

| Avtalssaldon        | 2019 | 2018 |
|---------------------|------|------|
| Kontraktstillgångar | 81   | 32   |
| Kontraktsskulder    | 1    | 0    |

## Not 5 Övriga rörelseintäkter

| MSEK   | 2019       | 2018       |
|--|------------|------------|
| Intäkter Arbetsmarknadstjänster (AMT)  | 118        | 108        |
| Sjukersättning 75%   | 28         | -          |
| Lönebidrag och särskild ersättning för anställda med lönebidrag för utveckling i anställning | 6          | 753        |
| Hysesintäkter  | 4          | 4          |
| EU-bidrag, transportbidrag m m   | 1          | 1          |
| Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar   | 4          | 3          |
| Övriga intäkter  | 4          | 3          |
| <b>Summa</b>   | <b>165</b> | <b>872</b> |

## Not 6 Statlig merkostnadsersättning

Merkostnadsersättning utges av staten för att Samhall genomför sitt arbetsmarknadspolitiska kärnuppdrag att utveckla personer med funktionsnedsättning. Ersättningen redovisas bland rörelsens intäkter med hänsyn till dess karaktär av ersättning för utfört uppdrag.

För år 2019 har Samhall totalt erhållit en merkostnadsersättning om 6 080 (4 975) miljoner kronor.



## Not 7 Redovisning enligt förordning (2018:1528)

Merkostnadsersättningen som Samhall erhåller får inte överstiga de merkostnader som Samhall har jämfört med om verksamheten skulle ha bedrivits utan krav på att anställa personal med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga. Enligt Förordningen (2018:1528) om statlig ersättning till Samhall AB för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse, skall Samhall i årsredovisningen presentera nettoomsättning, personalkostnader och personalrelaterade kostnader fördelat på

näringsgren enligt SNI. Med personalrelaterade avses kostnader som utan att vara personalkostnader är direkt relaterade till antalet anställda i Samhalls uppdrag. Dessutom skall Samhall redovisa kostnader för teknisk anpassning, vilket utgörs av kostnader för särskilda hjälpmedel och anpassningar för att våra medarbetare skall kunna utföra sitt arbete. Årets kostnader för teknisk anpassning uppgår till 0 miljoner kronor.

| 2019                          | 22 Gummi och plastvaruindustri | 25 Industri för metallvaror utom maskiner och apparater | 27 Industri för elapparatur | 29 Industri för motorfordon, släpfordon och påhågnsvagnar | 32 Annan tillverkningsindustri | 78 Person- aluthyrningsföretag | 81 Fastighets- service och skötsel av grönytor | 82 Kontors- och andra företags- tjänster | 96 Andra konsument- tjänster |
|-------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--|--|------------------------------|
| <b>Näringsgren enligt SNI</b> |                                |   |                             |   |                                |                                |  |  |                              |
| Nettoomsättning <sup>1)</sup> | 115                            | 37  | 40                          | 85  | 74                             | 821                            | 1 781  | 39                                       | 177                          |
| Personalkostnader             | 39                             | 33  | 25                          | 69  | 53                             | 2 891                          | 4 509  | 128                                      | 454                          |
| Personalrelaterade kostnader  | 0                              | 0   | 0                           | 0   | 0                              | 12                             | 26   | 1  | 2                            |

1) I nettoomsättningen i ovan uppställning ingår även intäkter för Arbetsmarknadstjänster (AMT) om 118 miljoner kronor, som i resultaträkningen redovisats som övriga rörelseintäkter. Se vidare not 5.

## Not 8 Revisionskostnader

| Ersättning till revisorer<br>MSEK                    | 2019       | 2018       |
|--|------------|------------|
| <b>Revisionsuppdrag</b>                              |            |            |
| Deloitte AB  | 1,2        | 1,0        |
| <b>Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget</b> |            |            |
| Deloitte AB  | 0,4        | 0,2        |
| <b>Summa</b>   | <b>1,6</b> | <b>1,2</b> |

Med revisionsuppdrag avses den lagstadgade revisionen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser arvoden för utlåtan och andra uppdrag som enligt lag ska utföras av externrevisorn inkluderande rådgivning beträffande rapporteringskrav, intern kontroll och granskning av delårsrapport.

## Not 9 Operationella leasingavtal

Nominella värdet av framtida minimileasingavgifter, avseende icke uppsägningsbara leasingavtal fördelar sig enligt följande:

| MSEK  | 2019       | 2018       |
|---|------------|------------|
| Förfaller till betalning inom ett år                        | 169        | 164        |
| Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år      | 230        | 173        |
| Förfaller till betalning senare än fem år                   | 11         | 1          |
| <b>Summa</b>  | <b>410</b> | <b>338</b> |
| <i>Leasingkostnader avseende operationella leasingavtal</i> | <i>216</i> | <i>205</i> |

I beloppen ingår hyreskostnader för fastigheter och maskiner.

## Not 10 Anställda, personalkostnader och arvode till styrelse och ledande befattningshavare

### Medelantalet årsanställda

|               | 2019-12-31    | varav kvinnor | 2018-12-31    | varav kvinnor |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sverige       | 20 654        | 42%           | 19 893        | 43%           |
| <b>Totalt</b> | <b>20 654</b> | <b>42%</b>    | <b>19 893</b> | <b>43%</b>    |

Medelantalet årsanställda beräknas statistiskt med utgångspunkt från arbetad tid, frånvaro, tjänstgöringsgrad och personalsammansättning och uppgick till 20 654 (19 893) varav kvinnor 8 729 (8 488). Medelantalet årsanställda i kärnuppdraget uppgick till 16 972 (16 254) varav kvinnor 7 216 (6 975). Medelantalet årsanställda inom LFU uppdraget uppgick till 2 305 (2 318) personer varav 777 (819) kvinnor. För personer med 75 procents sjukersättning uppgick medelantalet årsanställda till 84 (84) personer varav 60 (59) kvinnor. Medelantalet årsanställda tjänstemän uppgick till 1 293 (1 236) varav 676 (634) kvinnor.

### Könsfördelning i styrelsen och ledningen

|                                  | 2019-12-31 | varav kvinnor | 2018-12-31 | varav kvinnor |
|----------------------------------|------------|---------------|------------|---------------|
| Styrelsen                        | 11         | 64%           | 11         | 55%           |
| Övriga ledande befattningshavare | 11         | 45%           | 12         | 50%           |
| <b>Totalt</b>                    | <b>22</b>  | <b>52%</b>    | <b>23</b>  | <b>48%</b>    |

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

|                           | 2019-12-31             |                   | 2018-12-31             |                   |
|---------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
|                           | Löner och ersättningar | Sociala kostnader | Löner och ersättningar | Sociala kostnader |
| Styrelse och VD           | 6                      | 3                 | 5                      | 3                 |
| (varav pensionskostnader) |                        | 1                 |                        | 1                 |
| Övriga anställda          | 5 894                  | 2 225             | 5 486                  | 2 074             |
| (varav pensionskostnader) |                        | 289               |                        | 261               |
| <b>Summa</b>              | <b>5 900</b>           | <b>2 228</b>      | <b>5 491</b>           | <b>2 076</b>      |
| (varav pensionskostnader) |                        | 290               |                        | 262               |

Av löner och ersättningar till övriga anställda avser 18 (18) miljoner kronor andra ledande befattningshavare än styrelseledamöter och vd. Årets avgifter för pensionsförsäkringar enligt ITP-planen uppgick till 67 (64) miljoner kronor och ingår i resultatposten Personalkostnader. Premierna till Alecta betraktas som en avgiftsbestämd plan.

Den totala lönekostnaden uppgick, inklusive sociala kostnader, till 8 128 (7 567) miljoner kronor.

### Ersättningar till styrelsen

| TSEK  | Styrelsearvode 2019 | Styrelsearvode 2018 | Revisionsutskott arvode 2019 | Revisionsutskott arvode 2018 | Ersättningsutskott arvode 2019 | Ersättningsutskott arvode 2018 |
|---|---------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Styrelsens ordförande Erik Strand t o m. 190426               | 105                 | 315                 | 21                           | 62                           | 11                             | 33                             |
| Styrelsens ordförande Cecilia Schelin Seidegård fr o m 190426 | 218                 | -                   | 42                           | -                            | 22                             | -                              |
| Styrelseledamot Dario Aganovic                                | 89                  | 150                 | -                            | -                            | 10                             | 16                             |
| Styrelseledamot Bertil Carlén                                 | 153                 | 150                 | 42                           | 42                           | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Hillevi Engström                              | 153                 | 150                 | -                            | -                            | 4                              | -                              |
| Styrelseledamot Helen Fasth Gillstedt                         | 153                 | 150                 | 42                           | 42                           | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Angelica Frithiof                             | 153                 | 150                 | -                            | -                            | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Leif Ljungqvist                               | -                   | -                   | -                            | -                            | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Maria Nilsson t o m 190426                    | 50                  | 150                 | -                            | -                            | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Ylva Thörn fr o m. 190426                     | 105                 | -                   | -                            | -                            | -                              | -                              |
| Styrelseledamot Lars Engström fr o m 190426                   | 105                 | -                   | 28                           | -                            | -                              | -                              |
| <b>Summa</b>  | <b>1284</b>         | <b>1215</b>         | <b>175</b>                   | <b>146</b>                   | <b>47</b>                      | <b>49</b>                      |

## Not 10 fortsättning

## Ersättningar till ledande befattningshavare exklusive sociala avgifter samt löneskatt

| TSEK   | Löner 2019    | Löner 2018    | Förmåner 2019 | Förmåner 2018 | Pensionskostnader 2019 | Pensionskostnader 2018 | Avgångsvederlag och uppsägningskostnader 2019 | Avgångsvederlag och uppsägningskostnader 2018 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|------------------------|---|---|
| Verkställande direktör Monica Lingegård  | 4 109         | 3 590         | 74            | 67            | 1 209                  | 1 067                  | -   | -   |
| Direktör Ekonomi & Finans, Vice VD Paul Lidbom   | 2 537         | 2 417         | 61            | 57            | 763                    | 716                    | -   | -   |
| Marknadsdirektör Mats Eliasson   | 1 903         | 1 848         | 145           | 133           | 517                    | 478                    | -   | -   |
| HR-direktör Monica Höglind   | 2 693         | 2 583         | 70            | 72            | 792                    | 768                    | -   | -   |
| Affärsområdesdirektör Branschlösningar Göran Olinder                                   | 2 085         | 1 921         | 115           | 110           | 526                    | 479                    | -   | -   |
| Marknadsområdesdirektör Syd Tomas Andersson  | 1 424         | 1 424         | 63            | 59            | 0                      | 12                     | -   | -   |
| Marknadsområdesdirektör Nord t o m 190509 Åsa Berg                                     | 469           | 1 323         | 26            | 58            | 256                    | 620                    | -   | -   |
| Marknadsområdesdirektör Nord fr o m 190501 Kathrine Engman                             | 862           | 0             | 73            | 0             | 163                    | 0                      | -   | -   |
| Verkställande direktör Samhall Arbetsmarknads-tjänster AB t o m 181231 Ludmilla Bjerke | 0             | 1 503         | 0             | 61            | 0                      | 356                    | -   | 738   |
| Affärsområdesdirektör Tjänster Jonas Rieck   | 1 848         | 1 688         | 62            | 59            | 452                    | 406                    | -   | -   |
| IT-direktör Pär Rasmusson  | 1 716         | 1 686         | 40            | 35            | 412                    | 406                    | -   | -   |
| Marknadsområdesdirektör Mitt Charlotte Karlsson  | 1 298         | 1 267         | 67            | 61            | 344                    | 282                    | -   | -   |
| TF Marknadsområdesdirektör Mälardalen, t o m 181231 Elisabeth Hansson                  | -             | -             | -             | -             | 0                      | 0                      | -   | -   |
| Marknadsområdesdirektör Mälardalen fr o m 190101 Erika Ahlqvist                        | 1 597         | 0             | 48            | 0             | 401                    | 0                      | -   | -   |
| <b>Summa</b>   | <b>22 541</b> | <b>21 250</b> | <b>844</b>    | <b>772</b>    | <b>5 835</b>           | <b>5 590</b>           | <b>-</b>                                      | <b>738</b>                                    |

Verkställande direktör Monica Lingegård har vid sidan av lön som övrig förmån rätt till tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Beträffande ålderspension, sjukpension och efterlevandeskydd betalar Samhall, för Monica Lingegårds räkning, varje månad en premie om 30 procent av månadslönen till anvisade försäkringsbolag. Pensionsåldern är 65 år. Vid uppsägning gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Dessutom utgår, i de fall uppsägningen sker från bolagets sida, avgångsvederlag under 18 månader motsvarande den fasta månadslönen. Avgångsvederlaget betalas ut månadsvis. Lön under uppsägningstid och avgångsvederlag avräknas fullt ut i de fall inkomst erhålls från annan förvärvsverksamhet.

Övrig företagsledning har bestått av 12 befattningshavare. Erika Ahlqvist tillträdde tjänsten som Marknadsområdesdirektör Mälardalen den 1 januari 2019, hon ersatte Elisabeth Hansson. Kathrine Engman tillträdde tjänsten som Marknadsområdesdirektör Nord den 1 maj 2019, hon ersatte Åsa Berg som lämnade tjänsten 9 maj 2019. Ludmilla Bjerke

lämnade tjänsten som verkställande direktör Samhall Arbetsmarknads-tjänster AB den 31 december 2018. Vid sidan av lön har ledningskretsen som övrig förmån rätt till tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Rörliga löner har inte förekommit. Övrig företagsledning omfattas av ITP-planen. Ledningskretsen har i händelse av uppsägning från företagets sida rätt till uppsägningslön i sex månader. Utöver detta kan avgångsvederlag utbetalas i 12 månader. Uppsägningslön och avgångsvederlag kan uppgå till sammanlagt högst 18 månadslöner och reduceras vid eventuell annan förvärvsinkomst.

Beträffande ålderspension, sjukpension och efterlevandeskydd betalar Samhall för Monica Höglinds räkning, varje månad en premie om 30 procent av månadslönen till anvisade försäkringsbolag. Paul Lidbom har, förutom ITP-planen, en avsättning om 30% av lönen på lönedelar överstigande 30 inkomstbasbelopp.

2018 fakturerade dåvarande Marknadsområdesdirektör Mälardalen, Elisabeth Hansson, arvode från eget bolag om 2 781 tusen kronor.

## Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| MSEK                                 | 2019      | 2018      |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
| Ränta, kuponger och utdelning        | 7         | 7         |
| Vinst kapitalförvaltning             | 18        | 10        |
| Marknadsvärdering kapitalförvaltning | 38        | -         |
| <b>Summa</b>                         | <b>63</b> | <b>17</b> |

## Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

| MSEK                                 | 2019      | 2018       |
|--------------------------------------|-----------|------------|
| Förlust kapitalförvaltning           | -         | -1         |
| Räntekostnader, externa              | -2        | 0          |
| Marknadsvärdering kapitalförvaltning | -         | -28        |
| <b>Summa</b>                         | <b>-2</b> | <b>-29</b> |

## Not 13 Skatt på årets resultat

| MSEK                            | 2019      | 2018     |
|---------------------------------|-----------|----------|
| Aktuell skatt på årets resultat | -         | -        |
| Uppskjuten skatt                | -3        | 2        |
| <b>Summa</b>                    | <b>-3</b> | <b>2</b> |

Under året har den uppskjutna skatteskulden ökat med 2 miljoner kronor till följd av ökat marknadsvärde på kortfristiga placeringar. Uppskjuten skatt på temporära skillnader har värderats kollektivt. Utgående uppskjuten skatteskuld uppgår till 3 (0) miljoner kronor och ingen uppskjuten skattefordran har aktiverats på underskottsavdraget. Underskottsavdrag vilka inte är tidsbegränsade uppgår till 239 (293) miljoner kronor.

### Skillnad mellan skattekostnad och skattekostnad baserad på gällande skattesats

| MSEK  | 2019     | 2018     |
|---|----------|----------|
| Resultat före skatt   | 77       | 90       |
| Skatt enligt gällande skattesats 21,4%  | -16      | -20      |
| Skatteeffekt av:  |          |          |
| Ej avdragsgilla kostnader/ej skattepliktiga intäkter  | 5        | -10      |
| Årets nyttjande av tidigare års underskottsavdrag vars skattevärde ej redovisats som tillgång | 11       | 30       |
| <b>Effektiv skatt på årets resultat</b>   | <b>0</b> | <b>0</b> |

### Fördelning av den uppskjutna skatten

Uppskjuten skatt på temporära skillnader föreligger i de fall tillgångars eller skulders redovisade respektive skattemässiga värden är olika.

Uppskjuten skatt ska redovisas utifrån en bedömning om när den temporära skillnaden kommer att realiseras.

Temporära skillnader avseende följande poster har resulterat i uppskjuten skatteskuld/skattefordran:

| 2019-12-31                            | Skatte-sats | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld | Netto     |
|---------------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|-----------|
| Balanserade utgifter för programvaror | 20,6%       | 0                        | -                      | 0         |
| Byggnader och mark                    | 20,6%       | 4                        | -                      | 4         |
| Maskiner och inventarier              | 20,6%       | 0                        | -                      | 0         |
| Kortfristiga placeringar              | 21,4%       | -                        | -20                    | -20       |
| Pensioner                             | 20,6%       | 13                       | -                      | 13        |
|                                       |             | <b>17</b>                | <b>-20</b>             | <b>-3</b> |

| 2018-12-31                      | Skatte-sats | Uppskjuten skattefordran | Uppskjuten skatteskuld | Netto    |
|---------------------------------|-------------|--------------------------|------------------------|----------|
| Byggnader och mark              | 21,4%       | 4                        | -                      | 4        |
| Maskiner och inventarier        | 21,4%       | 1                        | -                      | 1        |
| Kortfristiga placeringar        | 21,4%       | -                        | -13                    | -13      |
| Pensioner                       | 21,4%       | 12                       | -                      | 12       |
| Värdeeglering underskottsavdrag | 21,4%       | -4                       | -                      | -4       |
|                                 |             | <b>13</b>                | <b>-13</b>             | <b>0</b> |

## Not 14 Balanserade utgifter för programvaror

| MSEK  | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>        |            |            |
| Vid årets början                              | 43         | 12         |
| Nyanskaffningar                               | 74         | 36         |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -6         | -5         |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                | <b>111</b> | <b>43</b>  |
| <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i> |            |            |
| Vid årets början                              | 10         | 9          |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -2         | -          |
| Årets avskrivning enligt plan                 | 5          | 1          |
| <b>Summa avskrivningar</b>                    | <b>13</b>  | <b>10</b>  |
| <b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>    | <b>98</b>  | <b>33</b>  |

## Not 15 Byggnader och mark

| MSEK  | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>        |            |            |
| Vid årets början                              | 104        | 112        |
| Nyanskaffningar                               | 5          | 1          |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -10        | -9         |
| Omklassificering                              | 2          | -          |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                | <b>101</b> | <b>104</b> |
| <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i> |            |            |
| Vid årets början                              | 69         | 73         |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -5         | -6         |
| Årets avskrivning enligt plan                 | 2          | 2          |
| <b>Summa avskrivningar</b>                    | <b>66</b>  | <b>69</b>  |
| <i>Akkumulerade nedskrivningar</i>            |            |            |
| Vid årets början                              | 17         | 20         |
| Avyttringar och utrangeringar                 |            | -2         |
| Årets nedskrivningar                          | 1          | -          |
| <b>Summa nedskrivningar</b>                   | <b>18</b>  | <b>18</b>  |
| <b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>    | <b>17</b>  | <b>17</b>  |
| Bokfört värde byggnad                         | 15         | 15         |
| Bokfört värde mark                            | 2          | 2          |

## Not 16 Maskiner och andra tekniska anläggningar

| MSEK  | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>        |            |            |
| Vid årets början                              | 180        | 177        |
| Nyanskaffningar                               | 12         | 15         |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -9         | -12        |
| Omklassificering                              | -97        | -          |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                | <b>86</b>  | <b>180</b> |
| <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i> |            |            |
| Vid årets början                              | 133        | 140        |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -9         | -11        |
| Årets avskrivning enligt plan                 | 2          | 4          |
| Omklassificering                              | -56        | -          |
| <b>Summa avskrivningar</b>                    | <b>70</b>  | <b>133</b> |
| <i>Akkumulerade nedskrivningar</i>            |            |            |
| Vid årets början                              | 18         | 18         |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -          | -          |
| Årets nedskrivning                            | -18        | -          |
| <b>Summa nedskrivningar</b>                   | <b>0</b>   | <b>18</b>  |
| <b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>    | <b>17</b>  | <b>29</b>  |

## Not 17 Inventarier, verktyg och installationer

| MSEK  | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|---|------------|------------|
| <i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>        |            |            |
| Vid årets början                              | 229        | 215        |
| Nyanskaffningar                               | 23         | 29         |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -24        | -15        |
| Omklassificering                              | 97         | -          |
| <b>Summa anskaffningsvärde</b>                | <b>325</b> | <b>229</b> |
| <i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i> |            |            |
| Vid årets början                              | 162        | 153        |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -22        | -14        |
| Årets avskrivning enligt plan                 | 28         | 23         |
| Omklassificering                              | 77         | -          |
| <b>Summa avskrivningar</b>                    | <b>245</b> | <b>162</b> |
| <i>Akkumulerade nedskrivningar</i>            |            |            |
| Vid årets början                              | 3          | 3          |
| Avyttringar och utrangeringar                 | -          | -          |
| Omklassificering                              | -3         | -          |
| <b>Summa nedskrivningar</b>                   | <b>0</b>   | <b>3</b>   |
| <b>Planenligt restvärde vid årets slut</b>    | <b>80</b>  | <b>64</b>  |

## Not 18 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Ingående balans                     | 2          | 1          |
| Under året nedlagda kostnader       | -          | 1          |
| Omklassificering                    | -2         | -          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>-</b>   | <b>2</b>   |

## Not 19 Andelar i koncernföretag

| TSEK Företag           | Redovisat värde 2019-12-31 | Redovisat värde 2018-12-31 |
|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ingående balans        | 50                         | 50                         |
| Försäljning            | -50                        | -                          |
| <b>Utgående balans</b> | <b>-</b>                   | <b>50</b>                  |
| Antal aktier           | -                          | 500                        |
| Kapitalandel           | -                          | 100%                       |
| Eget kapital           | -                          | 50                         |
| <b>Resultat</b>        | <b>-</b>                   | <b>0</b>                   |

Innehavet avser Samhall Arbetsmarknadstjänster AB, org nr 559127-1381 med säte i Stockholm. Bolaget avyttrades under mars 2019.

## Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Vid årets början                    | 25         | 0          |
| Årets anskaffningar                 | 2          | 10         |
| Omklassificering                    | -          | 15         |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>27</b>  | <b>25</b>  |

Årets anskaffningar avser investeringar i fond för förnybara energikällor.

## Not 21 Andra långfristiga fordringar

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 | 2018-01-01 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| Ingående balans                     | 22         | 21         | 16         |
| Värdeförändring                     | 1          | 1          | 5          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>23</b>  | <b>22</b>  | <b>21</b>  |

## Not 22 Övriga fordringar

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Aktuella skattefordringar           | 59         | 49         |
| Skattekonto                         | 5          | 5          |
| Övriga kortfristiga fordringar      | 13         | 18         |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>77</b>  | <b>72</b>  |

## Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Förutbetalda hyror                  | 28         | 25         |
| Övr förutbetalda kostnader          | 30         | 25         |
| Upplupna löne- och anordnarbidrag   | 10         | 42         |
| Övriga upplupna intäkter            | 81         | 31         |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>149</b> | <b>123</b> |

Övriga förutbetalda kostnader avser bl a nyttjanderätt av dataprogram, försäkringar samt hyra arbetsmaskiner.

## Not 24 Finansiella instrument och finansiell riskhantering

Samhalls finansiella verksamhet ska vara en integrerad del i den övriga verksamheten. Finansiella transaktioner och val av motparter skall ske så att Samhalls allmänna anseende inte skadas och övergripande mål inte motverkas. Den finansiella verksamheten ska utgå från rörelsens förutsättningar och de finansieringsbehov, flöden, exponeringar och risker som är en konsekvens därav. Bolagets strategi är att lämna högsta möjliga avkastning på eget kapital utifrån en säker och kostnadseffektiv finanshantering som säkerställer en god kontroll och hög kvalitet på riskhanteringen.

Samhall är genom sin verksamhet exponerad för olika finansiella risker, vilka avser fluktuationer i bolagets resultat och kassaflöde till följd av förändringar i bolagets motparters kreditvärdighet samt rörelser i räntor och valutakurser.

För att minimera Samhalls finansiella risker fastställer styrelsen årligen bolagets finanspolicy samt delegerar ansvaret till CFO. Policyn ger mandat för löpande hantering samt reglerar risker inom kapitalförvaltning, kreditgivning samt valutahantering. Policyn följs upp genom åiterrapportering till styrelsen kvartalsvis. Nedan anges policyns mål och mandat för varje riskområde.

### KREDITRISK

Kreditrisk delas upp i operativ och finansiell kreditrisk. Tabellen nedan visar totalexponeringen för kreditrisk.

| MSEK              | 2019-12-31 | 2018-12-31  |
|-------------------|------------|-------------|
| Kundfordringar    | 444        | 542         |
| Likvida medel     | 504        | 598         |
| Upplupna intäkter | 81         | 32          |
| <b>Summa</b>      | <b>948</b> | <b>1140</b> |

### Operativ kreditrisk

Samhall har fastställt riktlinjer för att säkra att försäljning av varor och tjänster sker till kunder med lämplig kreditbakgrund. I bolagets VD-direktiv för kreditgivning finns regler som skall säkerställa att hanteringen

av kundkrediter omfattar kreditvärdering, kreditlimiter, ratingnivåer, beslutsnivåer och hantering av osäkra fordringar. Samtliga kunder åsätts en rating som följs upp årligen och som avgör hur försäljning sker och i vilken grad garantier och andra typer av kreditförstärkning krävs. Kreditrisken i kommersiella fordringar har historiskt varit låg. Samhall applicerar den förenklade modellen för beräkning av förväntade kreditreserver. Modellen är en matris som bygger på fem års historik som justeras för nuvarande och framtida faktorer som bedöms påverka kunderna, både kundspecifika och allmänna. Löptiden är kort så en diskontering får ingen väsentlig effekt.

Vid indikation på fallissemang skriver Samhall bort dessa kundfordringar. Indikationer på fallissemang kan utgöras av information om att kunden är i allvarliga ekonomiska svårigheter och det inte finns rimliga utsikter till återhämtning, t.ex. när kunden har ställts under likvidation, fordran har preskriberats, företaget har gått i konkurs, kronofogden har inte kunnat mäta ut tillgångar samt vid akord där Samhall inte fått fullt betalt vid avslutad företagsrekonstruktion. Inga av de kundfordringar som har skrivits bort omfattas av återvinningsaktiviteter.

Konstaterade kundförluster under räkenskapsåret uppgår till 1,6 (0,5) miljoner kronor. Osäkra fordringar per 31 december uppgår till 2,0 (4,5) miljoner kronor.

På balansdagen uppgår förväntade kreditförluster i förhållande till bruttobeloppet på utestående kundfordringar till 0,4 (0,8) procent. Faktorn är balanspostens storlek. Då den minskat har även den förväntade kreditförlusten minskat.

I kapitalförvaltningen regleras kreditrisken genom limiter per emittent och ratingkrav i finanspolicy. För placeringar på penningmarknaden, med löptider upp till ett år, gäller A-2 (Standard & Poor's) eller P-2 (Moody's) eller likvärdigt som lägsta rating. För placeringar på obligationsmarknaden, med löptider som överstiger ett år, måste minst 90 procent av totalt innehav ha BBB- (Standard & Poor's) eller Baa1 (Moody's) eller likvärdigt som lägsta rating. Mandatet för räntepapper används ej vid årsskiftet.

För likvida medel har en modell som bygger på motparternas rating använts för att beräkna en reserv. Beloppet bedöms oväsentligt på grund av låg kreditrisk och kort löptid.

### Åldersanalys före förlustreservering i miljoner kronor

| Daqar          | Ej förfallit | 0-30 | 31-60 | 61-90 | 91-120 | >121 | Summa |
|----------------|--------------|------|-------|-------|--------|------|-------|
| Kundfordringar | 388          | 41   | 6     | 3     | 4      | 4    | 446   |

**Not 24 fortsättning****Löptidsanalys i miljoner kronor**

| Dagar              | 0-30 | 31-90 | 91-180 | 181-365 | >365 | Summa |
|--------------------|------|-------|--------|---------|------|-------|
| Leverantörsskulder | 250  | 23    | 0      | 0       | 0    | 273   |

Leverantörsskulderna är till största delen (99 procent) i svenska kronor. Den förväntade löptiden är kort, varför skulden redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

**RÄNTERISK**

Samhall saknar extern upplåning varpå ränterisken ligger i bolagets likvida medel.

**LIKVIDITETSRISK**

Samhall är utsatt för risken att vid ett givet tillfälle inte ha tillräckligt med likvida medel för att fullgöra sina skyldigheter. Denna risk hanteras genom att upprätthålla tillräckliga reserver, bankfacilitet genom att kontinuerligt övervaka prognoser och faktiska flöden. Risken bedöms som relativt låg då långfristig upplåning saknas. Bolagets likvidreserv består av bolagets medel på bankkonton och övriga kortfristiga placeringar. Av bolagets finanspolicy framgår hur likviditet får placeras. Likviditetsreserven ska enligt policyn uppgå till minst 1 miljard kronor. Vid årsskiftet uppgick den till 2,8 (2,6) miljarder kronor.

**VALUTARISK**

Samhall verkar främst nationellt men till viss del även internationellt och utsätts för transaktionsrisker vid köp och försäljning i utländsk valuta. Valutaexponeringen avser primärt Euro och USD och utflödet är större än inflödet. Övrig långfristig fordran är underliggande i EUR. Exponeringen anses vara oväsentlig till belopp.

**ÖVRIG PRISRISK**

Samhall exponeras för övrig prisrisk i sina placeringar i form av innehav i fonder. Fonderna är till största delen placerade i räntebärande tillgångar och är tillsammans med övriga fonder noterade på svensk börs. Den alternativa delen i förvaltningen består av fonder emitterade i SEK vilket gör att fluktuationer i svenska kronan återspeglas i marknadsvärdet på den underliggande tillgången i utländsk valuta.

På balansdagen uppgick den totala övriga prisrisken i fondplaceringar till 2 298 (1958) miljoner kronor, andra långfristiga värdepappersinnehav 27 (25) miljoner kronor samt andra långfristiga fordringar till 23 (22) miljoner kronor. Se not 20 och 21.

**FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI**

Nedanstående tabell anger information om klasser av finansiella instrument baserat på deras egenskaper och karaktär samt de finansiella instrumentens redovisade värden och deras verkliga värden per balansdagen. Vidare anges finansiella instrument till verkligt värde (med undantag när det verkliga värdet för finansiella instrument ungefär motsvarar dess verkliga värde) och verkligt värde-hierarki för finansiella tillgångar och finansiella skulder.

| Miljoner kronor          | Hold to Collect            |                                      | Other           |                | 191231          |                | 181231 |   | Nivå |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|--------|---|------|
|                          | Upplupet anskaffningsvärde | Verkligt värde via resultaträkningen | Redovisat värde | Verkligt värde | Redovisat värde | Verkligt värde |        |   |      |
|                          | UA                         | VVvRR                                |                 |                |                 |                |        |   |      |
| Långfristiga placeringar |                            | x                                    | 50              | 50             | 47              | 47             |        | 2 |      |
| Kortfristiga placeringar |                            | x                                    | 2 298           | 2 298          | 1958            | 1958           |        | 1 |      |
| Upplupna intäkter        | x                          |                                      | 81              | 81             | 0               | 0              |        | 1 |      |
| Kundfordringar           | x                          |                                      | 444             | 444            | 542             | 542            |        | 1 |      |
| Kassa                    | x                          |                                      | 504             | 504            | 598             | 598            |        | 1 |      |
| Leverantörsskulder       | x                          |                                      | 273             | 273            | 214             | 214            |        | 1 |      |

**Not 25 Eget kapital**

Aktiekapitalet består av 5 000 000 aktier à nominellt 100 kronor. Samtliga aktier ägs av svenska staten genom Finansdepartementet. I enlighet med bolagsordningen ska någon utdelning inte utges.

Specifikation över förändringar i eget kapital återfinns under rubriken Förändringar i eget kapital.

**Not 26 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser**

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 | 2018-01-01 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| Avsättningar vid periodens ingång   | 24         | 22         | 16         |
| Periodens avsättningar              | 2          | 2          | 6          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>26</b>  | <b>24</b>  | <b>22</b>  |

**Not 27 Övriga avsättningar**

| MSEK                                     | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|--|------------|------------|
| Förlustkontrakt                          | 2          | 2          |
| Utgifter för omstrukturering             | -          | 2          |
| Övrigt                                   | 5          | 5          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b>      | <b>7</b>   | <b>9</b>   |
| Förlustkontrakt                          |            |            |
| Ingående balans                          | 2          | 10         |
| Avsättningar som gjorts under året       | 1          | 2          |
| Belopp som tagits i anspråk under året   | -1         | -10        |
| Årets återföringar av outnyttjade belopp | 0          | 0          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b>      | <b>2</b>   | <b>2</b>   |

## Not 27 fortsättning

| MSEK                                     | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|--|------------|------------|
| Utgifter för omstrukturering             |            |            |
| Ingående balans                          | 2          | -          |
| Avsättningar som gjorts under året       | -          | 2          |
| Belopp som tagits i anspråk under året   | -2         | -          |
| Årets återföringar av outnyttjade belopp | -          | -          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b>      | <b>0</b>   | <b>2</b>   |
| Övrigt                                   |            |            |
| Ingående balans                          | 5          | -          |
| Avsättningar som gjorts under året       | 4          | 5          |
| Belopp som tagits i anspråk under året   | -          | -          |
| Årets återföringar av outnyttjade belopp | -4         | -          |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b>      | <b>5</b>   | <b>5</b>   |

## Not 28 Övriga skulder

| MSEK                                | 2019-12-31 | 2018-12-31 |
|-------------------------------------|------------|------------|
| Avräkning löner                     | 442        | 420        |
| Personalens källskatt               | 111        | 104        |
| Mervärdesskatt                      | 41         | 30         |
| Övrigt                              | 4          | 12         |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>598</b> | <b>566</b> |

## Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| MSEK                                | 2019-12-31  | 2018-12-31  |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Semesterlöneskuld                   | 768         | 729         |
| Sociala avgifter                    | 684         | 629         |
| Övrig löneskuld                     | 64          | 58          |
| Övriga upplupna kostnader           | 21          | 41          |
| Övriga förutbetalda intäkter        | 3           | 7           |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b> | <b>1540</b> | <b>1464</b> |

## Not 30 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

| MSEK   | 2019-12-31  | 2018-12-31  |
|--|-------------|-------------|
| <b>Andra ställda säkerheter</b>                          |             |             |
| Pantsatta kapitalförsäkringar                            | 23,0        | 22,0        |
| <b>Eventalförpliktelser</b>                              |             |             |
| Borgensåtaganden   | 0,2         | 0,2         |
| Investeringsåtaganden                                    | 76,0        | -           |
| <b>Summa ställda säkerheter och eventalförpliktelser</b> | <b>99,2</b> | <b>22,2</b> |

Eventalförpliktelser avser investeringsåtaganden i långfristiga placeringar i värdepapper samt borgensåtaganden som lämnats för att täcka fullgörande av uppdrag. Inga väsentliga skulder förväntas uppkomma till följd av borgensförpliktelser.

## Not 31 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen

| MSEK   | 2019-12-31        | 2018-12-31        |
|--|-------------------|-------------------|
| Av- och nedskrivningar                             | 37                | 30                |
| Återföring av tidigare gjorda nedskrivningar       | 0                 | 0                 |
| Resultat på sålda anläggningstillgångar            | -4                | 2                 |
| Resultat på uttrangerade anläggningstillgångar     | 8                 | 0                 |
| Kapitalförsäkringar                                | 0                 | 1                 |
| Avsättningar                                       | -1                | 0                 |
| <b>Summa justeringsposter</b>                      | <b>40</b>         | <b>33</b>         |
| <b>MSEK</b>  | <b>2019-12-31</b> | <b>2018-12-31</b> |
| Övriga kortfristiga placeringar                    | 2 298             | 1 958             |
| <b>Summa kortfristiga placeringar</b>              | <b>2 298</b>      | <b>1 958</b>      |
| Kassa och bank                                     | 504               | 598               |
| <b>Bokfört värde vid årets slut</b>                | <b>2 802</b>      | <b>2 556</b>      |
| Kortfristiga placeringar med löptid över 3 månader | 2 298             | 1 957             |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                | <b>504</b>        | <b>599</b>        |

Likvida medel består av likviditetsreserven, vilken utgörs av medel på bankkonton och av kortfristiga placeringar med löptid kortare än tre månader. Kapitalförvaltningen marknadsvärderas och värdet uppgick på balansdagen till 2 298 (1 958) miljoner kronor. I kapitalförvaltningen ingår följande finansiella instrument: räntefonder som utgör 86 procent av innehavet samt 14 procent gällande alternativa placeringar.

## Not 32 Transaktioner med närstående

Samhall ägs av svenska staten. Inköp och försäljning till och från andra statliga företag sker i konkurrens med andra företag, till marknadsmässiga priser och med normala kommersiella villkor. Samhalls väsentliga transaktioner med staten och övriga företag under statens bestämmande inflytande, gemensamt bestämmande inflytande eller betydande inflytande utgör omkring 4 procent av Samhalls omsättning och omkring 3 procent av inköpen. Avseende omsättning var de tre största företagen: Swedavia 76 (65) miljoner kronor, Postnord 26 (25) miljoner kronor och Jernhusen 15 (15) miljoner kronor. För inköp av varor och tjänster var de tre största företagen: TeliaSonera 18 (19) miljoner kronor, Vattenfall 7 (7) miljoner kronor och Postnord 4 (5) miljoner kronor. För upplysningar om ersättningar till ledande befattningshavare och styrelseledamöter, se not 10.

## Not 33 Vinstdisposition

Styrelsen föreslår att disponibla vinstmedel balanseras i ny räkning.

## Not 34 Väsentliga händelser efter balansdagens utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens utgång som påverkar bolagets resultat och ställning per den 31 december 2019.

## Not 35 Uppgifter om bolaget

Samhall AB (publ) är ett aktiebolag med säte i Stockholm, Sverige.

## Adressen till företagets huvudkontor är:

Klarabergsviadukten 90 Hus C  
Box 27705  
115 91 Stockholm



# Styrelsens och verkställande direktörens försäkran vid undertecknande av årsredovisningen för 2019

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, "Redovisning för juridiska personer", respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av bolagets verksamhet, ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget står inför.

Stockholm den 19 februari 2020

Cecilia Schelin Seidegård  
Ordförande

Hans Abrahamsson

Ann-Christin Andersson

Bertil Carlsén

Hillevi Engström

Lars Engström

Helen Fasth Gillstedt

Angelica Frithiof

Pia Litbo

Leif Ljungqvist

Ylva Thörn

Monica Lingegård  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19 februari 2020

Deloitte AB

Anneli Pihl  
Auktoriserad Revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Samhall AB (publ)  
organisationsnummer 556448-1397

## RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samhall AB (publ) för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 52-66. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 1-7, 9-24 och 52-95 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Samhall AB (publ) finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsord i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) enligt god revisorsord i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### Redovisning av intäkter

Samhall redovisar för 2019 nettoomsättning om 3 050 Mkr och intäkter för merkostnadsersättning om 6 080 Mkr. Samhalls verksamhet omfattar försäljning av flera olika typer av tjänster och varor. För utförda tjänsteuppdrag redovisas intäkten i den period de tillhandahålls. Intäkter från försäljning av varor redovisas när ett antal villkor är uppfyllda vilket normalt inträffar när kunden får kontroll över tillgången.

Samhall redovisar också merkostnadsersättning från staten för sitt arbetsmarknadspolitiska kärnuppdrag som intäkter i resultaträkningen.

I not 1 lämnar bolaget en beskrivning av vilka principer som tillämpas för redovisning av intäkter. Noterna 3, 4 och 6 innehåller upplysningar om hur intäkterna fördelar sig på olika geografiska marknader, intäktstyper respektive rörelsegränar. Not 5 innehåller upplysningar om merkostnadsersättningen från staten.

Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsade till dessa:

- utvärdering av bolagets principer för intäktsredovisning och efterlevnad av gällande regelverk
- utvärdering och granskning av relevanta kontroller för redovisning av intäkter till rätt pris och i rätt period
- granskning av fullständigheten i redovisade intäkter per rörelsegren och analys av att intäkter per rörelsegren är redovisade i rätt period
- granskning av ett urval av försäljningsintäkter mot avtal och fakturor för att säkerställa att intäkter redovisats till rätt pris och i rätt period
- utvärdering av bolagets metod för redovisning av merkostnadsersättningen samt kontrollberäkning av redovisad merkostnadsersättning
- granskning av att ändamålsenliga och erforderliga notupplysningar lämnas.

### Ersättningar till anställda

Samhall har över 24 000 medarbetare anställda i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen för personer med funktionsnedsättning och nedsatt arbetsförmåga samt tjänstemän. Ersättningar till anställda innebär en stor volym av transaktioner vilket kräver goda rutiner för att säkerställa att samtliga utgifter redovisas och att de redovisas i rätt period.

Bolagets upplysningar om ersättningar till anställda framgår av not 1 och 9 som ger information om redovisningsprinciper respektive information om löner, andra ersättningar och sociala kostnader för styrelse, ledande befattningshavare och övriga anställda.

Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsade till dessa:

- utvärdering och granskning av policyer och rutiner för hantering och rapportering av löner och andra ersättningar till anställda
- granskning av fullständigheten i redovisade ersättningar och analys av att ersättningar till anställda är redovisade i rätt period
- granskning av ersättningar till ledande befattningshavare samt
- granskning av att ändamålsenliga redovisningsprinciper tillämpas och att erforderliga notupplysningar lämnas.

### Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 8, 25-49 samt 98-99.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsord i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden,

- felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade upplysningarna, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om eventuella betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall tillhörande motåtgärder.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan eller när, i ytterst sällsynta fall, vi bedömer att en fråga inte ska kommuniceras i revisionsberättelsen på grund av att de negativa konsekvenserna av att göra det rimligen skulle väntas vara större än allmänintresset av denna kommunikation.

## RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Samhall AB (publ) för räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Samhall AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer

på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### REVISORNS GRANSKNING AV BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 52-66 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen är förenliga med årsredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 19 februari 2020  
Deloitte AB

Anneli Pihl  
Auktoriserad revisor

# Definitioner

## ANSTÄLLDA MED LÖNEBIRAG FÖR UTVECKLING I ANSTÄLLNING

En arbetsmarknadspolitisk åtgärd som innebär anställning med tidsbegränsat lönebidrag. Anställningen ska vara anpassad efter den arbetssökandes förutsättningar och särskilda behov. Under anställningen ska det vara möjligt att utveckla sin kompetens och arbetsförmåga.

## ARBETSMARKNADSTJÄNSTER

Arbetsmarknadspolitiska uppdrag med Arbetsförmedlingen som kund. Uppdragen omfattar jobb- och utvecklingsgarantin, ungdomsgarantin och etablering/nyanlända. Medarbetare i detta uppdrag är inte anställda av Samhall utan på tidsbegränsad arbetsträning för att validera och utveckla sin arbetsförmåga.

## DISTRIKT

Den operativa nivån i bolaget. Samhall är geografiskt indelat i distrikt, som verkar på den lokala marknaden och har den direkta kontakten med kunder och övrigt näringsliv.

## FUNKTIONSNEDSÄTTNING

Funktionsnedsättning innebär nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Funktionshinder innebär begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Arbetsförmedlingen bedömer om en person har en funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga och därmed kan anvisas ett arbete i Samhall.

## GRI

"Global Reporting Initiative", normgivande internationella riktlinjer för hållbarhetsredovisning som ska göra det lättare att bedöma och jämföra bolag ur socialt, miljömässigt och ekonomiskt perspektiv.

## HÅLLBARHETSREDOVISNING

Ska mäta och presentera för bolagets intressenter vad bolaget uppnått i sitt arbete mot en hållbar utveckling. Redovisar bolagets ekonomiska, sociala och miljömässiga påverkan.

## KÄRNUPPDRAGET

Samhalls uppdrag att anställa personer med funktionsnedsättning med skyddad anställning, för vilken merkostnadsersättning erhålls.

## LÖNETIMMAR

Med lönetimmar avses alla timmar som den anställda får lön för, vilket inkluderar semestertimmar, sjuklön etc.

## MERKOSTNADERSÄTTNING

Den ersättning som Samhall får från staten för de merkostnader som följer av statens uppdrag. Merkostnaderna beror på behov av lägre arbetstakt, utvecklingsinsatser, anpassning av arbetsplatser, förstärkt anställningstrygghet, samt kraven på geografisk spridning och mångfald av uppdrag.

## MIA

M.I.A. (medarbetare i arbete) uttrycks som en faktor vilken anger Samhalls genomsnittliga intäkt i förhållande till marknaden och visar hur bra vi är på att erbjuda våra medarbetare utvecklande arbetsuppgifter hela arbetsdagen. Den påverkas också av hur bra vi är på att utbilda och matcha våra medarbetare till lämpliga arbetsuppgifter och av hur vi arbetar med att förebygga arbetsolyckor och sjukfrånvaro. Att vi har en god affärstillväxt och att vi planerar vårt arbete och hanterar logistiken i våra kunduppdrag på ett bra sätt påverkar också M.I.A.-faktorn positivt.

## PRIORITERADE GRUPPER

Definitionen är överenskommen mellan Samhall och Arbetsförmedlingen och gäller vid rekrytering till kärnuppdraget. Prioriterade grupper omfattar personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med generellt nedsatt inlärningsförmåga, personer med specifik kognitiv funktionsnedsättning i kombination med hörselskada, synnedsättning eller psykisk funktionsnedsättning samt personer med mer än en funktionsnedsättning som tillsammans medför omfattande nedsättning av arbetsförmågan enligt särskild specifikation.

## TJÄNSTEMÄN

Begreppet "tjänstemän" används för anställda som inte ingår i de arbetsmarknadspolitiska uppdragen utan som anställts direkt från den reguljära arbetsmarknaden.

## ÅTERGÅNG

Tidigare Samhallanställd som blivit anställd av annan arbetsgivare, och som utnyttjar sin rätt till återanställning. Återanställningsrätten gäller i 12 månader från övergången.

## ÖVERGÅNG

Avser tillsvidareanställda i kärnuppdraget och utvecklingsanställda som slutar i Samhall för att börja anställning hos annan arbetsgivare.

## Ekonomiska definitioner

### BRUTTOVINST

Nettoomsättning minus råvaror och förnödenheter, dvs kostnader för material och underentreprenörer.

### KASSALIKVIDITET

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

### RÄNTABILITET PÅ GENOMSNITTLIGT EGET KAPITAL

Årets vinst i förhållande till under året genomsnittligt eget kapital.

### SOLIDITET

Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen vid utgången av respektive år.

# Övrig information

## ÅRSREDOVISNING

Styrelsen och verkställande direktören för Samhall AB (publ) organisationsnummer 556448-1397 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019.

Förvaltningsberättelsen omfattar sidorna 1-7, 9-24 och 52-73. Samhalls årsredovisning för 2019 går också att läsa på [www.samhall.se](http://www.samhall.se)

## ÅRSSTÄMMA

Årsstämma kommer att hållas den 23 april 2020 i Stockholm.

## HÅLLBARHETSREDOVISNING

Bolagets bidrag till hållbar utveckling har i flera år beskrivits i årsredovisningarna. För tolfte året tydliggör Samhall sitt hållbarhetsarbete och resultaten av detta genom att i den tryckta årsredovisningen också publicera en hållbarhetsredovisning i enlighet med ägarens riktlinjer, "Riktlinjer för extern rapportering för företag med statligt ägande" (Regeringskansliet, Näringsdepartementet). Hållbarhetsredovisningen är framtagen i enlighet med riktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI), Hållbarhetsredovisningen omfattar sidorna 1-49 och 99.

I de fall väsentliga avsteg gjorts från GRI Standards, kommenteras detta i Samhalls hållbarhetsredovisning (avsnitt Redovisningens innehåll). Redovisningen gäller för kalenderåret 2019. Senaste rapporten (Hållbarhetsredovisning 2018) utkom i mars 2019. Det är Samhalls egen bedömning att Hållbarhetsredovisningen 2019 uppfyller de krav som ställs på en hållbarhetsredovisning på tillämplighetsnivå core baserad på tillämplighetsnivåerna framtagna av Global Reporting Initiative. Deloitte AB har bestyrkt Samhalls Hållbarhetsredovisning. Se bestyrkanderapporten på sidan 50.

## LÄS MER OM GRI PÅ

[www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org).

## KONTAKTPERSON FÖR HÅLLBARHETSREDOVISNINGEN ÄR:

Anna Hagvall,  
Hållbarhetsansvarig.

## KONTAKTPERSON FÖR ÅRSREDOVISNING OCH INFORMATION I ÖVRIGT om Samhalls verksamhet är:

Albin Falkmer,  
Kommunikationschef.

## RAPPORTTILLFÄLLEN

Samhall lämnar ekonomisk information för 2020 vid följande tillfällen:

- 24 april 2020 Delårsrapport 1 januari-mars 2020
- 21 augusti 2020 Delårsrapport 2 januari-juni 2020
- 29 oktober 2020 Delårsrapport 3 januari-september 2020
- 3 februari 2021 Bokslutskommuniké januari-december 2020





© Samhall 2020  
Produktion: Samhall i samarbete med Narva  
Foto: Samhall  
Tryck: TMG Sthlm, 2020



**Samhall - Sveriges  
viktigaste företag**

**samhall**

ÅRS- & HÅLLBARHETSREDOVISNING 2019